

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Iragarkia

2024ko maiatzaren 21ean emandako dekretu baten bitartez (832 zk.) Oñatiko Udaleko alkateak erabaki du honako deialdi publikoa egitea eta hautaketa-prozesuaren oinarriak onartzea.

Oposizio bidez eta txanda librea erabiliz:

– Bi udaltzain plaza oposizio bidez eta txanda librean (esp. 2024AOPE0003).

Erabakiaren aurkako bideak:

Administrazio bidean behin betikoa den erabaki honen aurka interesdunek Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete, Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Horretarako bi hilabete epea dago, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Dena den, egoki deritzaten beste edozein errekurtso ere jar dezakete. Lege-oinarria: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c, 123. eta 124. atalak, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioari buruzko 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. atala, abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoan aldatua, eta lege bereko 46. atalak eta Kode Zibilarren 5. atala.

Oñati, 2024ko maiatzaren 21a.—Izaro Elorza Arregui, alkatea.
(3795)

Oñatiko Udaleko bi udaltzain plaza oposizio irekiko sistemaren bidez betetzeko deialdiaren oinarri arautzaileak.

1. Deialdiaren xedea.

1.1. Deialdi honen xedea da jabetzan betetzea, oposizio irekiaren sistemaren bitartez, Oñatiko Udalerako Udaltzain Kidegoko Oinarritzko Eskalako bi (2) agente-plaza, C taldean, C1 azpitaldean sailkatua, Udaleko funtzionarioen plantillan bete gabe daudenak.

1.2. Deialdiko plaza-kopuru horri gehitu ahal izango zaio Oñatiko Udalean hutsik daudela deklaratzeko diren lanpostuen kopurua, proposatutako izangaien azken kalifikazioak argitaratu aurretik, bai eta barne-sustapenean deitutako plazen kopurua ere, baldin eta deialdi hori bete gabe geratzen bada.

Kasu horietan, ez da nahitaezkoa izango eskabideak aurkezteko beste eperik hastera.

Lanpostu-kopuru handitze hori alkatearen erabakiaren bidez egingo da, eta hogeita hirugarren oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

1.3. Deialdi honekin ez da lan-poltsarik eratu.

1.4. Lanpostuak 2022ko eta 2023ko enplegu publikoaren eskaintzan sartuta daude. Eskaintzak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren, 2022ko abenduaren 30ean eta 2024ko urtarrilaren 4an, eta hautaketa-prozesu honetan aplikatu daitezke.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Anuncio

Por Decreto n.º 832 de fecha 21 de mayo de 2024 la Alcaldesa del Ayuntamiento de Oñati acuerda realizar la siguiente convocatoria pública y aprobar las bases del proceso selectivo.

Por oposición y turno libre:

– Dos plazas de Agente de Policía Local por oposición libre (exp. 2024AOPE0003).

Vías de impugnación:

Contra la presente Resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo. Para ello, se dispone de un plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante, podrán interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno. Fundamento legal: artículos 114.c, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, modificada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, artículos 46 de la misma Ley y artículo 5 del Código Civil.

Oñati, a 21 de mayo de 2024.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregui.
(3795)

Bases reguladoras de la convocatoria para la provisión de dos plazas de agente de policía local del Ayuntamiento de Oñati por el sistema de oposición abierto.

1. Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante el sistema de oposición libre, de dos (2) plazas de Agente de la Escala Básica del Cuerpo de Policías Municipales del Ayuntamiento de Oñati, grupo C, subgrupo C1, no cubiertas en la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento.

1.2. A este número de plazas convocadas se podrá sumar el número de plazas de los puestos que se declaren vacantes en el Ayuntamiento de Oñati, con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales de los aspirantes propuestos, así como las convocadas en promoción interna en el caso de que dicha convocatoria quedase desierta.

En estos casos no será obligatorio iniciar un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Dicha ampliación, se realizará mediante resolución de Alcaldía y se hará pública en la forma prevista en la Base Vigésimo-tercera.

1.3. De la presente convocatoria no se constituirá bolsa de trabajo.

1.4. Los puestos de trabajo están incluidos en la oferta de empleo público de 2022 y 2023. Las ofertas fueron publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 30 de diciembre de 2022 y 4 de enero de 2024, siendo aplicables en el presente proceso selectivo.

1.5. Oinarri hauetan eta aplikazio orokorreko gainerako arauetan xedatutakoaren arabera arautuko da deialdia.

1.6. Derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna dagokie eta derri-gorrezkotasun-data beteta daukate.

2. *Deialdiaren esparru orokorra.*

Hautaketa-prozesu honetan, aplikagarriak diren arauak, bi oinarri arautzaile hartuko dira kontuan:

– Oinarri espezifikoak, dokumentu honetan iragartzen direnak.

3. *Deitutako plazaren eta lanpostuaren datuak.*

Erregimen juridikoa: funtzionarioa.

Taldea: C1.

Sailkapena:

– Eskala: Administrazio Berezia.

– Azpi-eskala: Zerbitzu Berezia.

– Klasea: Polizia.

Lanpostuaren izena: Udaltzaina.

Sartzeko txanda: Librea.

Sarbide-modalitatea: Orokorra.

Hizkuntza-eskakizuna: euskarako 2. hizkuntza-eskakizuna, nahitaezkoa.

Ohiko lanaldia, astelehenetik igandera, udalak urtean-urtean finkatzen duen egutegiaren arabera izango da, betiere lanpostuen izatera eta premia espezifikoak aintzat harturik.

Destino osagarria: 16.

Berariazko osagarria: 16.453,37 €.

4. *Lanpostuaren helburua eta eginkizunak.*

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, honako hauek dira:

Erantzukizun orokorrak:

Trafikoa behar bezala arautzea eta bide-segurtasuna mantentzea, eta udal-ordenantzak eta herritarren segurtasuna betetzen direla zaintzea.

Zeregin esanguratsuenak:

1. Udal-eraikinak irekitzea, berritasunen berri ematea (hala-lakorik balego), zaintzea, zaintzea eta ixtea.

2. Oinezkoentzako kaleak irekitzea eta ixtea.

3. Ikastetxeen sarreran eta irteeran trafikoa arautzea.

4. Bide publikoak patruilatzea, gaizki aparkatutako ibilgailuei salaketak jartzea, ibilgailuen dokumentazioa kontrolatzea eta hiriguneko trafikoa zuzentzea.

5. Ikastetxeen inguruak kontrolatzea, drogen kontsumoa prebenitzeko.

6. Udal-ordenantzak betetzen direla zaintzea.

7. Salaketak jasotzea eta dagozkion txostenak egitea.

8. Agintariak ekitaldi publikoetan babestea.

9. Nobedadeen parte idaztea.

10. Zirkulazio-istripuen atestatuak egitea.

11. Egoera arriskutsuak kontrolatzea.

12. Atxiloketak egitea eta atxilotuak zaintzea.

13. Polizia judizialeko lanak egitea.

14. Abandonatutako animaliak biltzea.

15. Abandonatutako ibilgailuak kontrolatzea.

1.5. La convocatoria se registrará por lo dispuesto en estas bases y demás normas de general aplicación.

1.6. Les corresponde el perfil lingüístico 2, con la fecha de preceptividad cumplida.

2. *Marco general de la convocatoria.*

En el presente proceso selectivo se tendrán en cuenta, con carácter supletorio a las normas aplicables, dos bases reguladoras:

– Las bases específicas, que son las que se anuncian en este documento.

3. *Datos de la plaza y puesto de trabajo convocados.*

Régimen jurídico: funcionario.

Grupo: C1.

Clasificación:

– Escala: Administración Especial.

– Subescala: Servicios Especiales.

– Clase: Policía.

Nombre del puesto: Agente Policía local.

Turno de entrada: Libre.

Modalidad de acceso: General.

Perfil lingüístico: perfil lingüístico 2 de euskera, preceptivo.

La jornada laboral ordinaria, de lunes a domingo, se ajustará al calendario que anualmente establezca el ayuntamiento, considerando la naturaleza del puesto y sus necesidades específicas.

Complemento de destino: 16.

Complemento específico: 16.453,37 €.

4. *Misión y funciones del puesto.*

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

Responsabilidades generales:

Ejecutar la correcta regulación del tráfico y mantenimiento de la seguridad vial, así como velar por el cumplimiento de las ordenanzas municipales y seguridad de la ciudadanía.

Tareas más significativas:

1. Realizar la apertura de edificios municipales, notificar novedades si las hubiera, vigilancia, custodia y cierre.

2. Realizar la apertura y cierre de calles peatonales.

3. Regular el tráfico en la entrada y salida de los colegios.

4. Patrullar la vía pública, poner denuncias a los vehículos mal estacionados, controlar la documentación de los vehículos, y dirigir el tráfico en casco urbano.

5. Controlar los alrededores de los colegios para prevenir el consumo de drogas.

6. Velar por el cumplimiento de las ordenanzas municipales.

7. Recoger denuncias y realizar los informes correspondientes.

8. proteger a las autoridades en actos públicos.

9. Redactar el parte de novedades.

10. Realizar atestados de accidentes de circulación.

11. Controlar situaciones peligrosas.

12. Practicar detenciones y custodiar a los detenidos.

13. Realizar labores de policía judicial.

14. Recoger animales abandonados.

15. Controlar vehículos abandonados.

16. Kaleko salmenta kontrolatzea.
17. Obra-lizentziak kontrolatzea.
18. Gatazka pribatueta bitartekari lanak egitea.
19. Epaiketetara joatea.
20. Ekitaldi berezietan ordena publikoak eta trafikoak behar bezala funtzionatzen dutela zaintzea.
21. Suteetara eta hondamendietara joatea.
22. Landa-eremuko erreskateetara joatea.
23. Elur-egoeretan dauden baserrietako bizilagunak askatzen eta gaixoak lekualdatzen laguntzea.
24. Bere kategoriarik dagokion beste edozein zeregin egitea, baldin eta zeregin hori agindu bazaio eta alde zurretik horretarako bideratu bada.

Eginkizunak aldatu egin daitezke lanpostuen balorazioak egin ondoren edota arautegia aldatzen bada.

5. Parte hartzeko baldintzak.

5.1. Prozeduran parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izateko, baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

- a) Aldez aurreko eskaera egitea, eredu ofizialaren orria beteta.
- b) Espainiako nazionalitatea izatea.
- c) 18 urte izatea eta 38 urte bete ez izana. Muga hori konpentsatu ahal izango da Udaltzaingoko kidegoetan emandako zerbitzuekin.
- d) Batxilergoko titulua edo baliokidea izatea, edo goragoko beste edozein.
- e) Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Hautaketa eta Prestakuntza Erregelamendua onartzen duen Dekretua bigarrenez aldatzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuan agerri den baztertzeko osasun-taulan sartuta ez egotea.
- f) Dolozko delituagatik kondenatua ez izatea, administrazio publiko baten zerbitzuetik bananduta ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenda ez egotea, hargatik eragotzi gabe birgaitzearen onura aplikatzea, arau penalen eta administrazioaren arabera.
- g) Eskatzailearen adierazpen bidez, armak eramateko konpromisoa hartzea, eta, hala badagokio, armak erabiltzea.
- h) Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoren batean sartzeko hautaketa-prozeduratik kanpo ez egotea falta astunagatik edo oso astunagatik, salbu eta preskripzio-eparearen baliokidea den aldia igaro bada, baztertzeko adierazpenaren datatik kontatzen hasita.
- i) Ezintasuneko edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean ez egotea, indarreko araudiaren arabera, praktiketako funtzionarioaren izendapenak ondorioak dituen egunean.
- j) B klaseko edo baliokidea den gida-baimenaren jabe izatea eta indarrean edukitzea praktikaldiaren amaierarako.

Arestian adierazitako baimenak indarrean egon beharko du uneoro, eskatzen denetik aurrera, gidatzeko eskubidea eten, galdu edo kendua izan gabe administrazio-izaerako nahiz izaera judizialeko erabakiz, eta esleitutako puntu guztiak galdu gabe ere.

k) Derrigortasun-data igarota duten lanpostuak eskuratu nahi dituztenentzat, 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa izatea, edo hautaketa-prozesu honetan zehar horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea.

l) Deialdian parte hartzeko Oñatiko Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik 20,80 euroko tasa ordaintzea. Tasa ordaintzetik salbuetsita egongo dira ordenan-

16. Controlar la venta ambulante.
17. Controlar las licencias de obra.
18. Ejercer de mediador en conflictos privados.
19. Asistir a juicios.
20. Velar por el correcto funcionamiento del orden público y tráfico en eventos especiales.
21. Asistir a incendios y catástrofes.
22. Asistir a rescates en zona rural.
23. Colaborar la liberación de vecinos de caseríos en situaciones de nieve y traslado de enfermos.
24. Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruida.

