

OÑATIKO UDALA

OÑATIKO UDALERRIKO GAZTE ELKARTE ETA SORMENERAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK

1. Helburua.

Deialdi honen helburua udalerriko irabazi-asmorik gabeko gazte taldeei edota haurren sustapenari zuzendutako familia elkarteei eskainitako diru-laguntzen eskaera eta esleipen prozesua arautzea da. Taldeek garatuko dituzten jarduera eta egitarauen interesa Udal Haur eta Gazteria Batzordeak dituen egitarauen helburuekin bat etorriko da.

Diru-laguntzak jarraian zerrendatzen diren ataletan oinarrituko dira:

- Urteko programaketa - Elkarten sustapena.
- Kultur sormena eta hedapena.
- Ez-ohiko jarduerak.

2. Araubide juridikoa.

Oinarri hauek eta dirulaguntza ematean indarrean dauden arauak arautuko dute dirulaguntza hauek ematea eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa. Jarraian aipatzen dira indarrean dauden arauak:

- 39/2015 Legea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura.
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 2003-11-18koa) eta Lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Arautegia.
- Oñatiko Udalak diru-laguntzak emateko duen ordenantza arautzailea (2009ko martxoaren 23ko GAO, 54. zk.) eta 2015-2019 legealdirako Oñatiko Udalaren diru-laguntzen Plan Estrategikoa (176. zkia duen 2015eko irailaren 15eko GAO).

Oinarrietan agertzen ez den guztian, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako arauak aplikatuko dira.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS A LAS ORGANIZACIONES DE JOVENES Y A LA CREACION EN EL MUNICIPIO DE OÑATI

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones a los grupos juveniles del municipio, así como a asociaciones familiares para la promoción infantil, sin ánimo de lucro. El interés de las actividades y programas a desarrollar por los grupos deberá ser acorde con los objetivos de los programas de la Comisión de Infancia y Juventud municipal.

Las subvenciones se concederán de acuerdo con los siguientes apartados:

- Programación anual - Promoción de las asociaciones.
- Creación cultural y difusión.
- Actividades no-habituales.

2. Régimen jurídico.

En lo referente a estas ayudas, esta normativa y las demás en vigor son las que regularán la relación jurídica entre los beneficiarios y el Ayuntamiento de Oñati. A continuación se detalla la normativa en vigor:

- Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (BOE 18-11-2003) y el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.
- Ordenanza general para la gestión de las subvenciones concedidas por el ayuntamiento de Oñati (BOG del 23 de marzo de 2009) y el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Oñati para el período 2015-2019 (publicado en el BOG con fecha 15 de septiembre de 2015 -nº 176-).

En todos los aspectos no reflejados en esta normativa, será de aplicación la Ley General de Subvenciones 38/2003 y demás leyes en vigor.

3. Finantzaketa eta aurrekontua

Udal aurrekontutik bideratuko dira aipatu diren atal bakoitzerako partidak. Dotazioak urtero onartzen den aurrekontuan azalduko dira, eta horiek izango dira Udalak gehienera emango dituen diru-laguntzen zenbatekoak.

Oinarri hauetan aurreikusten diren diru-laguntzen banaketa, dagokion ekitaldirako udal aurrekontua onartzearen eta indarrean sartzearen baldintzapean dago.

Oinarri hauetan araututako diru-laguntza ekonomikoak emateko igorritako kredituen zenbatekoa 1.0812.481.337.20.01 (00540) partidari zehaztutakoa izango da.

4. Eskatzaileak.

Diru-laguntzak irabazi-asmorik gabeko Oñatiko erakunde, talde edo norbanakoek eskatu ahal izango dituzte, gazte edo haurren sustapen mailakoak.

Deialdi honetara aurkezteko nahikoa izango da talde eskatzailearen erdiak edota banakako eskatzaileak 12 - 30 urte bitartekoak (gazte taldeen kasuan), eta Oñatin erroldatutakoak izatea.

Jaso daitezkeen beste diru-laguntzekin bateragarri izango dira honako diru-laguntza hauek, Oñatiko Udaleko beste diru-laguntzak izan ezik.

