



## OÑATIKO UDALA

Telefonoa: 78 04 11

Fax: 78 30 69

**20560 O Ñ A T I**

### HORNIDURA KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEI AGIRIA: PROZEDURA DU IREKIA ETA PRESAKO TRAMITAZIOA

OÑATIKO UDALEKO BRIGADARAKO 4 x 4  
GARABI-KAMIOI BATEN HORNIDURA.

#### I.- KONTRATUAREN EDUKIA

##### **1. KONTRATUAREN XEDEA**

Agiri honen arabera egiten den kontratuak xede hau izango du: OÑATIKO UDALEKO LAN BRIGADARAKO 4 x 4 GARABI-KAMIOI BATEN HORNIDURA, Preskripzio Teknikoen agirian, agiri honetan eta kontratuaren adjudikaziodun gertatzen den eskaintzan zehaztutako baldintzetan.

##### **2. EXEKUTATZEKO EPEA**

Kontratu honetako hornigaia entregatzeko epea izango da kontratua sinatzen den hurrengo lanegunetik kontatzen hasita sei hilabeteko epean.

Kontratista berandutze egoeran egongo da epe hori igaroz gero, eta Administrazioak ez du izango zertan ohartarazi alde zuretik.

Hornigaia Udal Biltegian, Goribar auzoa 16 zenbakian entregatu beharko da, epe hori bukatu baino lehen.

##### **3. KONTRATUAREN PREZIOA**

Kontratuaren aurrekontua, BEZ gabe, 152.200 eurokoa izango da, eta kopuru hori lizitatzailerik hobetu egin dezakete beharrezko eskaintzetan.

Adjudikatu eta gero, prezioan sartuta egongo dira kontratua ematearen ondorioz sortzen diren gastu eta zerga guztiak, bai eta garraiokoak ere.

### PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE CONTRATO DE SUMINISTRO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACION URGENTE.

SUMINISTRO DE UN CAMIÓN PLUMA 4 x 4  
PARA LA BRIGADA DEL AYUNTAMIENTO DE  
OÑATI

#### I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

##### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación del SUMINISTRO DE UN CAMIÓN PLUMA 4 X 4 PARA LA BRIGADA DE OBRAS DEL AYUNTAMIENTO DE OÑATI, en las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el presente Pliego y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato.

##### **2. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de entrega del suministro objeto del presente contrato será de seis meses a contar desde el día siguiente hábil a la firma del contrato.

La empresa contratada se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración

El suministro deberá entregarse Almacén Municipal sito en Goribar auzoa nº 16 antes de la finalización del plazo citado.

##### **3. PRECIO DEL CONTRATO**

El presupuesto del contrato, IVA excluido, será de 152.200 €, cantidad que podrá ser mejorada a la baja en sus ofertas por los licitadores.

Una vez adjudicado el contrato, en el precio se entenderán incluidos todos los gastos e impuestos que se ocasionen como consecuencia del suministro, incluso los de transporte.

#### 4. FINANTZAKETA

Nahiko aurrekontu kreditu dago, kontratua betetzetik Udalarentzat sortzen diren obligazioei erantzuteko.

#### 5. NOLA ORDAINDU

Hornigaien prezioa ordainduko da entregatu, eta hartzen denean, eta dagokion faktura aurkeztu eta gero; faktura hori hornigaiaren pertsona arduradunak gainbegiratu eta kontratatuko du eta, hala badagokio, organo eskudunak onartuko du.

Faktura onartu eta gero, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen 200. artikuluan legeaz aurreikusitako epeetan ordainduko da.

#### 6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratuaren iraupena kontutan hartuz ez da preziorik berraztertuko

#### 7. BERMEAK

.- Behin-behineko bermea:

Ez da eskatzen.

.- Behin betiko bermea.

Kontratuaren adjudikaziodunak, hartutako obligazioak beteko direla bermatzeko, behartuta dago behin betiko bermea jartzen, adjudikazioaren zenbatekoaren %5ekoa, BEZa sartu gabe.