Las funciones pueden variar una vez se hayan hecho las valoraciones de los puestos de trabajo o se modifiquen las leyes.

5. Requisitos de participación.

5.1. Las personas que deseen tomar parte en la convocatoria, para ser admitidas, deberán cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- a) Formular la solicitud previa, cumplimentando el impreso del modelo oficial.
- b) Ostentar la nacionalidad española.
- c) Tener 18 años de edad y no haber cumplido la edad de 38 años, límite que se podrá compensar con servicios prestados en cuerpos de la Policía Municipal.
- d) Estar en posesión del título de Bachiller o equivalente, o cualquier otro de nivel superior.
- e) No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.
- f) No haber sido condenada por delito doloso, ni separada del Servicio de una administración pública, ni hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas, sin perjuicio de la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.
- g) Prestar el compromiso, mediante declaración de la persona solicitante, de portar armas y, en su caso, utilizarlas.
- h) No haber sido excluida de un procedimiento selectivo para ingreso en algún cuerpo policial del País Vasco por comisión de falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción, contado desde la fecha de la declaración de la exclusión.
- i) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, conforme a la normativa vigente, en el momento de la fecha de efectos de su nombramiento como funcionario/a en prácticas.
- j) Estar en posesión del permiso de conducción de clase B o equivalente, debiendo estar vigente cuando finalice el periodo de prácticas.
El permiso indicado anteriormente deberá estar en vigor en todo momento, desde su exigencia, sin ser objeto de suspensión, retirada o privación del derecho a conducir, ya sean de carácter administrativo o judicial, ni haber perdido la totalidad de los puntos asignados.
- k) Para quienes deseen optar a las plazas con fecha de preceptividad vencida, estar en posesión de perfil lingüístico 2, o superior, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo.
- l) Haber abonado por derechos de examen la tasa de 20,80 euros, contemplada por el Ayuntamiento de Oñati en la Ordenanza Fiscal para tomar parte en la convocatoria. Estarán exentas

tza fiskaletan jasotako egoeraren batean dauden pertsonak eta horren adierazpena egin eta dagozkion agiriak aurkeztuko dira eskaerarekin batera.

Parte hartzeko, a), b), e) eta m) ataletan jasotako baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak eskaera-orriarekin batera aurkeztuko dira. Kopia izango dira.

5.2. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira aipatutako betekizunak, k) atalean ezarritako izan ezik; azken hori deialdian zehazten den egunean eduki beharko da.

5.3. Prozeduran parte hartu nahi dutenek eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dituzte aurreko atalean eskatzen diren baldintzak, k) atalean ezarritako salbuespenarekin, eta mantendu egin beharko dituzte karrerako funtzionario izendatu arte Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako agente kategoriarekin, haiek egiaztatzeko prozedura-faseari kalterik egin gabe.

5.4. Hautaketa-prozeduraren edozein unetan, Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia barne, Oñatiko Udalak jakiten badu parte-hartzaileetako batek ez dituela deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen, pertsona hori hautaketa prozesutik kanpo utziko du, aldez aurretik entzunda.

6. Eskabideak aurkeztea.

6.1. Deialdi honen kodea hauxe da: 2024AOPE0003.

6.2. Plantillako lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuetako azterketa-eskubideengatik tasaren zenbatekoa 20,80 € da, eta honako banku-kontu hauetako batean ordaindu beharko da:

Kutxabank: ES62.2095.5057.48.1061288998.

Laboral Kutxa: ES28.3035.0005.38.0050900105.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez espediente-zenbakia (2024AOPE0003) eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira.

Transferentzia-agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Oso garrantzitsua: eskabideak aurkezteko epearen barruan tasa ordaintzen ez bada, izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, salbu eta izangaia ordaintzetik salbuetsita dagoela justifikatzen badu.

Tasa ordaintzetik salbuetsitako kasuak:

– DSBE edo GLL jasotzen dutenak eta langabezia daudenak.

6.3. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztuko dira, gehienez ere hogeitaz (20) laneguneko epean –deialdiaren iragarpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Onartua izateko, eskabideak Oñatiko Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko zaizkio eta ondoko baldintza haiek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko Bosgarren Oinarrizko eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzen hartuta.

b) Eskabidearekin batera, honako agiri haiek aurkeztu beharko dira:

– NANaren fotokopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.

– Gidabaimenaren fotokopia.

– Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskatutako tituluaren fotokopia.

del pago de la tasa las personas que se encuentren en alguna de las situaciones recogidas en las ordenanzas fiscales, debiendo dichas personas declararlo y adjuntar a la solicitud la documentación correspondiente.

Los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en los apartados a), b), e) y m) se presentarán junto con el impreso de solicitud. Serán fotocopias.

5.2. Los requisitos mencionados habrán de poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, excepto el contenido en la letra k), que deberá poseerse en la fecha en que se determine en la convocatoria.

5.3. Las personas que deseen tomar parte en el procedimiento deberán reunir los requisitos exigidos en el apartado anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, con la salvedad establecida en el apartado k), y mantenerlos hasta el momento del nombramiento como funcionario/a de carrera con la categoría de Agente de la Escala Básica de la Policía Municipal, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

5.4. Si en cualquier momento del procedimiento selectivo, incluido el curso de formación y el periodo de prácticas, llegare a conocimiento del Ayuntamiento de Oñati que alguna de las personas participantes carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, dicha persona será excluida del procedimiento selectivo, previa audiencia de la misma.

6. Presentación de instancias.

6.1. El código de esta convocatoria es: 2024AOPE0003.

6.2. La cuantía de la tasa por derechos de examen en los procesos selectivos para la provisión de puestos de trabajo en plantilla es de 20,80 € que se deberán abonar en una de las siguientes cuentas bancarias:

Kutxabank: ES62.2095.5057.48.1061288998.

Laboral Kutxa: ES28.3035.0005.38.0050900105.

En el momento de realizar la transferencia deberá indicarse obligatoriamente el número de expediente (2024AOPE0003) y el DNI de la persona que participe en la convocatoria.

El documento de transferencia se presentará junto con la solicitud.

Muy importante: la falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes, supondrá la exclusión de la persona aspirante en el proceso selectivo, salvo que la persona aspirante justifique la exención de su abono.

Los casos de exención del abono de la tasa son:

– Perceptores de RGI o AES y desempleados.

6.3. Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo deberán presentarse en modelo oficial y normalizado en el plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las instancias de admisión se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Oñati, debiendo reunir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Quinta de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

– Fotocopia del DNI, o de documento acreditativo de identidad y nacionalidad de las personas aspirantes de otro estado.

– Fotocopia del permiso de conducir.

– Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

– Kasua hala bada, 2. hizkuntza-eskakizuna betetzen duela edo euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideetakoren bat badaukala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

– Deialdian parte hartzeko Oñati Udalak Zerga Ordenantzaren aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izanaren agiria.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Komunitate Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, behar bezala beteta, Oñatiko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira:

– Presentzialki HAZEN (Herritarren Arreta Zerbitzuan: helbidea: Foruen Enparantza, 1. 20560, Oñati).

– Telematikoki, Oñatiko Udaleko web-orrian.

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira (urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena).

Izan ditzaketen egiteko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan tasa ordaintzen ez bada, edo ordaindutako kopurua oker ordaintzen bada, prozeduratik kanpo geratuko da, deialdi honetako 5.1.l) oinarriko baldintza ez betetzeagatik.

Ez da egiteko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak adierazi ez izana, horiek egiaztatzeko agiriak eskabideari erantsi ez izana, tasak ordaindu ez izana edo oinarrietan adierazitakori jarraituz behar beste informazioa ez duten agiriak. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat haute-maten badu, zuzendu ahalko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

7. Izangaiak onartzea.

7.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuko du alkateak, eta aginduko du argitaratzeko udaletxeko iragarki taulan, web-orrian eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN. Erreklamazioak egiteko 10 egun baldioduneko epea ezarri da akatsak zuzendu ahal izateko.

7.2. Behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da inolako erreklamaziorik egon ezean. Egonez gero, onartu edo baztertu egingo dira Alkatetzaren erabakiz eta behin betiko zerrenda onartuko da. Ebazpen hori 23 oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

7.3. Bai aurreko zerrendetan, bai argitaratzen diren guztietan, parte-hartzaileen identifikazioa jarriko da, eta NANaren lehenengo eta azken hiru karaktereak ezkutatu dira.

7.4. Prozeduraren edozein unetan epaimahaiak jakinez gero hautagairen batek ez duela betetzen deialdian eskatutako baldintzaren bat, hautaketatik kanporatua izango da, entzun eta gero.

7.5. Probetan onartutako hautagaiek parte hartu ahal izango dute, baita zerrendetan baztertuta daudenek ere, baldin eta dagozkien inpugnazioak aurkeztuak dituztela eta erabakitzeke daudela frogatzen badute. Ebazpenean erreklamazioak atzera botako balituzte, pertsona horiek prozesutik kanpo geratuko lirarteke.

8. Hautaketa-sistema.

8.1. Hautaketa-sistema oposizioa izango da, izangaien gaitasuna zehazteko eta haien arteko lehentasun-ordena finkatzeko.

– En su caso, fotocopia de documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 2, o de certificado o título equivalente de euskera.

– Justificante acreditativo de haber abonado la tasa por derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Oñati en la Ordenanza Fiscal, para tomar parte en la convocatoria.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Oñati:

– De modo presencial, en la oficina del SAC (Servicio de Atención Ciudadana; dirección: Foruen Enparantza, n.º 1, 20560 Oñati).

– Telemáticamente, en la página web del Ayuntamiento de Oñati.

Las instancias también podrán ser presentadas en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los errores de hecho que puedan contener las instancias podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

En caso de no abonar la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes o de realizar erróneamente el pago de la cuantía, ello supondrá la exclusión del procedimiento por incumplimiento del requisito de la base 5.1.l) de esta convocatoria.

No se considerarán errores de hecho la no alegación de méritos en la instancia, ni la no incorporación a aquella de los documentos acreditativos de los mismos, ni el hecho de no haber abonado las tasas, ni que los documentos no contengan la información precisa conforme a lo señalado en las bases. Si por parte de la persona interesada se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo de presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación.

7. Admisión de aspirantes.

7.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, y ordenará su publicación en el tablón de anuncios del ayuntamiento, en su página web y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Se establece un plazo de reclamaciones de 10 días hábiles a efectos de subsanación de errores.

7.2. En caso de no haber reclamaciones, la lista provisional se considerará definitiva. En caso de haberlas, serán estimadas o desestimadas mediante resolución de Alcaldía en la que se aprobará la lista definitiva. Dicha resolución se hará pública del modo previsto en la base 23.

7.3. Tanto en los listados anteriores, como en todos aquellos que se publiquen, se incluirá la identificación de las personas participantes ocultando los tres primeros y dos últimos caracteres del DNI.

7.4. Si en cualquier momento del procedimiento el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna persona candidata no reúne alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, será excluida de la selección, previa audiencia.

7.5. Podrán participar en las pruebas tanto las personas candidatas admitidas como las que figuran como excluidas en las listas, siempre que demuestren que han presentado las correspondientes impugnaciones y que se encuentran pendientes de resolución. En caso de que la resolución de sus reclamaciones fuese desestimatoria, dichas personas quedarían excluidas del proceso.

8. Sistema de selección.

8.1. El sistema selectivo será el de oposición, para determinar la aptitud de las personas aspirantes y fijar el orden de prelación entre ellas.

8.2. Oposizioaren guztizko puntuazioa hautaprobetan lortutako batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du.

8.3. Eskabidean, ariketak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako zeinetan egin nahi dituen adierazi beharko du izangai bakoitzak. Berariaz adierazten ez badu, dagokion ariketa egiten den egunean eskura dagoenera egokitu beharko du.

9. Epaimahai kalifikatzailea.

9.1. Deitutako hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da:

– Urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa.

– Ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

– Epaimahai kalifikatzailean trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatu izatea bermatuko da, betiere Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarako Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3. artikuluan aurreikusitako inguruabarren bat ez badago.

– Uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena.

Epaimahaia osatuko dute mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek, Udalean presentzia duten langileen ordezkariak izendatutako kide bat eta prozesu osorako Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiak izendatutakoak, tartean. Edonola, inoiz ez dira izango bost baino gutxiago.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako batek euskararen probarako ere hartuko du parte epaimahaian.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakariak izendatutakoan.

9.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoak izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

9.3. Abstentzioa eta errefusatzeta. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmentandako gorabeheraren bat egonez gero; eta izangaiak mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

9.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

9.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

8.2. La puntuación total de la oposición será la suma obtenida en sus pruebas, y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes.

8.3. Cada persona aspirante indicará en la instancia en cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios. Si no lo indicare expresamente, habrá de atenderse a la disponibilidad existente el día de la celebración del ejercicio correspondiente.

9. Tribunal calificador.

9.1. El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado se constituirá conforme a:

– Lo dispuesto en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–,

– Lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

– Se garantizará una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada en el tribunal calificador, salvo que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 3 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y para unas Vidas Libres de Violencia Machista.

– El Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

El tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la Alcaldía-Presidencia, entre ellos un miembro designado por la representación del personal con presencia en el ayuntamiento, así como un miembro designado por la Academia Vasca de Policía y Emergencias, para todo el proceso. En cualquier caso, el número de miembros del tribunal no será nunca inferior a cinco.

Así mismo, para la prueba de euskera formará parte del tribunal una persona designada por el IVAP.

La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el tribunal se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

9.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

9.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldesa-Presidenta, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

9.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

9.5. Constitución y programación de tareas: Con antelación a la fecha de la primera prueba se constituirá el Tribunal Calificador con la asistencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

9.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaile-kokide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaudituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarki-taulan eta Oñatiko Udalaren webgunean.

Epaimahaiburua edo bere ordezkoren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkaren horretarako izendatu den bokalordekatuko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkoren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezketasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusitako kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarritik.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako oke-rrak edo gezurrak jakinaraziz.

9.7. Aholkulari espezialistak erabili ahal izango ditu epaimahaiak, balorazioaren faseetako batean parte hartzeko.

10. Oposizio fasea. Puntuak % 100.

10.1. Lehen proba, nahitaezkoa eta baztertzaila: proba psikoteknikoa izango da.

Hautagaien gaitasunak neurtzea izango du helburu. Proba horri 0 eta 120 puntu artean emango zaizkio.

Lehen proba horretan, lau ariketa egin beharko dira, denak ere nahitaezkoak eta baztertzailak. Ariketa bakoitza 0tik 30 puntu bitartean baloratuko da.

9.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal Calificador se adoptarán con el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes; en caso de empate, se utilizará el voto de calidad del Presidente del Tribunal para dirimirlo. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, el puesto será declarado desierto.

El nombramiento del Tribunal Calificador de la oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Oñati.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la presente oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

9.7. El jurado podrá servirse de personas asesoras especialistas, que podrán participar en alguna de las fases de valoración.

10. Fase de oposición. 100 % de la puntuación.

10.1. Primera prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio: prueba psicotécnica.

Su objetivo será evaluar las aptitudes de las personas aspirantes. Esta prueba se valorará de 0 a 120 puntos.

Esta prueba estará compuesta de cuatro ejercicios, todos ellos de carácter obligatorio y eliminatorio, y con un valor de 0 a 30 puntos para cada uno de ellos.

- a) Arrazoitze-ariketa.
- b) Pertzepzio gaitasunari buruzko ariketa (identifikazioa, diferentziazioa...).
- c) Gaitasun espazialei buruzko ariketa.
- d) Hitzeko gaitasunari buruzko ariketa.

Ariketa bakoitzean test erako galdetegi bat erantzun behar da idatziz.

Test erako galdetegi bakoitzeko galdera bakoitzak lau erantzun aukera izango ditu eta bat bakarra izango da zuzena.

Proba honetan gaizki emandako erantzun bakoitza 1/3 balioarekin zigortuko da. Erantzun gabeko galderak eta bi erantzun dituztenak ez dira zigortuko.

Proba hori gainditzeko, beharrezkoa izango da lau ariketetan, bakoitzean, gutxienez 10 puntu lortzea (beharrezkoa den gutxienezko puntuazio-atalasea), eta gutxienez 60 puntu proba osatzen duten lau ariketetan.

Hautaketa-sistemaren hurrenkera onari begira, Epaimahai kalifikatzaileak, eskatu beharreko gutxiengo maila kontuan izanik, proba honetan erakutsitako ezagutza-maila eta betiere hautagaien identitatea jakin baino lehen, ariketa bakoitza gainditzeko beharrezko gutxienezko puntuazio-atalasea non jarri erabaki ahal izango du, eta akordio hori argitaratuko du. Horrelakoan, ariketa bakoitzeko puntuazioa lortzeko, aurreko paragrafoan xedatutakoarekin bat etorritik, Epaimahai Kalifikatzaileak ondorengo formula aplikatuko du:

$$HAP = (APgeh / 2) \times (1 + (PZ - m) / (PZgeh - m)).$$

Non:

$$HAP = \text{Hautagaiak lortutako azken puntuazioa.}$$

APgeh = Ariketan gehienez lor daitekeen azken puntuazioa (deialdiaren oinarrien arabera, ariketan lor daitekeen puntuazio gehiena: 30 puntu).

PZ = Hautagaiak lortutako puntuazio zuzena:

$$PZ = \text{Erantzun zuzenak} - (\text{errore kopurua} \times 0,333).$$

m = Epaimahaiak ezarritako ariketa gainditzeko gutxienezko lortu beharreko puntuazio-atalasea.

PZgeh = Probaren gehieneko puntuazio zuzena (Proban gehienez lortzen den puntuazio zuzena).

10.2. Bigarren proba, nahitaezkoa eta baztertzaila: proba psikoteknikoa.

Proba honi 0 eta 120 puntu artean emango zaizkio. Bigarren proba honetan, bi ariketa egin beharko dira, biak ere nahitaezkoak eta baztertzailak:

a) Nortasun-testa: ariketa honen helburua da ebaluatzea hautaketa-prozeduran parte hartzen dutenen nortasun-ezaugarri nagusiak eta asaldura eta moldatu ezina neurtzeko adierazleak. Proba honetan, 0 puntutik 60ra emango dira, eta kanpoan utziko dira gutxienez 30 puntu lortzen ez dutenak.

b) Nortasun-testa: lan-jarduerarekin lotutako jokabideak neurtzea du helburu. Proba honetan, 0 puntutik 60ra emango dira, eta kanpoan utziko dira gutxienez 30 puntu lortzen ez dutenak.

Bi ariketa horiek lotuta egongo dira deitutako lanpostuaren profil profesionalarekin.

Bigarren proba honetako bi ariketetan lortutako datuak ondorengo probetan ere erabili ahal izango dira, neurketa-tresna gisa.

10.3. Hirugarren proba, nahitaezkoa eta ez baztertzaila: aurrez aurreko elkarrizketa.

Proba honen helburua da neurtzea hautagaiak jokabide eta gaitasun egokiak dituzten, deitutako lanpostuaren profil profesionalako eginkizunak eta atazak betetzeko.

- a) Ejercicio de razonamiento.
- b) Ejercicio de aptitudes de percepción (identificación, diferenciación...).
- c) Ejercicio de aptitudes espaciales.
- d) Ejercicio de aptitudes verbales.

Cada uno de los ejercicios consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test.

Cada una de las preguntas de cada cuestionario tipo test contará con cuatro alternativas de respuesta, entre las cuales solo una será correcta.

En esta prueba, cada respuesta no acertada se penalizará con 1/3 del valor. Las preguntas no contestadas y las respuestas dobles no penalizarán.

Para superar esta prueba será necesario obtener una puntuación mínima de 10 puntos (umbral de puntuación mínima necesaria) en cada uno de los cuatro ejercicios, y una puntuación mínima de 60 puntos en el sumatorio de los cuatro ejercicios.

En aras al buen orden del sistema selectivo, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el nivel mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar cada uno de los ejercicios y hará público dicho acuerdo. En tal caso, para la obtención de la puntuación de cada uno de los ejercicios, conforme a lo descrito en el párrafo anterior, el Tribunal Calificador aplicará la siguiente fórmula:

$$PCA = (PCmax / 2) \times (1 + (PD - m) / (PDmax - m)).$$

Donde:

PCA = Puntuación convertida obtenida por la persona aspirante.

PCmax = Puntuación convertida máxima del ejercicio (puntuación máxima alcanzable en el ejercicio según las Bases de la Convocatoria: 30 puntos).

PD = Puntuación directa obtenida por la persona aspirante:

$$PD = \text{Respuestas correctas} - (\text{número de errores} \times 0,333).$$

m = Umbral de puntuación mínima necesaria para superar el ejercicio, establecido por el tribunal.

PDmax = Puntuación directa máxima de la prueba (La puntuación directa máxima que se alcanza en la prueba).

10.2. Segunda prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio: prueba psicotécnica.

Esta prueba se valorará de 0 a 120 puntos. Esta segunda prueba estará compuesta de dos ejercicios, ambos de carácter obligatorio y eliminatorio:

a) Ejercicio de test de personalidad dirigido a evaluar rasgos de personalidad general así como indicadores de desajuste o inadaptación de las personas participantes en el procedimiento selectivo. Esta prueba se valorará de 0 a 60 puntos, quedando excluidas las personas que no obtengan un mínimo de 30 puntos.

b) Ejercicio de test de personalidad dirigido a la medición de conductas relacionadas con la actividad laboral. Esta prueba se valorará de 0 a 60 puntos, quedando excluidas las personas que no obtengan un mínimo de 30 puntos.

Ambos ejercicios estarán referenciados al perfil profesional del puesto convocado.

Los datos obtenidos en los dos ejercicios de esta segunda prueba podrán ser utilizados instrumentalmente en pruebas posteriores.

10.3. Tercera prueba, de carácter obligatorio y no eliminatorio: entrevista personal.

El objetivo de esta prueba es determinar la idoneidad conductual y competencial de las personas aspirantes para el desempeño de las funciones y tareas del perfil profesional del puesto convocado.

Proba hori 0 puntutik 80ra arte baloratuko da, eta 45 puntutik beherako puntuazioa lortzen dutenen kasuan ez da kontuan izango.

Hauek dira elkarrizketan aztertu beharreko lanpostuaren profilaren gaitasunak:

- Ekimen-iraunkortasuna.
- Egonkortasun emozionala.
- Erantzukizuna, etikotasuna eta diziplina.
- Arazoei aurre egitea eta erabakiak hartzea.
- Asertibitatea eta herritarrenganako orientazioa.

Elkarrizketetan lortutako erantzunak ebaluatzeko, hainbat balorazio-eskala erabiltzen dira.

10.4. Laugarren proba, nahitaezkoa eta baztertzaileria, eza-gutza-proba.

Kalifikazio-epaimahaiaren esku geratzen dira atal honen barruan egiten diren probak eta zuzenketa- eta penalizazio-irizpideak.

Edukiak zehazteko, I. eranskineko gai-zerrendan jasotakoa hartuko da kontuan. Zati hau 0 puntutik 100 puntura baloratuko da, eta gutxienez 50 puntu lortzen ez dituztenak automatikoki baztertuko dira.

10.5. Bosgarren proba, nahitaezkoa eta baztertzaileria, gaitasun fisikoari buruzkoa.

Proba honi 0 eta 60 puntu artean emango zaizkio. Deialdi honetako II. eranskinean deskribatzen diren 3 ariketak egitean datza. Emaitzen balorazioa eranskin horretan bertan zehazten diren baremoen arabera egingo da.

Proba hori gairiditzeko, beharrezkoa izango da ariketa bakoitzean gutxienez epaimahaiak aurrez erabaki eta jakitera emango duen puntuazioa lortzea, eta proba osatzen duten 3 ariketetan gutxienez ere 30 puntu lortzea.

Ariketa fisikoak egitearen gaineko erantzukizuna parte-hartzaileena bakarrik izango da. Ariketak egiteko, bestalde, kirola egiteko ekipamendu egokia ekarri beharko dute.