5. Eskaeren aurkezpena.

Eskatzaileek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

1. Diru-laguntzak eskatzeko eskaera orria idazki ofiziala bete beharko da. Idazkia Gaztelekuko Gazte Informazio Bulegoan, www.oñati.eus helbidean, edo Oñatiko Udaleko HAZean jaso daiteke. Aurkeztu berriz soilik Oñatiko Udaleko HAZean ahalko dira aurkeztu. 07:30etatik 15:00ak arteko ordutegian.

3. Financiación y presupuesto

Las partidas presupuestarias correspondientes a los distintos capítulos correrán a cargo de los presupuestos del Ayuntamiento. Las distintas dotaciones estarán recogidas en su correspondiente presupuesto anual, y serán las cantidades máximas que el Ayuntamiento concederá.

El reparto de las subvenciones previstas en estas bases queda sometido a la aprobación y entrada en vigor de los correspondientes presupuestos.

La dotación económica para la concesión de subvenciones reguladas en las presentes Bases será la señalada para la partida 1.0812.481.337.20.01 (00540).

4. Solicitantes.

Podrán solicitar estas subvenciones las asociaciones, grupos o particulares de Oñati sin ánimo de lucro y de carácter juvenil o promoción infantil.

Será condición suficiente para solicitar subvención el hecho de que la mitad del grupo solicitante o el solicitante particular estén empadronados en Oñati, y tenga entre 12-30 años de edad (en el caso de los grupos juveniles).

Estas subvenciones serán compatibles con otras posibles subvenciones que puedan recibirse. Salvo otras subvenciones del propio Ayuntamiento de Oñati.

5. Solicitudes.

Condiciones a cumplir por los solicitantes:

1.- Para solicitar las subvenciones se deberá cumplimentar la hoja de solicitud. Esta puede recogerse en la Oficina de Información Juvenil del Gazteleku, en www.oñati.eus, o en el SAC del Ayuntamiento de Oñati. Pero solo podrán presentarse en el SAC del Ayuntamiento de Oñati. Horario de 07:30 a 15:00 horas.

2. Diru-laguntza eskaeraren xede den programa edo jardueraren ordezkariak edo arduradunak eskaera-idazkian azaltzen diren atal guztiak bete beharko ditu.

3. Eskaerak aurkezteko epea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta 30 egunetara bukatuko da. Kultur sormena eta hedapenagatik eskatuko diren diru-laguntzen kasuan, deialdi beraren barruan epe bat gehiago egongo da: urriaren 15etik hasita, hogei egunekoa, hain zuzen (aurrekontuan dotaziorik balego).

4. Eskaerarekin batera jarraian aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dira:

- Taldearen curriculum-a: orain arte egindako jarduerak, helburuak, baliabide materialak...
- Taldearen arduradunen Nortasun Agiriaren fotokopia.
- Taldeak aurkezten duen egitarau bakoitzeko Eskaera Fitxa bat bete beharko du, non egitarau edo jardueraren urteko gastu-sarreraren aurrekontua, aurreikusten diren epe eta datak eta helburuak zehaztuko diren.

Eskatzailea erakunde, talde edo elkarte bada, eta 1.600 eurotik gorako diru-laguntzak jasotzen baditu, beste agiri hauek ere aurkeztu beharko ditu:

- Erakunde, talde edo elkarte eskatzailea Eusko Jaurlaritzako elkarteen erregistroan izena emanda duela adierazten duen agiria.
- Taldearen estatutuak.
- Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

6. Ebaluaketa eta esleipen irizpideak.

Haur eta Gazteria Batzordeak eskaerak aztertuko ditu, eta egokitzat jotzen dituen txostenak eskatu ahal izango ditu. Haur eta Gazteria Batzordeak Alkatetzari akordio proposamena aurkeztuko dio, honek onartzeko erabakia har dezan.

1. Diru-laguntzak ematerakoan ondorengo puntuak hartuko dira kontuan, eskaerarekin

2.- El representante o responsable del programa o actividades objeto de la solicitud de subvención tendrá que cumplir la totalidad de los capítulos que figuran en el impreso de solicitud.

3.- El plazo de presentación de solicitudes finaliza a los 30 días de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Guipúzcoa. En el caso de las subvenciones a la creación y difusión, se contará con un segundo plazo dentro del anterior: de veinte días a partir del 15 de octubre (siempre que se cuente con dotación económica).