Aipatutako bermea jartzeko epea 5 egun baliodunekoa izango da, eskaintza ekonomikorik onena aurkeztu duen lizitatuak erreferentzia jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, eta Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legearen 84.1 artikuluan ezarritako edozein bidez jarri ahal izango da, eskudirutan jarritakoak izan ezik, horiek Oñatiko Udalaren edozein kontu korrontetan sartu behar dira eta.

Bermea itzuliko da, bai guztia edo, hala badagokio, zati bat, lehen aipatu den 30/2007 Legearen 90. artikuluan xedatutakoaren arabera, bermearen epea bukatutakoan eta adjudikaziodunak kontratuaren obligazio guztiak bete dituztenean.

#### 4. FINANCIACIÓN

Existe crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento del contrato.

#### 5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del suministro se realizará contra entrega y recepción del mismo y previa presentación de la correspondiente factura, la cual será supervisada y contrastada por parte de la persona responsable del suministro y, si procede, aprobada por el órgano competente.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 200 de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público

#### 6. REVISIÓN DE PRECIOS

Dada la duración del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios

#### 7. GARANTÍAS

.- Garantía provisional:

No se exige.

.- Garantía definitiva:

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de cinco días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 84.1 de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, con la salvedad de que las constituidas en metálico deberán de ser ingresadas en cualquiera de las cuentas corrientes del Ayuntamiento de Oñati.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 90 de la referida ley 30/2007, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

## **II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA**

### **8. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA ERA**

Kontratu hau prozedura ireki bidez adjudikatuko da, ekonomikoki eskaintza onuragarriaren alde.

Hona hemen prozedura irekia adjudikatze hartuko diren irizpideak, goitik beherako garrantziaz eta horiei datxekien ponderazioaz ordenaturik:

*1.- Eskaintza ekonomikoa: 50 puntu. (C sobrea sartzeko)*

Puntuaziorik handiena emango zaio prezio merkeena eskaintzen duen proposamenari eta gainontzeko proposamenen puntuazioa ateratzen da gehiengo puntuazioari formula honetatik ateratzen dena: prezio merkeena duen eskaintzaren eta baloratzen den lizitzailearen eskaintzaren arteko zatidura bider irizpideari aplikatu dakizkioken puntuen kopuru osoa, ateratzen den emaitza. Hau da,

$$PI=Ob/OI \times 50$$

Non-eta:

PI: lizitzailearen puntuazioa

Ob: eskaintzarik txikiena

OI: lizitzailearen eskaintza

*2.- Ezaugarri teknikoak, funtzionalak eta kalitatekoak: 20 puntu. (B gutun-azalean sartzeko)*

Atal honetan eskaintako hornigaien ezaugarri teknikoak, funtzionalak eta kalitatekoak baloratuko dira.

Atal honetan gutxienez 15 puntu lortzen ez dituzten eskaintzak baztertuak izango dira.

*3.- Hobekuntzak, gutxieneko ezaugarriekiko proposaturikoak edo/eta elementu osagarriak: 10 puntu. (B gutun-azalean sartzeko)*

Atal honetan hobekuntzak (entregatze epea gutxitzea .....), gutxieneko ezaugarriekiko proposaturikoak edo/eta elementu osagarriak baloratuko dira.

*4.- Laguntza teknikoa: 10 puntu. (B gutunazalean sartzeko)*

## **II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**

### **8. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, a la oferta económicamente más ventajosa.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del procedimiento abierto relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

*1.- Oferta económica: 50 puntos. (a incluir en sobre C)*

Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende restando a la máxima puntuación el resultado de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,

$$PI=Ob/OI \times 50$$

Donde:

PI: Puntuación licitador

Ob: Oferta más baja

OI: Oferta licitador

*2.- Características técnicas, funcionales y calidad del producto: 20 puntos. (a incluir en sobre B)*

En este apartado se valorarán aspectos de carácter técnico, funcional y la calidad del equipamiento ofertado.

La ofertas que no alcancen una puntuación mínima de 15 puntos en este apartado quedarán excluidas.