10.6. Seigarren proba. euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira.

Derrigorrezkoa eta baztertzaileria hautagai guztientzat. Gai edo Ez Gai baloratuko da.

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskar-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 2. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua –azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria-tuko mailekin parekatzeko dena– eta 47/2012 Dekretua –apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzezik salbuesteko dena–.

2. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahal da:

– Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.

– Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen eza-gutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriaren arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria-tura egokitzeko indarrean dagoen araudiak diotenen arabera.

Esta prueba se valorará de 0 a 80 puntos, y en caso de obtener una puntuación inferior a 45 no se tomará en cuenta.

En la entrevista se analizarán las competencias de perfil de puesto siguientes:

- Iniciativa y persistencia.
- Estabilidad emocional.
- Responsabilidad, eticidad y disciplina.
- Afrontamiento y resolución de problemas.
- Asertividad y orientación a la ciudadanía.

La valoración de las respuestas obtenidas en las entrevistas se hará conforme a diversas escalas valorativas.

10.4. Cuarta prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio, prueba de conocimientos.

Queda a disposición del Tribunal Calificador el tipo de prueba o pruebas que se realicen dentro de este apartado y sus criterios de corrección y penalización.

La determinación de los contenidos se realizará de acuerdo con lo recogido en el temario del anexo I. Esta parte se calificará de 0 a 100 puntos, quedando automáticamente eliminadas las personas aspirantes que no obtengan un mínimo de 50 puntos.

10.5. Quinta prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio, prueba de aptitud física.

Esta prueba se valorará de 0 a 60 puntos. Consistirá en la realización de 3 ejercicios que se describen en el anexo II de esta convocatoria y cuya valoración se hará conforme a los baremos establecidos al efecto en el referido anexo.

Para la superación de esta prueba será necesario obtener en cada uno de los ejercicios la puntuación mínima que establecerá y comunicará previamente el tribunal, así como también una puntuación conjunta mínima de 30 puntos en los 3 ejercicios que componen la prueba.

Los ejercicios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad de las personas participantes y para su realización deberán presentarse con el equipo deportivo adecuado.

10.6. Sexta prueba. Realización de pruebas para acreditar el conocimiento de euskera.

De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Se calificará como «Apto/a» o «No apto/a».

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 2.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera las personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 2.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 –de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas–, así como en el Decreto 47/2012 –de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera–.

La posesión del perfil lingüístico 2 se podrá acreditar mediante:

– Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 2 u otro superior.

– Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak Bergarako udalerrian edota HAEE-IVAPEk horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

11. Oposizioko proben garapena.

11.1. Deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik 1,5 hilabete igaro arte ezin izango dira probak hasi.

11.2. Lehenengo proba egiteko eguna, ordua eta lekua guxtienez egutegiko zazpi egun lehenago iragarriko dira, Hogeita hirugarren Oinarrian aurreikusitako moduan. Gainerako probak egiteko iragarkiak ere Hogeita hirugarren Oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, gutxienez 72 ordu lehenago, Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiaren bidez.

11.3. Epaimahai Kalifikatzaileak oposizioa osatzen duten probak eta ariketak Hamargarren Oinarrian ezarritakoak bestelako hurrenkeran egitea erabaki ahal izango du, bai eta egun berean ariketa bat baino gehiago egitea ere. Kasu horretan, proben eta/edo ariketen emaitzen argitalpenek deialdiko oinarrietan ezarritako hurrenkerari jarraituko diote. Proba eta/edo ariketa bakoitzaren emaitzak hamargarren oinarriko ordenari jarraituz aurrekoa gainditu dutenei dagokienez bakarrik argitaratuko dira.

11.4. Nahitaezko probak eta/edo ariketak egiteko Epaimahaiaren deialdiari jarraituz adierazitako egunean, orduan eta tokian agertzen ez direnak automatikoki baztertu egingo dira hautaketa-prozeduratik, baita ezinbesteko arrazoiengatik izanda ere. Arau bera aplikatuko zaie nahitaezko edozein proba eta/edo ariketa egiten parte hartzen dutenei, proba eta/edo ariketa horiek egiten hasi ondoren.

Nahitaezko probaren batek ariketa bat baino gehiago baditu, ariketa horietako edozeinetan ez egotea edo berandu iristea ez-agertzetzat hartuko da.

Arestian ezarritakoaren salbuespen gisa, eta hautaprobetan aukera- eta tratu-berdintasuna bermatze aldera, emakumeek, haurdunaldian, erditzean edo erditu ostean, gaitasun fisikoko proba egiten badute, eta inguruabar horiek Epaimahai Kalifikatzaileari jakinarazten bazaizkio proba egin aurretik eta mediku ziurtagiriaren bidez egiaztatzen bada, proba atzeratzeko aukera izango dute, gehienez ere 4 hilabete atzerapena eragin zuen egoera amaieratik. Hala ere, gainerako probak egin beharko dituzte, behar diren egokitzapenak eginda.

11.5. Proba eta ariketetara indarreko nortasun-agiri nazionala, pasaporte edo gidabaimena eraman beharko da, eta Epaimahai Kalifikatzaileak uneoro eskatu ahal izango du agiri hori aurkeztea.

11.6. Proba baztertzaila bakoitza amaitzean, web-orrian eta iragarki taulan argitaratuko dira hautaketa-prozeduran parte hartzen dutenek lortutako emaitzak, Epaimahai Kalifikatzailearenerabaki bidez, eta berariaz adieraziko da zer puntuazio lortu duten.

11.7. Euskal Autonomia Erkidegoko edozein hizkuntza ofizialetan egin ahal izango dira oposizioko probak.

12. Oposizioa gainditu duten pertsonen behin-behineko eta behin betiko zerranda.

Oposizioaren guztizko puntuazioa probetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaien lehentasun ordena zehaztuko du. Saillkapen-ordenan puntuazioarekiko berdinketak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistari Gabeo Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren jasotako irizpidearen ara-

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 2 podrán realizarse en el municipio de Bergara o en cualquier otro lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

11. Desarrollo de las pruebas de oposición.

11.1. Las pruebas no podrán iniciarse hasta transcurrir 1,5 meses desde la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

11.2. La fecha, hora y lugar de celebración de la primera prueba se anunciará con una antelación mínima de siete días naturales, en la forma prevista en la Base Veintitres. Los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas se harán públicos igualmente en las bases de la convocatoria, con una antelación mínima de 72 horas, mediante acuerdo del Tribunal Calificador.

11.3. El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas y ejercicios que integran la oposición en orden diferente al establecido en la Base Décima, así como la celebración de varios el mismo día. En tal caso, las publicaciones de resultados de las distintas pruebas y/o ejercicios seguirán el orden de los mismos, establecidos en las bases de la convocatoria. Solo se publicarán los resultados de cada prueba y/o ejercicio respecto de quienes hayan superado el anterior, siguiendo el orden de la base décima.

11.4. Las personas que no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo de las pruebas y/o ejercicios de carácter obligatorio, incluso por razones de fuerza mayor, quedarán automáticamente excluidas del procedimiento selectivo. La misma regla se aplicará a quienes concurren a la realización de cualquiera de las pruebas y/o ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos.

Si alguna de las pruebas obligatorias consta de varios ejercicios, se entenderá como incomparecencia la ausencia o retraso en cualquiera de ellos.

Como excepción a lo anteriormente establecido, y a fin de garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, en el caso de las mujeres cuya situación de embarazo, parto o postparto coincida con la celebración de las pruebas de capacitación física, y siempre y cuando dichas circunstancias se pongan en conocimiento del Tribunal Calificador con carácter previo a la celebración de la prueba y se acredite mediante certificado médico, estas mujeres podrán retrasar la celebración de dichas pruebas hasta un máximo de 4 meses tras la fecha de finalización de la situación que motivó el retraso. No obstante, en cuanto al resto de pruebas, deberán realizarlas, con las adaptaciones que sean precisas.

11.5. Se deberá comparecer a las diferentes pruebas y ejercicios portando el documento nacional de identidad, pasaporte o permiso de conducir vigentes, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal Calificador en cualquier momento.

11.6. Al finalizar cada prueba de carácter eliminatorio, los resultados obtenidos por las personas participantes en el procedimiento selectivo serán publicados mediante acuerdo del Tribunal Calificador en la página web y en el tablón de anuncios, con indicación expresa de la puntuación obtenida.

11.7. Las pruebas de la oposición se podrán realizar en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

12. Relación provisional y definitiva de las personas aprobadas en la oposición.

La puntuación total de la oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en las pruebas, que determinará el orden de prelación de las personas aspirantes. Los empates de puntuación en el orden de clasificación se dirimirán de acuerdo con el criterio establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad

bera ebatziko dira. Berdinketak bere horretan jarraitzen badu, oposizioko bigarren proban puntuazio altuena lortu duenaren alde ebatziko da, eta, era subsidiarioan, hirugarren probaren balorazioan puntuaziorik altuena lortu duenaren alde.

Epaimahai Kalifikatzaileak onartu eta argitaratu egingo du gainditutako behin-behineko zerrenda, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera.

Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda udalaren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratu eta 10 egun balioduneko epean, interesdunek egoki irizitako erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte zerrenda horren aurka, eta behin betiko zerrenda onartu baino lehen ebatziko dira erreklamazio horiek.

13. Erreklamazioak ebatzea eta agiriak aurkeztea.

Erreklamazioak ez baleude, argitaratutako emaitzak behin betikotzat joko dira. Erreklamazioak baleude, ebatzi eta argitaratu egingo ditu epaimahaiak, eta jarraian akta Alkate-udalburuari bidaliko dio, proposatuz praktiketako funtzionario izenda dezan lehen postuan gelditu den pertsona. Era berean, akta horretan bertan agertuko dira, puntuazioaren hurrenkeran, ariketa baztertzaila guztiak gainditu dituzten hautagai guztiak.

Hala ere, izendapena baino lehen, lehen tokian gelditu den pertsonak udaletxeko pertsonal sailean aurkeztu beharko du, behin betiko emaitzak argitaratu eta biharamunaz geroztik 10 laneguneko epean, prozesu honetan parte hartzeko baldintzak betetzen dituela ziurtatzen duen dokumentazioa, bosgarren oinarrian aipatu bezala.

Aipatutako epealdian, gaindiezina den egoera larri batean izan ezik, proposatutako pertsonak dokumentazioa ekarri ez badu edo ez baditu eskatutako baldintzak egiaztatu, ez da izendatua izango eta berekin izandako ekintza guztiak balioduneko epean egingo dira. Kasu honetan, bigarren lekuan dagoen pertsonaren alde egingo da proposamena.

14. Baldintzak ziurtatzea eta agiriak aurkeztea.

Hautatutako pertsonak jatorrizko dokumentuak edo deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten kopia konpultsatuak aurkeztu beharko dituzte Oñatiko Udalean, Epaimahai Kalifikatzailearen Akordioa argitaratu eta hurrengo 10 egun balioduneko epean. Interesdunak eskatuta, eta ezinbesteko kausaren bat gertatuz gero, Alkateak epe hori luzatu ahal izango du, gehienez ere 10 egun balioduneko beste batez.

Baldintzak ez betetzea edo ez egiaztatzea.

Ez dira praktiketako funtzionario izendatuko ez badute aurkezten aurreko zenbakian adierazitako epearen barruan –edo luzapenean hala badagokio– deialdian parte hartzeko eskatutako betekizunak eta baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa, eta ezta ere dokumentazioa aztertu ondoren edo medikuaren bazterketen koadroa egiaztatu ondoren ondorioztatzen bada ez dutela eskatutako baldintza edo betekizunen bat betetzen. Era berean, beren jardun guztiak ondorioz gabe geratuko dira, eta izendapenerako egon dakizkiekeen eskubide guztiak galduko dituzte; horrek ez du eragotziko, halaber, beren eskabidea faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizuna. Kasu horietan alkateak erabakiko du pertsona horiek hautaketa-prozeduratik kanpo uztea eta horien ordeztasun –dagozkien sailkapen-ordenaren lehen hurrenkerari jarraituz– baztertzeko horren ondorioz deialdiko plaza-kopuruan lekua duten pertsonak jartzea, eskatutako betekizunak eta baldintzak betetzen dituztela egiaztatu ondoren.

de Mujeres y Hombres y para unas Vidas Libres de Violencia Machista. En caso de persistir el empate, se resolverá a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación en la segunda prueba de la oposición, y, subsidiariamente, a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación en la valoración de la tercera prueba.