4.- Documentación a presentar junto con las solicitud:

- Currículum del grupo: actividades realizadas hasta la fecha, objetivos, medios materiales...
- Fotocopia del DNI del responsable del grupo.
- Habrá que rellenar una ficha para cada una de las actividades que presente el grupo, en la que se detallen el presupuesto anual del programa o actividad, plazos y fechas previstas y objetivos.

En caso de que el solicitante sea una institución, grupo o asociación y reciba subvenciones superiores a 1.600 euros, también deberá presentar las siguiente documentación:

- Documento que acredite que la institución, grupo o asociación se encuentra registrado en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.
- Estatutos del grupo.
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

6. Criterios de evaluación y adjudicación.

La Comisión de Infancia y Juventud estudiará las solicitudes y podrá pedir los informes que considere necesarios. Será Alcaldía quien adopte el acuerdo a propuesta de la Comisión de Infancia y Juventud, que adoptará el correspondiente acuerdo previo.

1.- Aspectos que se valorarán para la concesión de las subvenciones y constarán en

batera aurkeztuko diren jarduera fitxetan azalduko direnak:

- Egingo den jarduera edo egitarauaren kalitatea, ekintza kopurua, etab.
- Talde eskatzaileak urtean zehar aurrera daramatzan lanak herriko giza-kultur mugimendua sustatzen laguntzea eta Haur eta Haur eta Gazteria Batzordearen intereseko ekimenetan partehartzaile izatea.
- Taldeak bere lanean erakusten duen jarraipena eta egonkortasuna.
- Garatutako jarduerak herriko haur eta gazte guztiei zuzentzea.
- Taldeak bere lanean euskararen erabilpena sustatzea. Hau kultur sormena eta hedapenaren kasuan euskaraz diren abesti kopuruaren arabera banatuko da. Beraz, diru-laguntza erabilitako euskararen portzentajearen arabera izango da. Hau da, teoriarik jasoko litzatekeen diru-laguntza kopuruari dagokion portzentajea gutxituko zaio erabilitako hizkuntzaren arabera. Hala ere, honen kontzeptuan aplikatu daitekeen deskontua inoiz ezin izango da %50 baino handiagoa.
- Proiektuan genero ikuspegia txertatzea, bai justifikazioan, bai helburuetan, jardueretan, metodologian eta ebaluazio adierazleetan. Hau da, kontuan hartzea emakume izatearen ezaugarriak proiektuan, antolatutako ekintzetan emakume edo gizon gehiagok parte hartzen duen, zerbait egiten den hori ekiditeko, etabar...
- Horretaz gain, proiektuak gauzatzeko orduan talde zein elkarten arteko elkarlanak positiboki baloratuko dira.

2. Deialdi bakoitzean gehienera eman ahal izango diren diru-laguntzak honako hauek dira:

.- Urteko programaketa - Elkarten sustapena:

Gazte Elkarteek aurrera eramaten duten programazioa edo jarduerak laguntzeko.

Proposatzen den diru-laguntzaren kopuruak ez du egitarau edo jarduerak duen aurrekontuaren %60a gaindituko, 1600 €ko topearekin, aparteko kasuetan izan ezik. Horietan, Haur eta Gazteria Batzordeak behar bezala justifikatutako proposamena egin ondoren, kopuru handiagoa eman ahal izango da.

las fichas que se adjunten a la solicitud:

- Calidad de la actividad o programa, número de actos, etc.
- Contribución del grupo solicitante mediante sus actividades a la promoción del movimiento socio-cultural del municipio y participación en las iniciativas de interés de la Comisión de Infancia y Juventud.
- Estabilidad y continuidad del grupo en su labor.
- Dirigir a todos los jóvenes del municipio el desarrollo de sus actividades.
- Fomentar el uso del euskera, que se valorará el caso de la creación cultural y difusión en base al porcentaje de euskera utilizado. En este caso, la cuantía de la ayuda se corresponderá con el porcentaje de euskera utilizado. Es decir, a la hipotética ayuda correspondiente se le aplicará un descuento porcentual en base al idioma utilizado. Aun así, nunca se aplicará un descuento mayor al 50%.
- Incluir en el proyecto la perspectiva de género, tanto en la justificación, como en objetivos, acciones, metodología o en los indicadores de evaluación. Es decir, que se tengan en cuenta el punto de vista femenino en el proyecto, en las actividades organizadas, así como si participan mayoritariamente un sexo o el otro, y si se hace algo para cambiarlo, etc.
- También se valorará positivamente las colaboraciones entre grupos o asociaciones para sacar adelante proyectos comunes.