*3.- Mejoras propuestas sobre las características básicas y/o elementos adicionales: 10 puntos. (a incluir en sobre B)*

Se valorarán aquellas mejoras propuestas (disminución del plazo de entrega...) por los licitadores con respecto a las características básicas de los equipos o la inclusión de elementos adicionales que mejoren el servicio.

*4.- Asistencia Técnica: 10 puntos. (a incluir en sobre B)*

Atal honetan mantenuari edo/eta salmenta ondorengo zerbitzuaren inguruan eta intzidentzien erantzunaren( konponketa tailer-ofizialaren hurbiltasuna..) inguruko aspektuak baloratuko dira.

5.- *Motorraren bermea: 10 puntu. (C gutun-azalean sartzeko)*

Honela baloratuko dira:

- .- Berme epea handitzea 2 urtera: 2,5 puntu.
- .- Berme epea handitzea 3 urtera: 5 puntu.
- .- Berme epea handitzea 4 urtera: 7,5 puntu.
- .- Berme epea handitzea 5 urtera: 10 puntu.

## **9. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA**

Kontratazio prozedura honetan parte hartu ahal izango dute jarduteko ahalmen eta gaitasun juridiko osoaren jabe diren, haien kaudimen ekonomikoa, finantzieroa eta teknikoa egiaztatzen duten pertsona fisiko zein juridikoek, baldin eta sartuta ez badaude Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 49. artikulua xedatzen dituen debeku kasuetan. Kaudimena egiaztatu eta ebaluatuk oda, 10. klausulan ezarritako baliabideen arabera.

Halaber, egin ahal izango dute eurek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez, hartarako emandako ahalordetzaren bidez. Pertsona juridiko baten izenean bere familiako bateren bat aurkeztuz gero, agiriz frogatu beharko du ahalmendurik dagoela hori egiteko. Batean zein bestean, kontratatzeko aipatu diren ezintasun kausek eragiten diote ordezkariari

Gainera, lizitatuzaileen helburua izango da kontratu honen xedearekin zuzeneko harremana duten jarduerak egitea, eta hori gauzatzeko, giza baliabideak eta beharrezkotzat jotzen diren baliabide materialak izan beharko dituzte.

Enpresak ISO 9001 eta ISO 14001 agiriak izan beharko ditu.

## **10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA**

Kontratazio honen espediente, bai eta horrekin

En este apartado se valorarán aspectos referentes al mantenimiento y/o en relación al servicio post venta ( proximidad del taller oficial de reparación...) y la respuesta a incidencias.

5.- *Garantía del motor: 10 puntos. (a incluir en sobre C)*

Se valorarán de la siguiente manera:

- .- Ampliación del plazo de garantía a 2 años: 2,5 puntos
- .- Ampliación del plazo de garantía a 3 años: 5 puntos
- .- Ampliación del plazo de garantía a 4 años: 7,5 puntos
- .- Ampliación del plazo de garantía a 5 años: 10 puntos

## **9. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 10.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún o alguna miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la representante le afectan las citadas causas de incapacidad para contratar.

Además la empresa licitadora deberá tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

La empresa deberá de contar con el Certificado ISO 9001 e ISO 14001.

## **10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

El expediente de esta contratación, así como la

batera doan dokumentazio tekniko ere, Oñatiko Udaleko Idazkaritza Departamentuan aztertu ahal izango da, bulego orduetan, lanegun guztietan (zapatuetan izan ezik), Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean lizitazioaren iragarkia argitaraturik agertzen den hurrengo egunetik hasita, eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Udaletxeko sarrera erregistroan aurkeztuko dira, adierazitako orduetan, HAMAR (10) EGUN NATURALEKO EPEAN (azken eguna zapatua bada edo jaieguna, epea zabalduko da hurrengo lehen lanegunera arte), iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkeztutako proposamenak, nahiz eta jaso bidali zituztela Postetxean epea amaitu baino lehen.

Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epean bidaltzen bada telex, fax, telegrama edo posta elektronikoko bidez, goian adierazitako helbidera, eskaintza postaz bidali zen egun berean bidali izanaren frogagiria. Baldintza bi horiek pilatu ezean ez da onartuko proposamena, jasotzen bada proposamenak aurkezteko epea amaitzeko eguna baino geroago. Edozelan ere, adierazitako egunetik hamar egun natural igaroz gero proposamena jaso barik, proposamena ez da onartuko ezein kasutan.