El tribunal calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, conforme a las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

Una vez publicada la relación provisional mencionada en el párrafo anterior, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en su página web, las personas interesadas podrán formular contra la misma las reclamaciones que estimen oportunas, que serán resueltas antes de la aprobación de la relación definitiva.

13. Resolución de reclamaciones y presentación de documentación.

En caso de no existir reclamaciones, los resultados publicados se considerarán definitivos. Si hubiera reclamaciones, las mismas serán resueltas y publicadas por el Tribunal, que a continuación elevará el acta a la Alcaldía-Presidencia, proponiendo el nombramiento como funcionario en prácticas de la persona que ocupe el primer puesto. Además, en la misma acta figurarán, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios.

No obstante, antes del nombramiento, la persona que ocupe el primer lugar deberá presentar en el departamento de personal del ayuntamiento, en un plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de los resultados definitivos, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos para la participación en el proceso, tal y como se indica en la base quinta.

En el caso de que la persona propuesta no haya aportado la documentación o no haya acreditado los requisitos exigidos durante el citado periodo, salvo caso de fuerza mayor, no tendrá lugar el nombramiento y se anularán todas las acciones que se hubieran producido. En este caso, la propuesta se hará a favor de la persona que ocupe el segundo lugar.

14. Acreditación de requisitos y presentación de documentación.

Las personas seleccionadas, en el plazo de los 10 días hábiles siguientes al de la publicación del acuerdo del Tribunal Calificador, deberán presentar en el Ayuntamiento de Oñati los documentos originales o copias compulsadas acreditativas de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria. A petición de la persona interesada, y si concurriera causa de fuerza mayor, desde Alcaldía se podrá prorrogar dicho plazo por otro no superior a 10 días hábiles.

Incumplimiento o falta de acreditación de los requisitos.

No serán nombradas funcionarias en prácticas aquellas personas que dentro del plazo indicado en el apartado anterior, o en la prórroga en su caso, no presentaren la documentación relativa a la acreditación del cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para tomar parte en la convocatoria, ni aquellas de las que, tras analizar la documentación o comprobar el cuadro de exclusiones médicas, se dedujera que carecen de alguna de las condiciones o requisitos exigidos. Así mismo, quedarán sin efecto todas sus actuaciones, con pérdida de cuantos derechos pudieran asistírles para su nombramiento, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia. En tales casos, el Alcalde decidirá su exclusión del procedimiento selectivo y su sustitución por quienes, siguiendo el orden de prelación clasificatoria correspondiente y como consecuencia de la exclusión, accedan al número de plazas de la convocatoria, previa acreditación del cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos.

15. Praktiketako funtzionarioen izendapena.

15.1. Hautatutako pertsonak behar bezala egiaztatu badute deialdiaren baldintzak betetzen dituztela, Alkateak izendatuko ditu praktiketako funtzionario, eta argitarara emango da.

Praktiketako funtzionario izendatutako pertsonak egoera horretan jarraituko dute prestakuntza-ikastaroa hasten denetik karrerako funtzionario izendatu arte edo hautaketa-prozeduratik kanpo utzi arte.

15.2. Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiaren Ebazpen bidez ezarriko da prestakuntza-ikastaroa noiz hasiko den.

16. Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia.

16.1. Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia nahitaezkoak eta baztertzailerak izango dira, banaka hartuta, eta horiek ez gainditzeak hautaketa-prozeduratik kanpo geratzea ekarriko du, bai eta deialdi honetan aipatzen den Udaltzaingoko Oinarriko Eskalako agente kategorian sartzeko gaitasun ez dituenak izan ditzakeen eskubide guztiak galtzea ere.

16.2. Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia ezin izango dira aldi berean egin, eta horietako bakoitzaren iraupena, ez eta metatutakoa ere, ezin izango da 30 hilabetetik gorakoa izan.

16.3. Prestakuntza-ikastaroa:

a) Prestakuntza-ikastaroa ikasturte akademiko bat izango da, nahitaezkoa eta baztertzailerak, eta haren edukiak, ebaluatze-ko eta gainditzeko moduak eta iraupena ikasketak-planetan eta aplikatu beharreko araudian zehaztutakoak izango dira.

b) Prestakuntza-ikastaroko kalifikazioak Udaleko iragarki taulan eta web-orrian argitaratuko dira.

c) Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiak adieraziko du prestakuntza-ikastaroa gainditzeko ez dutenak baztertua daudela.

d) Prestakuntza-ikastarora ez sartzeak, ikastaroaren lehen egunean, automatikoki baztertuko du sartu ez den pertsona, salbu eta behar bezala egiaztatutako ezinbesteko kausaren bat gertatzen bada eta alde zuzenetik eskatzen bada. Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiari dagokio ezinbesteko kasua hautematea, eta berari dagokio dagokion ebazpena hartzea.

e) Prestakuntza-ikastaroan ez sartzeagatik bete ez den plaza hurrengo pertsonari eskaini eta beteko du, esleitutako plazarik gabe geratu bada eta horretarako ezarritako baldintzak betetzen baditu.

16.4. Praktikaldia:

a) Prestakuntza-ikastaroa gainditzeko dutenak praktikaldia egingo dute beren jardueraren arabera prestakuntza integrala lortzeko egokienak diren zentroetan edo bulegoetan, eta dagokion Polizia Kidegoko polizia-zerbitzuen egitura eta funtzionamendua bereziki ezagutuko dituzte.

b) Praktikaldia hasi aurretik, Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiak Ebazpena emango du eta bertan ezarriko dira praktikaldiaren iraupena, hura baloratze-ko eta gainditzeko sistemak eta prozedurak, praktikaldiko destinoak eta horietan hasteko data. Ebazpen hori Hogeita Batgarren Oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

c) Praktika-aldian, Oñatiko Udalean Udaltzaingoko Oinarriko Eskalako agentearen kategoriarik dagozkion zereginak bete-zearekin lotutako eraginkortasun profesionala ebaluatuko da. Ebaluazioa praktikaldiak irauten duen bitartean gertatzen diren gertakariei buruzkoa izango da soilik.

15. Nombramiento de funcionarios/as en prácticas.

15.1. Las personas seleccionadas que hayan acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria serán nombradas funcionarias en prácticas por la alcaldesa, y dicho nombramiento será publicado.

Las personas nombradas como funcionarias en prácticas permanecerán en dicha situación desde el inicio del curso de formación hasta que se produzca su nombramiento como funcionaria de carrera o bien su exclusión del procedimiento selectivo.

15.2. La fecha de inicio del curso de formación se establecerá mediante resolución de la Dirección General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

16. Curso de formación y periodo de prácticas.

16.1. El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y en caso de no superarlos ello supondrá la exclusión del procedimiento selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no hubiere logrado su ingreso en la categoría de agente de la Escala Básica de la Policía Municipal, objeto de la presente convocatoria.

16.2. El curso de formación y el periodo de prácticas no podrán desarrollarse simultáneamente y su duración no podrá superar ni tomados individualmente ni de forma acumulada los 30 meses.

16.3. Curso de formación:

a) El curso de formación consistirá en un curso académico, de carácter obligatorio y eliminatorio, cuyos contenidos, formas de evaluación y superación, y duración serán los establecidos en la normativa aplicable.

b) Las calificaciones del curso de formación se harán públicas en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en su página web.

c) La Dirección General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias declarará la exclusión de quienes no superen el curso de formación.

d) La no incorporación al curso de formación el primer día del mismo determinará la automática exclusión de la persona que no se haya incorporado, salvo que concurra causa de fuerza mayor y, previa solicitud, sea debidamente acreditada. La apreciación como causa de fuerza mayor compete a la Dirección General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias, a quien corresponde dictar la resolución oportuna.

e) En caso de quedar sin cubrir alguna plaza por no haberse incorporado alguien al curso de formación, dicha plaza será ofertada a la siguiente persona, que la cubrirá siempre que hubiera quedado sin adjudicación de plaza y que reúna los requisitos establecidos para la misma.

16.4. Periodo de prácticas:

a) Las personas que superen el curso de formación realizarán el periodo de prácticas en los centros o dependencias que, en razón a sus áreas de actividad, resulten más adecuados para procurar su formación integral y el particular conocimiento de la estructura y funcionamiento de los servicios policiales del correspondiente Cuerpo de Policía.

b) Antes del inicio del periodo de prácticas, la Dirección General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias dictará una resolución estableciendo la duración del periodo de prácticas, los sistemas y procedimientos de valoración y superación, la asignación de los destinos en prácticas y la fecha de incorporación a los mismos. Dicha resolución se hará pública del modo previsto en la Base Veintiuna.

c) Durante el periodo de prácticas se evaluará la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas propias de la categoría de agente de la Escala Básica de la Policía Municipal en el Ayuntamiento de Oñati. La evaluación recaerá únicamente sobre los hechos que acontezcan durante el tiempo establecido de duración del periodo de prácticas.

d) Praktikaldiko kalifikazioa Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiak egingo du.

e) Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiak adieraziko du zeintzuk diren praktikaldia gainditu ez duten pertsona baztertuak, eta udalak jakinaraziko du udaleko iragarki taulan eta web-orrian jarriko den iragarki bidez.

17. Karrerako funtzionarioen izendapena.

17.1. Hautaketa-prozeduraren behin betiko sailkapen-ordena zehazteko, hautaketa-sisteman lortutako kalifikazioak, prestakuntza-ikastaroarenak eta praktikaldiarenak batuko dira eta Alkatearen Ebazpen bidez onartu eta argitaratuko da.

17.2. Praktikaldia amaitu eta hurrengo bi hilabeteen barruan hautaketa-prozedura gainditu dutenak izendatuko ditu karrerako funtzionario, Alkateak ebazpen bidez.

Dagokion Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako agente izendapenak egingo dira.

17.3. Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

18. Praktiketako funtzionarioen araubide juridikoa.

18.1. Praktiketako funtzionario gisa, dagokion administrazioaren aldetik, sartu nahi duten kategoriako sailkapen-taldeari dagokion soldataren eta aparteko ordainsarien baliokidea den ordainsaria jasoko dute, eta, praktikak lanpostu batean egiten badira, lanpostu horri esleitutako ordainsari osagarriak gehituko dira.

18.2. Praktiketako funtzionarioei Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiaren barnetegiko araudia eta Barne Erregimeneko Erregelamendua aplikatuko zaie prestakuntza-ikastaroan eta praktikaldian. Era berean, diziplina-araubideko kasuetan, egitate hori ez bada irakaskuntza-diziplinaren falta soila, osagarri gisa, Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoen diziplina-araubideko arauak aplikatuko dira.

18.3. Prestakuntza-ikastaroa edo praktika-aldia gainditu ez izana edo ez-gai deklaratzeko, bai eta oinarri honen aurreko paragrafoan aipatzen diren arauen arabera larritzat edo oso larritzat tipifikatutako arau-hauste bat egiteagatik zehapen bat ezartzea ere, hautaketa-prozeduratik automatikoki kanpo uzteko arrazoi espezifikoak dira, bai eta prozedura horretatik eratorritako eskubide guztiak galtzea ere, Oñatiko Udaleko Udaltzaingoko Oinarrizko Eskalako agente kategorian sartzeko.

Era berean, prestakuntza-ikastaroari aplikatu dakizkiokeen ebaluazio-irizpideekin bat etorritik, Ikasketa-planean jasotako ikasgaien ebaluazio partzialetik ondorioztatzen bada ezinezkoa dela prestakuntza-ikastaroa gainditzea, Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiak hura baztertua proposatu ahal izango dio praktiketako funtzionario izendatu duen organoari, eragindako pertsonari entzun ondoren.

18.4. Prestakuntza-ikastarora Ikasketa-planean aurreikusitako gehienekoa baino denbora gehiagoz joaten ez bada, hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da automatikoki, Barne Erregimeneko Erregelamenduari buruzko erregelamenduen arabera ezinbesteko kausarik ez badago behintzat.

18.5. Prestakuntza-ikastarotik faltatzea dakarren edozein baimen edo lizentzia hartzeko eskaera Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademian aurkeztu beharko da, eta aldeztu aurretik Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako Prestakuntza Ataleko Udaltzaingoaren Arloko Burutzak baimendu beharko du, dagokion udalari buruzko araudiaren arabera. Zerbitzuaren beharren ara-

d) La calificación del periodo de prácticas la realizará la Dirección de la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

e) La Dirección General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias comunicará quiénes son las personas excluidas que no hayan superado el periodo de prácticas, y el ayuntamiento dará cuenta de ello mediante anuncio en su tablón de anuncios y en su página web.