2.- Cantidades máximas a conceder en cada convocatoria:

.- Programación anual - promoción de las asociaciones:

Ayudas a las actividades o programas de asociaciones juveniles.

La subvención a conceder no superará el 60% del presupuesto de la actividad, con un tope de 1600€, salvo en casos excepcionales. En ese caso se podrá conceder una cantidad superior previa propuesta debidamente justificada de la Comisión de Infancia y Juventud.

- Kultur sormena eta hedapena:

Atal honetan sartuko dira kultura eta arteen arloan egindako proiektuak, gazteen interesa eta grina berezia islatzen duten sormeneko eta hedapeneko proiektuak, banaka zein taldeka. Adibide gisa jarraian zerrendatzen direnak:

- .- Musikagileen maketen grabaketa eta edizioa.
- .- Komiki, fanzine edo bestelako kultur argitalpenen edizioa.
- .- Antzezlanen produkzioa edota irudikapena.
- .- Ikus-entzunezko lanen produkzioa (zinea, bideoa) edo teknologia berriekin erlazionaturikoak.

Diru-laguntza lerro hau bai taldeka baita banaka ere eska daiteke. Talde eskatzailearen kideen erdiak gutxienez edota banakako eskatzaileak 12 - 30 urte bitartekoak eta Oñatin erroladatutakoak izan beharko dute.

Proposatzen den diru-laguntzaren kopuruak ez du egitarau edo jarduerak duen aurrekontuaren %60a gaindituko eta 1600€ euroko topea izango da, aparteko kasuetan izan ezik. Horietan, Haur eta Gazteria Batzordeak behar bezala justifikatutako proposamena egin ondoren, kopuru handiagoa eman ahal izango da.

Adierazi bezala, behinik behin, aipatutako mugaraino finantzatu ahal izango da proiektua eta talde eskatzaile bakoitza. Proiektu bakar batek diru-laguntza lerro bat baino gehiago behar balitu, bestetik, azpi lerroen lehentasun-ordena adierazi beharko luke eskatzaileak. Kasu horretan, diru partidak aukera eskainiko balu, Haur eta Gazteria Batzordeak erabakiko luke azpi lerro guztiak finantzatzeko aukera legokeen edo ez. Lehentasun-ordenaren arabera baloratuko luke batzordeak, lehentasun handiena duen lerrotik hasita".

- Ez ohiko jarduerak:

Ez ohiko programak eta jarduerak izango dira elkartearen helburuarekin bat etorri eta

- Creatividad cultural y difusión:

Este capítulo comprenderá los proyectos de las áreas de cultura y arte, proyectos de creación y difusión que despierten el interés especial de los jóvenes, tanto a nivel individual como de grupo. Sirvan de ejemplo:

- .- Grabación y edición de maquetas de jóvenes músicos.
- .- Edición de las publicaciones de cómic, fancine, y otras publicaciones juveniles.
- .- Producción o representación de obras de teatro.
- .- Producción de obras audiovisuales (cine, video) o relacionadas con nuevas tecnologías.

Esta línea de subvenciones puede solicitarse en grupo o individualmente. La mitad de los miembros del grupo solicitante o bien cada uno de los solicitantes individuales deberá tener entre 12-30 años de edad y estar empadronado en Oñati.

La subvención a conceder no superará el 60% del presupuesto de la actividad, con tope de 1600€, salvo en casos excepcionales. En ese caso se podrá conceder una cantidad superior previa propuesta debidamente justificada de la Comisión de Infancia y Juventud.

Como se ha indicado, únicamente se podrá financiar cada proyecto y grupo solicitante hasta dicho límite. En el caso de que un solo proyecto requiera más de una línea subvención, el solicitante deberá indicar el orden de prioridad para estas líneas. En este caso, si la partida ofreciera la posibilidad, la Comisión de Infancia y Juventud decidiría si habría posibilidad de financiar todas las sub-líneas. La comisión lo valoraría por orden de prioridad, empezando por la línea más prioritaria "

- Actividades extraordinarias:

Se considerarán actividades extraordinarias aquellas actividades o programas que siendo

urteko programaketan sartu edo aurreikusi ez direnak.