Lizitatuzaileek HIRU kartazal (A, B eta C) aurkeztu beharko dute itxita. Kartazal bakoitzaren barruan hau idatziko da: "BRIGADARAKO 4X4 KAMIOI BATEN HORNIDURA KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA"

Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamena sinatzen duenaren enpresaren izena, izen-abizenak adieraziko dira, eta noren izenean sinatzen duen. Bi kartazalok sinatuta egongo dira. 1) "A" kartazalaren azpititulua izango da:

**1) "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA". Hona hemen "A" kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:**

1.a) Enpresariaren nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak eta, hala badagokio,

documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Oñati, en horario de oficina, todos los días hábiles (excepto sábados), a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento en el mismo horario indicado, DURANTE EL PLAZO DE DIEZ (10) DÍAS NATURALES (en caso de que el último día coincida en sábado o festivo el plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente), contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

Las proposiciones presentadas con posterioridad no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por telex, fax, telegrama o correo electrónico, a la dirección arriba indicada, la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo para presentación de proposiciones. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Las empresas licitadoras deberán presentar TRES sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SUMINISTRO DE UN CAMIÓN 4x4 PARA LA BRIGADA"

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

**1) El sobre "A" se subtitulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:**

1.a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica del/de la empresario/a y, en su caso, de

haren ordezkariarenak.

Nortasuna egiaztatuko da hauek aurkeztuz:

- Nortasun Agiria, lizitatzailleak bere izenean jardunez gero.

- Beste pertsona edo entitate baten ordeztardunez gero, Nortasun Agiria eta ahalordetze eskritura.. Agiriak kalifikatzeko egintzan, ofizioz, ahalordea askietsiko da.

- Lizitatzaillea pertsona juridikoa denean, eraketa eskritura edo aldaketa, hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik eta identifikazio fiskaleko kodea, inskribatzean eskatuz gero, aplikatu dakiokkeen merkataritza legeriaren arabera. Hala izan ezean, jarduteko gaitasuna egiaztatuko du, eraketa eskrituraren edo agiriaren bidez, estatutuen edo fundazio aktaren bidez, eta hor jasoko dira jardueraren arauak, eta hala badagokio, inskribaturik dagokion erregistro ofizialean. Europako Batasuneko estatu kideetako enpresari ez espainiarrak direnean, egiaztatu behar dute inskribaturik daudela lanbide edo merkataritza erregistroan, baldintza hori eskatzen badu Estatuko legeriak.

- Hainbat enpresarik lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa batasuna eratuz, taldekide bakoitzak, jarduteko gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera, eta, halaber, ekarriko du aldi baterako enpresa batasuna eratzeko konpromisoa, adjudikaziodun irtenez gero. Era berean, proposamenean adieraziko beharko dute aldi baterako enpresa batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen, kide guztien kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

1.b) Berriazko adierazpen erantzulea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 49. artikuluan aipatzen diren kontratu debekuetako batean ere ez dagoela adierazten duena.

1.c) Berriazko adierazpen erantzulea, indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga obligazioak eta gizarte segurantzaren betetzen dituela agertzen duena.

1.d) Kaudimen ekonomikoa eta finantzaketakoa kreditatzen du(t)en agiria edo agiriak. Era

su representación.

La personalidad se acreditará mediante la presentación de:

- Documento Nacional de Identidad si la persona licitadora actúa en nombre propio.

.- En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, Documento Nacional de Identidad y escritura de apoderamiento. En el acto de calificación de la documentación se procederá, de oficio, al bastanteo del poder.

- Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios/as no españoles/as de Estados miembros de la Comunidad Europea, deberán acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

- En el caso de que varios empresarios o empresarias acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

1.b) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.c) Declaración expresa responsable de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

1.d) El documento o documentos que acrediten la solvencia económica y financiera. Deberá

honetan edo hainbat eratan egiaztatu beharko ditu:

.- Finantza erakundeen txostena edo, hala badagokio, lanbide arriskuengatik kalteordain aseguruia izanaren frogagiria.