17. Nombramiento de funcionarios/as de carrera.

17.1. El orden de clasificación definitivo del procedimiento selectivo se realizará sumando las calificaciones obtenidas en el sistema selectivo, las del curso de formación y las del periodo de prácticas, se aprobará mediante Resolución de Alcaldía y será publicado.

17.2. Dentro de los dos meses siguientes al de la finalización del periodo de prácticas, mediante resolución de Alcaldía se realizará el nombramiento de las personas que hayan superado el proceso selectivo como funcionarias de carrera.

Serán nombramientos de agente de la Escala Básica de la Policía Municipal correspondiente.

17.3. El nombramiento se publicará en la forma prevista en la normativa vigente.

18. Régimen jurídico de los funcionarios/as en prácticas.

18.1. Como funcionarios/as en prácticas, percibirán por parte de la respectiva administración, una retribución equivalente al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo de clasificación de la categoría en la que aspiran a ingresar, que se incrementará, si las prácticas se realizan desempeñando un puesto de trabajo, con las retribuciones complementarias asignadas a este.

18.2. A los funcionarios/as en prácticas, durante el curso de formación y el periodo de prácticas, les será de aplicación el Reglamento de Régimen Interior y la normativa de régimen interno de la Academia Vasca de Policía y Emergencias. Igualmente, y para aquellos supuestos de régimen disciplinario en que el hecho no constituya simple falta de disciplina docente, con carácter supletorio, serán de aplicación las normas de régimen disciplinario de los Cuerpos de Policía del País Vasco.

18.3. La no superación o la declaración de no-apto/a en el curso de formación o en el periodo de prácticas, así como la imposición de sanción por comisión de una infracción tipificada como grave o muy grave según las normas a que se refiere el párrafo anterior de esta base, son causas específicas de automática exclusión del procedimiento selectivo, así como de pérdida de cuantos derechos se deriven del mismo para su ingreso en la categoría de agente de la Escala Básica de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Oñati.

Así mismo, de conformidad con los criterios evaluativos aplicables al curso de formación, si de la evaluación parcial de las materias contenidas en el Plan de Estudios se desprende la imposibilidad material de superación del curso, la Dirección General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias podrá proponer su exclusión al órgano que haya realizado el nombramiento como funcionario/a en prácticas, previa audiencia de la persona afectada.

18.4. La falta de asistencia al curso de formación por un tiempo superior al máximo previsto en el Plan de Estudios supondrá la automática exclusión del procedimiento selectivo, de acuerdo con el Reglamento de Régimen Interior, salvo que concurra causa de fuerza mayor.

18.5. La solicitud de disfrute de cualquier permiso o licencia que suponga una ausencia del curso de formación deberá ser presentada en la Academia Vasca de Policía y Emergencias y previamente autorizada por la Jefatura del Área de Policía Municipal de la División de Formación de la Academia Vasca de Policía y Emergencias, conforme a la normativa correspondiente al

berako lizentziak edo baimenak hartzeko, horiek existitzen direla ulertuko da, baldin eta derrigorrezko irakaskuntza-jarduera programatuta badago.

18.6. Praktikaldian Hamaseigarren Oinarriko 4.b zenbakian aipatzen den ebazpenean ezarritako epea baino epe luzeagoan ez bertaratzeak hautaketa-prozesutik automatikoki kanpo geratzea ekarriko du, ezinbesteko kausarik ez badago behintzat.

18.7. Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiak ezinbesteko kasua dagoela ikusi ondoren, horrek praktiketako funtzionarioaren izendapena egin duen organoari proposatu ahal izango dio eragindako pertsonak ikasturte osoa errepikatu ahal izatea egiten diren hurrengo ekitaldietan, edo praktikaldi osoa errepikatu ahal izatea edo praktikaldia osatu ahal izatea, ezinbesteko inguruabarrak desagertu ondoren, betiere hala eskatzen badu.

18.8. Prestakuntza-ikastaroaren edo praktika-aldiaren kalifikazioa eten eginda geratuko da, baztertzeko arrazoiren bat gertatzen bada, hari eta hasitako baztertze-espedientea ebatzi arte.

18.9. Prestakuntza-ikastaroan edo praktika-aldian hautaketa prozeduratik kanpo geratu diren pertsonen armamentua, dokumentazioa eta hornitutako ekipa mota guztiak itzuliko dituzte.

18.10. Prestakuntza-ikastaroa edo praktika-aldia karrerako funtzionario izendatu aurretik borondatez uzten badu, uko egin duen pertsonari prestakuntzan inbertitutako zenbatekoak itzultzeko eskatzeko aukera emango dio dagokion administrazioari.

Horretarako, jarduketa hauen ondoriozko zenbatekoak erklamatu ahal izango dira:

- Prestakuntza-ikastaroaren zenbatekoa (indarrean dagoen prezio publikoei buruzko araudiaren arabera).
- Prestakuntza-ikastaroan ordaindutako ordainsariak.
- Prestakuntza-ikastaroan emandako ekipazio pertsonalaren zenbatekoa.

Kopuru horiek dagokion polizia-kidegoari baja eman aurretik itzuli beharko dira.

19. *Baztertzeko osasun-kasuen taula.*

19.1. Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak hautaketa prozeduraren edozein unetan egiaztatu ahal izango du ez dagoela Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Hautaketa eta Prestakuntza Erregelamendua onartzen duen Dekretua bigarren aldiz onartzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuan (5.1.e oinarria) agertzen den bazterketa medikoen taulan sartuta.

19.2. Hori alde batera utzi gabe, prestakuntza-ikastaroan eta praktikaldian edo horiek amaitzean, praktiketako funtzionario izendatutako pertsonen behar adina proba mediko egin ahal izango zaizkie, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Hautaketa eta Prestakuntza Erregelamendua onartzen duen Dekretua bigarren aldiz onartzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuan ezarritako osasun-bazterketen taulara egokitzen diren egiaztatzeko. Horretarako, Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiak Mediku-epaimahai bat izendatuko du, eta izendapen hori Hogeita Batgarren Oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

19.3. Mediku-epaimahaiak presidente batek, bi kidek eta idazkari batek osatuko dute. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan xedatutakoaren arabera, emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua izango da.

19.4. Mediku-epaimahaiak egiten dituen txostenak arrazoitu egin beharko dira hautapen-prozesutik baztertzeko arrazoiren bat

ayuntamiento respectivo. A los efectos del disfrute de licencias o permisos supeditados a las necesidades del servicio, se entenderá que las mismas existen siempre que esté programada una actividad docente obligatoria.

18.6. La falta de asistencia durante el periodo de prácticas por un plazo superior al establecido en el número 4.b de la Base Dieciseis supondrá la automática exclusión del proceso selectivo, salvo causa de fuerza mayor.

18.7. Una vez apreciada la existencia de fuerza mayor por la Dirección General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias, dicha dirección podrá proponer al órgano que haya realizado el nombramiento como funcionario/a en prácticas que la persona afectada por la misma pueda repetir en su totalidad el curso, en los siguientes que se celebren, o repetir en su totalidad o completar el periodo de prácticas, una vez desaparecidas las circunstancias impeditivas, siempre que así lo solicite dicha persona.

18.8. Ante la concurrencia sobrevenida de cualquier causa de exclusión, la calificación del curso de formación o del periodo de prácticas quedará en suspenso hasta que se resuelva el expediente de exclusión incoado.

18.9. Las personas excluidas del procedimiento selectivo en el curso de formación o en el periodo de prácticas devolverán el armamento, la documentación y todo tipo de equipamiento que se le haya suministrado.

18.10. El abandono voluntario del curso de formación o del periodo de prácticas con anterioridad al nombramiento como funcionario/a de carrera otorgará a favor de la respectiva administración la posibilidad de exigir a la persona renunciante la devolución de las cantidades invertidas en su formación.

A tales efectos, podrán ser reclamadas las cantidades derivadas de las siguientes actuaciones:

- El importe del curso de formación (de acuerdo a la vigente normativa de precios públicos).
- Las retribuciones abonadas durante el curso de formación.
- El importe de la equipación personal entregada durante el curso de formación.

Dichas cantidades habrán de ser reintegradas con anterioridad a la baja del respectivo cuerpo policial.

19. *Cuadro de exclusiones médicas.*

19.1. La Academia Vasca de Policía y Emergencias podrá comprobar en cualquier momento del procedimiento selectivo que una persona no esté incurso en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el Decreto 36/2014, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco (base 5.1.e).

19.2. Sin perjuicio de ello, durante el curso de formación y periodo de prácticas o al término de los mismos, las personas nombradas como funcionarias en prácticas podrán ser sometidas a cuantas pruebas médicas sean precisas en orden a comprobar su adecuación al cuadro de exclusiones médicas establecido en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco. A tales efectos, la Dirección General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias nombrará un Tribunal Médico, cuya designación será publicada conforme a lo previsto en la Base Veintiuna.

19.3. El Tribunal Médico estará integrado por un/a presidente, dos vocales y un/a secretario/a. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y para unas Vidas Libres de Violencia Machista, habrá una representación equilibrada de mujeres y hombres.

19.4. Cuando se advierta la concurrencia de alguna causa de exclusión del proceso selectivo, los informes que emita el Tri-

dagoela ikusten denean, eta jarraitzen den prozedurak, nolanhire, errespetatu egingo du eragindako pertsonaren entzunaldi- eskubidea.

19.5. Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusia izango da organo eskuduna baztertzeko osasun-kasuen taulan aurreikusitako arrazoiengatik baztertzea deklaratzeko.

19.6. Oinarri honetan aurreikusitako Mediku-epaimahaiari Bederatzigarren Oinarriko 2. eta 7. zenbakietan jasotako arauak aplikatuko zaizkio.

20. *Bigarren Oinarriko 1.f) betekizuna.*

Bosgarren oinarriko 1.f) atalean ezarritako betekizuna egiaztatzeke, eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko 3/2018 Lege Organikoaren arabera, parte hartzaileek baimena ematen diote Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiarri, hark Zigortuen eta Auzi-iheslarien Erregistro Zentralari ziurtagiria eskatu dezan egiaztatzeke ez direla dolozko delituagatik kondenatuak izan, ez direla bereizi Administrazio Publikoaren zerbitzutik, eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez daudela.

Baimen hori idatziz eta hautagaiak sinatuta eskatu ahal izango da hautaketa-prozesuaren edozein unetan.

21. *Izaera pertsonaleko datuak babesteko Lege Organikoa betetzea.*

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreaki lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Oñatiko Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago interes publikoaren izean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharen baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako.

Hautaketa-prozedura honetan parte hartzeko eskabideak aurkezten dituztenek onartzen dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta xederako erabiltzea.

Interesdunak deialdian aurreikusitako bazterketa medikoen taulara egokitzen direla egiaztatzeke, fitxategi hori legeaz aurreikusitako baldintzetan tratatu eta utzi ahal izango da.

Hautatu gabeko pertsoneri dagozkien datuak, hautaketa-prozedura amaitu ondoren, ezabatu egingo dira.

Datu lagapen horren helburu bakar eta eksklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legeaz aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduari aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: Foruen Enparantza, 1, 20560, Oñati (Oñatiko Udala).

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoan erreklamazioa jarri ahal izango du izangaiak. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz. Hala ere, Udalaren datuen babe-

bun Médico deberán ser motivados y, en todo caso, el procedimiento a seguir respetará el derecho de audiencia de la persona afectada.

19.5. El órgano competente para declarar la exclusión por las causas previstas en el cuadro de exclusiones médicas será la Dirección General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

19.6. Al Tribunal Médico contemplado en esta base le son de aplicación las normas contenidas en los números 2 y 7 de la Base Novena.

20. *Requisito de la Base Segunda 1.f).*

Al objeto de acreditar el requisito establecido en la Base Quinta, apartado 1.f), y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, las personas participantes autorizan a la Dirección General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias para que solicite al Registro Central de Penados y Rebeldes la certificación acreditativa de no haber sido condenadas por delito doloso ni separadas del servicio de la Administración Pública ni haber sido inhabilitadas para el ejercicio de funciones públicas.