7. Ordainketa.

Eskaera orriak aurkeztu ondoren Haur eta Gazteria Batzordeak aztertuko ditu, orduan ere, egokitzat jotzen duen dokumentazioa eskatu ahal izango du. Ondoren Haur eta Gazteria Batzordeak Alkatetzari ordainketa proposamena aurkeztuko dio, honek onartzeko erabakia har dezan.

Eskaera orrian honako hauek sartuko dira:

.- Kide eskatzaileei buruzko informazioa, egin beharreko proiektuari buruzkoa eta gastuen balantze orokorra, aurrekontuekin batera.

8. Justifikazioa.

Erabakia jakinarazten denetik urtebeteko epea egongo da diruz lagundutako jarduera edo proiektua egin ahal izateko. Salbuespen gisa, epe hori beste urtebetez luzatu ahal izango da, Haurren eta Gazteen Batzordeari aldeztu aurretik eskatuta eta dagokion baimenarekin.

Proiektua amaitu ondoren, Udalari dagozkion fakturak eta talde onuradunak argitaratutako materialaren sei ale entregatu beharko zaizkio.

Era berean, jarduerak egiteko diru-laguntzen kasuan, balego dokumentazio grafikoa gehituko da, programatutako jarduerak burutu direnaren egiaztagarri gisa (kartelak, liburuxkak, prentsa-oharrak, etab.).

9. Ez betetzea.

Oinarri hauetan ezarritako baldintzak ez betetzeak diru-laguntza kentzea ekarriko du, eta hala badagokio, jasotako diru kopuru guztiak itzuli beharko dira.

acordes con los objetivos de la asociación no se hayan previsto o incluido en la programación anual.

7. Pagos.

Una vez entregadas las fichas de solicitud, la Comisión de infancia y juventud las estudiará y podrá volver a solicitar la documentación que considere necesaria. Será Alcaldía quien adopte el acuerdo a propuesta de la Comisión de Infancia y Juventud, que adoptará el correspondiente acuerdo previo.

La solicitud comprenderá lo siguiente:

.- Información sobre los miembros solicitantes, sobre el proyecto a realizar y un balance general de gastos junto con los presupuestos.

8. Justificación.

Se dispondrá de un año desde la fecha de notificación del acuerdo para poder realizar la actividad o el proyecto subvencionado. Este plazo podrá ser excepcionalmente prorrogado por otro año más, previa solicitud a la Comisión de Infancia y Juventud, y con el pertinente permiso de la misma.

Una vez terminado el proyecto se deberán entregar en el Ayuntamiento las facturas correspondientes y seis ejemplares del material publicado por el grupo beneficiario.

Así mismo, en el caso de subvenciones para realizar actividades, se incluirá la documentación gráfica si la hubiese que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, notas de prensa, etc.).

9. Incumplimiento.

El incumplimiento de las condiciones establecidas en estas Bases traerá consigo la retirada de la subvención y si es el caso, la devolución de la totalidad de las subvenciones concedidas.

10. Interpretazioa.

Oinarri hauen interpretazio edo garapenean sor daitezkeen zalantzak Haur eta Gazteria Batzordeak erabakiko ditu.

11. Udalaren eskubidea.

Oñatiko Udalak, kultur sormena eta hedapenaren kontzeptuan emandako dirulaguntzaren truke, sortutako materialaren 6 ale eskuratuko ditu. Horretaz gain, dirulaguntza jaso duen taldeari emanaldi bat eskatu ahalko dio, inolako kontra-prestazio ekonomikoaren truke, adostutako data baten.

12. Isiltasun administratiboa.

60 eguneko epean eskaerari buruzko erantzunik jasotzen ez bada, eskaera onartu ez dela ulertuko da.

Ailkateak

10. Interpretación.

Será la Comisión de Infancia y Juventud quien adopte la decisión en caso de dudas en la interpretación o desarrollo de estas bases.

11. Derechos del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Oñate, en contraprestación a las ayudas concedidas en concepto de creatividad cultural y difusión, recibirá 6 ejemplares del material publicado por el grupo beneficiario de la ayuda. Tendrá derecho además, a solicitarle al mismo una actuación si así lo considerase, en una fecha convenida con el grupo y sin contraprestación económica por ello.

12. Silencio administrativo.

En caso de no recibir respuesta respecto a la solicitud en el plazo de 60 días se entenderá que ésta se ha denegado.

El Alcalde