.- Pertsona juridikoak direnez, Merkataritza erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean aurkeztutako urteko kontuak aurkeztea, eta beharturik egon ezean horiek aurkezteko, kontabilitate liburuak behar bezala legezaturik.

.- Negozioen bolumen globalari buruzko adierazpena eta, hala badagokio, kontratuaren helburuari dagokion jarduera eremuan duen negozio bolumenari buruzkoa, betiere azken hiru urtealdi erabilgarriari buruz.

1.e) Kaudimen teknikoaren edo profesionalaren ziurtagiria. Agiri hauek aurkeztuz egiaztatu behar dute:

.- Azken hiru urteetan hornitutako 4 x4 kamioien zerrenda, eta adieraziko dituzte haien zenbatekoa, egunak eta destino publikoa edo pribatua, eta horiek gehituko zaizkie horiei buruzko ziurtagiriak.

.- ISO 9001 eta ISO14001 agiriak.

1.f) Atzerriko enpresak badira, edozein ordenako Espainiako epaitegi edo auzitegiaren jurisdikzioaren mende jarriko direla adieraztea, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lizitatzailleari egokitu dakioken atzerriko jurisdikzioari uko egingo diotela ere bai.

1.g) Helbide elektronikoa, jakinerazpenak eta errekerimenduak egiteko edo argibideak eskatzeko, agiri osagarriak eta/edo zuzendu daitezkeen akatsen berri emateko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen eta Kontratisten Erregistroak onartzen dituen otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak araututako Sailkatutako Enpresen erregistro ofizialean izena emanda dauden lizitatzailleak ziurtagiriaren kopia konpultsatua aurkeztu ahal izango dute, 1.a), 1.b) eta 1.c) ataletan eskatzen diren agirien orde; ziurtagiria egingo du erregistroko letratu arduradunak.

\* Agiri horiek guztiak aurkeztuko dira jatorrizko agirian, edo behar bezala kopia egiaztatuen bidez.

\*\* Udal honetako Kontratazio Unitateak adjudikazio eguna baino sei hilabete lehenago izapidetutako

acreditarse por una o varias de las siguientes formas:

.- Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales

.- Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales presentadas en el registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda, y en caso de no estar obligado a presentarlas los libros de contabilidad debidamente legalizados.

.- Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido a los tres últimos ejercicios disponibles.

1.e) Acreditación de la solvencia técnica o profesional. Deberá acreditarse con la presentación de la siguiente documentación:

.- Relación de los principales suministros de camiones 4 x4 efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos.

.- Certificados ISO 9001 e ISO14001.

1.f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

1.g) Dirección de correo electrónico para efectuar las notificaciones, requerimientos o solicitudes de aclaraciones, documentación complementaria y/o la comunicación de existencia de vicios subsanables. Aquellos/as licitadores/as que se encuentren inscritos/as en el registro Oficial de Empresas Clasificadas regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, por el que se aprueban los Registros de Contratos y Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, podrán presentar copia compulsada del certificado expedido por el/la letrado/a responsable del registro en sustitución de la documentación requerida en los apartados 1.a), 1.b) y 1.c).

\* Toda esta documentación se presentará en original, o copia debidamente compulsada

\*\* Las empresas licitadoras que hubieren presentado la documentación requerida en el sobre "A" para otro

beste kontratazio espediente baterako "A" gutunazalean eskatutako agiriak aurkeztu dituzten lizitatzailak salbuetsita geratu dira berriro aurkezteko obligaziotik, betiere aldaketarik izan ez bada horretan eta/edo iraungita ez badaude, eta gorabehera hori jasoko da, adierazpen erantzule bidez.

**2) "B" gutun-azalaren izenburua izango da "MEMORIA TEKNIKOA", eta agiri hauek izango ditu:**

Adjudikatzeko irizpideei buruzko dokumentazioa; horren balorazioa egongo da balio irizpen baten mende, hain zuzen ere:

- a) Memoria teknika eta proposatutako hobekuntzak, 8. klausulako 2. eta 3. ataletan ezarritako adjudikazio irizpideak baloratu ahal izan daitezten.