En cualquier momento del proceso selectivo se podrá requerir dicha autorización por escrito y firmada por la persona aspirante.

21. *Cumplimiento de la Ley Orgánica de protección de datos personales.*

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Oñati, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte.

La presentación de la solicitud de participación en este procedimiento selectivo implica, por parte de dicha persona, la aceptación del tratamiento de sus datos personales conforme a la finalidad y forma indicadas en las presentes bases.

Al objeto de verificar la adecuación de las personas interesadas respecto a la tabla de exclusiones médicas contemplada en la convocatoria, dicho fichero podrá ser objeto de tratamiento y cesión en los términos legalmente previstos.

Los datos correspondientes a las personas no seleccionadas, una vez finalizado el procedimiento selectivo, serán eliminados.

Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de no recibir expresamente su consentimiento, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Foruen Enparantza, 1 - 20560 Oñati (Oñatiko Udala - Ayuntamiento de Oñati).

Si no se ha recibido la debida atención en el ejercicio de los derechos, la persona aspirante podrá interponer reclamación ante la Oficina Vasca de Protección de Datos Dirección: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3.ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz. No

saren ordezkariarekin jarri ahal izango da harremanetan, datuen tratamenduarekin lotutako edozein aferara dela eta, honako posta helbidera mezua bidalita: idazkaritza@onati.eus.

Datuen tratamendua, hirugarrenei uztea, eta datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera arautuko dira (2018ko abenduaren 6ko *Boletín Oficial del Estado*, 294. zk.).

Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua aipatutako Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko da.

22. Errekurtsoak.

Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beronen aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez diezaioke interesdunek Alkateari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, zuzenean aurkara dezakete administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Azken kasu horretan, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 14. artikuluan jasotako administrazioarekiko auzien epaitegien lurralde eskumeneko arauak errespetatu beharko dira.

Deialdi honetatik, Epaimahaien jardunetik edo Alkatzetik eratorritako administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, administrazio-prozedura erkidea arautzen duen araudian aurreikusitako kasuetan eta moduan.

23. Argitalpenak.

Aurkako xedapenik ezean, prozesuaren inguruko iragarpen guztiak Oñatiko Udaleko web orrian egingo dira, eta bertan argitaratutako data erabakigarria izango da epeak zenbatzeko.

Oñatiko Udaleko web orrian egiten diren argitalpen guztiak udaleko iragarki taulan ere kontsultatu ahal izango dira.

24. Dokumentazioa itzultzea.

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, salbu eta kontratatutako direnek.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru (3) hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Udalak.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA

1. Eskubideak eta askatasunak Konstituzioan: oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak.
2. Datu pertsonalak babestea eta eskubide digitalak bermatzea. Datuak babesteko printzipioak.
3. 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: Herritarrek administrazioarekiko harremanetan dituzten eskubide orokorrak.
4. Estatuaren lurralde-antolaketa Konstituzioan: Toki Administrazioa. Udalerria. Probintzia. Autonomia-erkidegoak.
5. Udalerria: lurraldea eta biztanleria. Antolaketa eta eskumenak.

obstante, por cualquier cuestión relacionada con el tratamiento de datos, podrá ponerse en contacto con el responsable de protección de datos del ayuntamiento, enviando un mensaje a la siguiente dirección de correo: idazkaritza@onati.eus.

El tratamiento de los datos, su cesión a terceros, así como los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (*Boletín Oficial del Estado* n.º 294, de 6 de diciembre de 2018).

El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la citada Ley Orgánica y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

22. Recursos.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, o bien podrán impugnarla directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación. En este último caso, deberán respetarse las normas de competencia territorial de los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, contenidas en el artículo 14 de la ley 29/1998, de 13 de julio, sobre la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Los actos administrativos que deriven de la presente convocatoria, de la actuación de los Tribunales o de Alcaldía podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

23. Publicaciones.

Salvo disposición expresa en contrario, todas las publicaciones relativas al proceso se realizarán en la página web del Ayuntamiento de Oñati, siendo determinante la fecha de publicación en dicha web a efectos de cómputo de plazos.

Todas las publicaciones realizadas en la página web del Ayuntamiento de Oñati también se podrán consultar en el tablón de anuncios.

24. Devolución de la documentación.

Las personas aspirantes presentadas tendrán derecho a recuperar la documentación que presentaron junto con la instancia, excepto aquellas que sean contratadas.

Transcurrido un plazo de tres (3) meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

ANEXO I

TEMARIO

1. Derechos y libertades en la Constitución: derechos fundamentales y libertades públicas.
2. La protección de datos personales y la garantía de los derechos digitales. Principios de protección de datos.
3. Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Derechos generales de la ciudadanía en sus relaciones con la Administración.
4. La Organización territorial del Estado en la Constitución: La Administración Local. El municipio. La provincia. Las Comunidades Autónomas.
5. El municipio: territorio y población. Organización y competencias.

6. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa. Administrazio-organoak eta eskumenak. Kide anitzeko organoen funtzionamendua.
7. Administrazio-egintza: ezaugarri orokorrak. Eraginkortasuna, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Administrazio-isiltasuna.
8. Prozedurako interesdunak.
9. Bide Segurtasunari buruzko Legea: I. eranskina - Oinarrizko kontzeptuak.
10. Bide Segurtasunari buruzko Legea: arau-haustekak.
11. Bide Segurtasunari buruzko Legea: zehapenak.
12. Bide Segurtasunari buruzko Legea: erantzukizuna.
13. Bide Segurtasunari buruzko Legea: zehapen-prozedura.
14. Bide Segurtasunari buruzko Legea: behin-behineko neurriak eta beste neurri batzuk.
15. Bide-segurtasunari buruzko Legea: puntuak galtzea dakarten arau-haustekak.
16. Bide Segurtasunari buruzko Legea: baimenaren deuseztasuna, kaltegarritasuna eta indargabetzea. Gidabaimen edo gidalizentzia berria lortzea.
17. Zigor Kodearen atariko titulua. Berme penalak eta Lege Penalaren aplikazioa.
18. Delituak: Zigor Kodearen 10. artikulutik 18.era.
19. Erantzukizun kriminaletik salbuesten dituzten kausetatik: Zigor Kodearen 19. eta 20. artikulua.
20. Erantzukizun kriminala arintzen eta larriagotzen duten inguruabarrak: Zigor Kodearen 21. artikulutik 23.era bitartekoak.
21. Delituen erantzukizun kriminala duten pertsonak: Zigor Kodearen 27. artikulutik 30.era bitartekoak.
22. Lesioak. Zigor Kodearen 147-156 quinquies artikulua.
23. Askatasunaren aurkako delituak. Zigor Kodearen 163-172 artikulua.
24. Sexu-erasoak. Zigor Kodearen 178.etik 180.era bitarteko artikulua.
25. Sexu-abusuak eta sexu-jazarpena. Zigor Kodearen 181.etik 184.era bitarteko artikulua.
26. Ohorearen aurkako delituak. Zigor Kodearen 205. eta 206. artikulua.
27. Ondarearen eta ordena sozioekonomikoaren aurkako delituak. Zigor Kodearen 234. eta 247. artikulua.
28. Herritarren Segurtasunari buruzko Legea. I. kapitula: xedapen orokorrak.
29. Herritarren Segurtasunari buruzko Legea. II. kapitula: dokumentazio eta identifikazio pertsonala.
30. Herritarren Segurtasunari buruzko Legea. 1. atala: III. kapituluko segurtasun-poliziaren ahal orokorrak.
31. Herritarren Segurtasunari buruzko Legea. Erantzuleak, arau-haustekak eta zehapenak (30., 35., 36., 37. eta 39. artikulua).
32. Epaila eta auzitegien lurralde-eskumena. Prozedura Kriminalaren Legearen 15. eta 15 bis artikulua.
33. Leku itxian sartzeta eta erregistratzea. Prozedura Kriminalaren Legearen 545etik 572ra bitarteko artikulua.
34. Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina. Atariko titulua. Organoak eta eskumenak (5.etik 8.era bitarteko artikulua). Kontrol- eta gardentasun-mekanismoak (13.etik 16.era bitarteko artikulua). Kode deontologikoa (22. artikulutik 33.era).
6. Régimen Jurídico del Sector Público. Órganos administrativos y competencias. Funcionamiento de los órganos colegiados.
7. El acto administrativo: características generales. Eficacia, nulidad y anulabilidad. Silencio administrativo.
8. Los interesados en el procedimiento.
9. Ley de Seguridad Vial: Anexo I. - Conceptos básicos.
10. Ley de Seguridad Vial: infracciones.
11. Ley de Seguridad Vial: sanciones.
12. Ley de Seguridad Vial: responsabilidad.
13. Ley de Seguridad Vial: procedimiento Sancionador.
14. Ley de Seguridad Vial: medidas provisionales y otras medidas.
15. Ley de Seguridad Vial: infracciones que llevan aparejada la pérdida de puntos.
16. Ley de Seguridad Vial: nulidad, lesividad y pérdida de vigencia de la autorización. Obtención de nuevo permiso o licencia de conducción.
17. Título Preliminar del Código Penal. De las garantías penales y de la aplicación de la Ley Penal.
18. De los delitos: artículos 10 a 18 del Código Penal.
19. De las causas que eximen de la responsabilidad criminal: artículos 19 y 20 del Código Penal.
20. De las circunstancias que atenúan y agravan la responsabilidad criminal: artículos 21 a 23 del Código Penal.
21. De las personas criminalmente responsables de los delitos: artículos 27 a 30 del Código Penal.
22. De las lesiones. Artículos 147 a 156 quinquies del Código Penal.
23. De los delitos contra la libertad. Artículos 163 a 172 del Código Penal.
24. De las agresiones sexuales. Artículos 178 a 180 del Código Penal.
25. De los abusos sexuales y acoso sexual. Artículos 181 a 184 del Código Penal.
26. Delitos contra el honor. Artículos 205 y 206 del Código Penal.
27. Delitos contra el patrimonio y contra el orden socioeconómico. Artículos 234 y 247 del Código Penal.
28. Ley de Seguridad Ciudadana. Capítulo I: disposiciones generales.
29. Ley de Seguridad Ciudadana. Capítulo II: documentación e identificación personal.
30. Ley de Seguridad Ciudadana. Sección 1: potestades generales de policía de seguridad del Capítulo III.
31. Ley de Seguridad Ciudadana. Sujetos responsables, infracciones y sanciones (artículos 30, 35, 36, 37 y 39).
32. Competencia territorial de los Jueces y Tribunales. Artículos 15 y 15 bis de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.
33. Entrada y registro en lugar cerrado. Artículos 545 a 572 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.
34. Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco. Título Preliminar. Órganos y competencias (artículos 5 a 8). Mecanismos de control y transparencia (artículos 13 a 16). Código deontológico (artículos 22 a 33).

35. Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina. Toki-eremuko kidegoak eta zerbitzuak (54-62 artikulua). Euskal poliziako funtzionarioen estatutu-araubidea (85. artikulutik 113.era).
36. Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina. Diziiplina-araubidea (137. artikulutik 140.era).
37. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina. IV. kapituluak: administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak (19. artikulutik 25.era).
38. 7/2023 Legea, martxoaren 28koa, animalien eskubideak eta ongizatea babestekoak. II. titulua. Animaliekiko edukitza eta bizikidetzaren arduratsua: 24. artikulutik 30.era.
39. 7/2023 Legea, martxoaren 28koa, animalien eskubideak eta ongizatea babestekoak. Felduen koloniak: 38. eta 39. artikulua.
40. Oñatiko udalerraren ezagutzak.

GAITASUN FISIKOAREN PROBA

* Aulkiko pressa.

Deskribapena: aulki baten gainean, ahoz gora eta zangoak flexionatuta, oinak lurrean jarrita eta eskuak sorbalda baino zertxobait zabalago, (erpuaren hatz-mamiak ariketa-barraren alde leun eta latza ukitzen izan behar du), besoak guztiz flexionatu bularra barrarekin ukitu arte, eta segidan luzatu.

Behin ariketa hasita, ezin izango da gelditu, ez eskuak hasierako tokitik mugitu, ez oinak lurretik altxatu, ez eta gorputzarekin konpentsazio-mugimendurik egin ere. Baldintza hauek betetzen ez badira, proba eten egingo da eta ordura arte zuzen egin diren errepikapenak hartuko dira kontuan.

Ariketa 35 kilogramo altxatuta egingo dute gizonetakoek, eta emakumetakoek, 25 kilogramo.

Neurketa: Ez dira zenbatuko zuzentasunez egin gabeko jasaldia (besoak guztiz flexionatu bularra barrarekin ukitu arte, eta segidan luzatu).

35. Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco. Cuerpos y servicios en el ámbito local (artículos 54 a 62). Régimen estatutario del personal funcionario de policía vasco (artículos 85 a 113).
36. Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco. Régimen disciplinario (artículos 137 a 140).
37. Texto Refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. Capítulo IV: medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa (artículos 19 a 25).
38. Ley 7/2023 de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales. Título II. Tenencia y convivencia responsable con animales: artículos 24 a 30.
39. Ley 7/2023 de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales. Colonias felinas: artículos 38 y 39.
40. Conocimiento del municipio de Oñati.

PRUEBA DE APTITUD FÍSICA

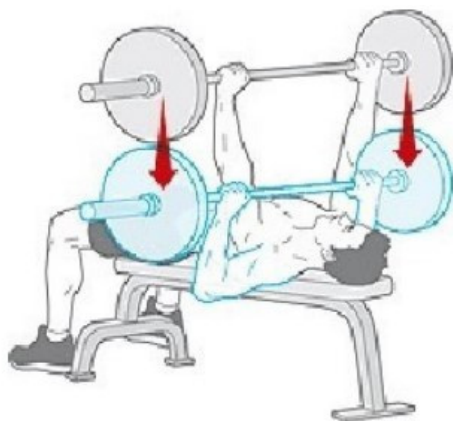
* Press de banca.

Descripción: en tendido supino sobre un banco, piernas flexionadas, pies apoyados en el suelo y manos separadas con una anchura ligeramente superior a la de los hombros (la yema del pulgar llegará a tocar la parte lisa y rugosa de la barra con la que se realiza la prueba), flexión profunda de brazos hasta tocar el pecho con la barra y posterior extensión completa.

Una vez comenzado el ejercicio no se podrá parar ni mover las manos del agarre inicial, ni levantar los pies del suelo, ni tampoco realizar movimientos compensatorios con el cuerpo. Si se incumple alguno de estos requisitos, se detendrá la prueba y se anotarán las repeticiones realizadas correctamente hasta ese momento.

El peso a levantar será de 35 kilogramos para los hombres y 25 kilogramos para las mujeres.

Medición: No se contabilizarán aquellas alzadas que no estén realizadas correctamente (flexión profunda hasta tocar el pecho y extensión completa de brazos).



— Baremoak: Aulkiko pressa.

Gizonak 35 kg	Puntuak	Emakumeak 25 kg
48	20,00	38
45-47	18,00	34-37
42-44	16,00	30-33
37-41	14,00	26-29
31-36	11,50	21-25
22-30	11,00	12-20
15-21	10,00	8-11

— Baremos: Press de banca.

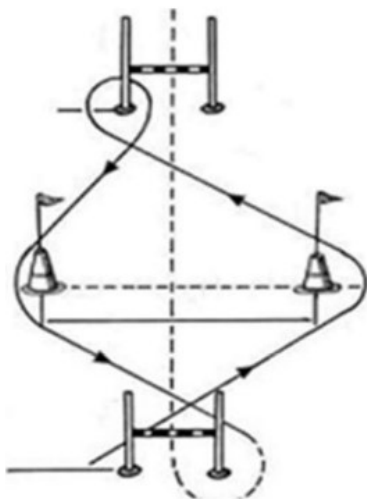
Hombres 35 kg	Puntuación	Mujeres 25 kg
48	20,00	38
45-47	18,00	34-37
42-44	16,00	30-33
37-41	14,00	26-29
31-36	11,50	21-25
22-30	11,00	12-20
15-21	10,00	8-11

* Bizkortasun testa.

Deskribapena: Hautagaia irteera-posizioan jarriko da irteera-marraren atzean, hau da, lehen hesia dagoen tokian. Hesiaren ezkerretik zein eskuinetik egin ahalko da irteera, eta kasu bakoitzean bukatu beharreko ibilbidea bukatu beharko da, marrazkian adierazi bezala.

Gauzatzea: Aztertzaileak adierazten dionean ekingo dio hautagaiak ariketari. Bandera urrunenera joango da, hura saihestu, hesirantz jo, hesia azpitik igaro, hurrengo bandera saihestu, eta bi hesiak gainetik gainditu. Azken hesia igarotzean erregistratuko da denbora, zelula fotoelektriko batzuen bidez.

Neurketa: saiakera bakarra izango da. Izangaiak zirkuituko elementuren bat (hesi zein bandera) bota edo lekuz aldatzen baldin bada, edota bidez tronpa tzen bada, nulutzat joko da saiakera. Kasu horretan beste aukera bat bakarrik izango du. Bi saiakera baliogabetzen dituen hautagaia baztertuta geratuko da.



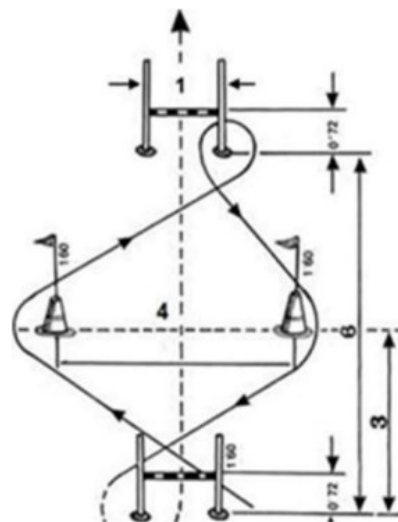
Ibilbidea, ezkerretik abiatuta
Recorrido con salida por la izquierda

* Circuito de agilidad.

Descripción: La persona aspirante se colocará en posición de salida alta detrás de la línea de partida, que se corresponde con la primera valla. La salida se podrá realizar indistintamente por la derecha o por la izquierda de la valla, completando en cada caso el recorrido correspondiente, que aparece detallado en el dibujo.

Ejecución: Cuando la persona examinadora lo autorice, la persona aspirante iniciará la prueba. Deberá desplazarse hacia la banderola más alejada, sortearla e ir hacia la valla, pasarla por debajo, sortear la siguiente banderola y sobrepasar las dos vallas por encima. Al paso por la última valla, se registrará el tiempo realizado, por medio de células fotoeléctricas.

Medición: Se permitirá un intento. Si la persona aspirante derriba o modifica algún elemento del circuito (desplazamiento de vallas y/o banderolas) o equivoca el recorrido, el intento se considerará nulo. En este caso, podrá repetirlo una vez más. La persona aspirante que realice dos intentos nulos quedará eliminada.



Ibilbidea, eskuinetik abiatuta
Recorrido con salida por la derecha

Hesiaren azpitik/Por debajo de la valla _____
Hesiaren gainetik/Por encima de la valla - - - - -

— Baremoak: Bizkortasun testa.

Gizonak	Puntuak	Emakumeak
8"57 edo gutxiago	20,00	9"57 edo gutxiago
8"58-8"79	18,00	9"58-9"79
8"80-9"05	16,00	9"80-10"07
9"06-9"37	14,00	10"08-10"41
9"38-9"79	11,50	10"42-10"87
9"80-10"26	11,00	10"88-11"38
10"27-11"05	10,50	11"39-12"25
11"06-11"26	10,00	12"26-12"46

* Course navette.

Deskribapena: Hautagaiak, marra baten atzean jarri, eta, soinu-seinale bat entzundakoan, ariketari ekingo dio. Korrika egin beharko du beste aldeko marra zapaldu arte (20 m), eta beste soinu-seinale bat entzun arte itxarongo du lasterketari berriz ekiteko. Egoera hori errepikatu egingo da ariketa osoan zehar.

Korrika egiteko erritmoa arautu egingo da, soinu bat tarte erregularretan igortzen duen audio-gailu baten bidez.

— Baremos: Circuito de agilidad.

Hombres	Puntuación	Mujeres
8"57 o menos	20,00	9"57 o menos
8"58-8"79	18,00	9"58-9"79
8"80-9"05	16,00	9"80-10"07
9"06-9"37	14,00	10"08-10"41
9"38-9"79	11,50	10"42-10"87
9"80-10"26	11,00	10"88-11"38
10"27-11"05	10,50	11"39-12"25
11"06-11"26	10,00	12"26-12"46

* Course navette.

Descripción: La persona aspirante se colocará detrás de una línea y a una señal sonora comenzará la prueba. Correrá hasta llegar a pisar la línea situada en el lado contrario (a 20 m) y esperará a oír una señal sonora para continuar la carrera. Esta secuencia se repetirá durante todo el ejercicio.

El ritmo de carrera se regulará mediante un dispositivo de audio que emitirá un sonido a intervalos regulares.

Neurketa: Hautagairen batek:

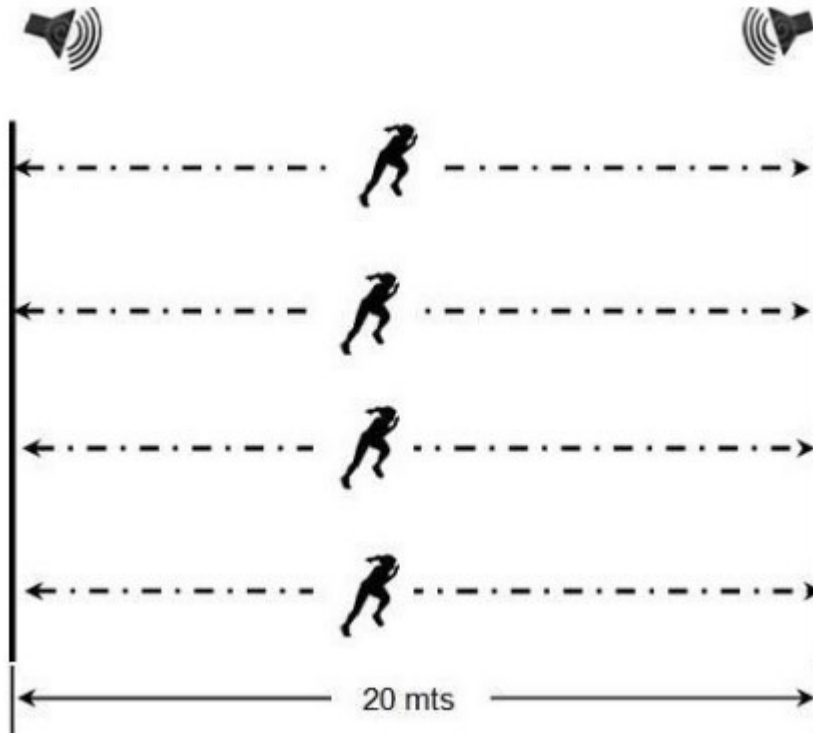
- Marra zapaltzen ez badu audio-gailuak adierazten duen unean.
- Soinu-seinaleak markatzen duen erritmoaren aurretik badao.
- Noranzkoa aldatzen badu marra zapaldu gabe.
- Marraren gainean biratu beharrean, bira zirkularrak egiten baditu.

Lehenengo abisua jasoko du. Aurreko arrazoietakoa bat dela eta bigarren abisu bat jasotzen badu, ariketa amaituzat joko da, eta osatutako azken aldian izandako balioa hartuko da kontuan.

Medición: Si alguna de las personas aspirantes:

- No pisa la línea en el momento señalado por el dispositivo de audio.
- Va por delante del ritmo que marca la señal sonora.
- Realiza el cambio de sentido sin haber pisado la línea.
- Hace giros circulares en lugar de pivotar sobre la línea.

Se le dará un primer aviso. En caso de que se produjera un segundo aviso por cualquiera de los motivos citados, se dará por finalizada la prueba, anotándose el último periodo completado.



– Baremoak: Course navette.

Gizonak	Puntuak	Emakumeak
13	20,00	10 ½
12 ½	18,00	10
12	16,00	9 ½
11 ½	14,00	9
11	12,00	8 ½
10 ½	11,50	8
10	11,00	7 ½
9 ½	10,50	7
9	10,00	6 ½

– Baremos: Course navette.

Hombres	Puntuación	Mujeres
13	20,00	10 ½
12 ½	18,00	10
12	16,00	9 ½
11 ½	14,00	9
11	12,00	8 ½
10 ½	11,50	8
10	11,00	7 ½
9 ½	10,50	7
9	10,00	6 ½