**Kasu batean ere ez dira sartu behar gutunazal honetan proposamen ekonomikoa edo era automatikoan zenbatu daitezkeen adjudikazio irizpideei dagokien beste edozein datu eta "C" gutun-azalean sartu behar diren datuak.**

**Datu horietako edozein sartuz gero "B" gutun-azalean, lizitatzaila prozedura honetatik kanpo geldituko da, eta ez da irekiko "C" gutun-azala.**

**3) "C" gutun-azalaren izenburua izango da "PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK", eta agiri hauek izango ditu:**

- a) Eredu honen arabera diru proposamena:

Izena: .....  
 Helbidea:.....  
 .....PK ..... NA zk.  
 .....tel.....  
 Gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasunaren jabe dela, bere izenean (edo .....ren ordez. helbidea .....  
 .....PK....., telefona ..... eta NA edo IFK (pertsona fisikoa edo juridikoa izan .....), OÑATIKO UDALAREN BRIGADARAKO 4 X 4 GARABI-KAMIOI BATEN HORNIDURA kontratatzeke prozedura irekiaren berri izan dudala eta **adierazten dut:**

expediente de contratación tramitado por la Unidad de Contratación de este Ayuntamiento, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de adjudicación, quedarán exentas de la obligación de presentarla nuevamente, siempre que no hubiera habido modificaciones en la misma y/o no se encuentren caducados, haciendo constar esa circunstancia mediante declaración responsable.

**2) El sobre "B" se subtitulará MEMORIA TECNICA" y contendrá los siguientes documentos:**

Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor, en concreto:

- a) Memoria técnica y mejoras propuestas que posibiliten la valoración de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 8 apartados 2 y 3.

**En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuantificables de forma automática y que deberán incluirse en el sobre "C".**

**La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre "B" supondrá la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento, y no se procederá a la apertura del sobre "C".**

**3) El sobre "C" se subtitulará "PROPOSICIÓN ECONOMICA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN" y contendrá los siguientes documentos:**

- a) Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

D./Dña.....  
 .....con ..... domicilio  
 en.....CP....., DNI  
 nº.....,teléfono.....  
 ..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de..... con domicilio en .....  
 .....CP....., teléfono ..... y DNI o CIF (según se trate de persona física o jurídica nº .....), que he tenido conocimiento de la "CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SUMINISTRO DE UNA CAMIÓN-PLUMA 4 X4 PARA LA BRIGADA DEL AYUNTAMIENTO DE OÑATI", **declaro:**



1) Konpromisoa hartzen dut aipatu lana .....  
..... euroan egiteko, gehi ..... €,  
.....%-ko BEZ-ari dagozkion euroak, eta  
prezioan sartzen dira kontzeptu guztiak, barne  
harturik edozein zerga esperaren zergak,  
gastuak, tasak eta arbitrioak, bai eta  
enpresariaren irabazi industrialak ere.

2) Arau Teknikoen berri dakit, haren eduki eta  
guzti, bai eta kontratu hau arautzeko  
administrazio klausula berezien agiria eta  
gainerako agiriak ere, berariaz neure gain  
hartzen ditudana eta den-denak hartzen ditut  
ontzat

3) Ireki, instalatu eta jarduteko indarrean  
dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza eta  
betebehar guztiak betetzen ditu ordezkatzeko  
dudan enpresak.

4) Halaber, nire burua behartzen dut lan eta  
zerga arloan araututakoa betetzen.

(non) ....., (noiz).....  
.....ren ....(e)an  
Sinadura

b) Eskaintako garantia epea.

**\* Eskaintzan agertu behar da, xehaturik,  
Balio Erantsiaren gaineko Zerga, eta  
adieraziko da kontratuari aplikatu  
dakizkiokeen oinarria eta zenbatekoa, hura  
erregulatzen duen araudiaren arabera.  
Eskaintza xehaturik ez badago, kanpoan  
utziko dugu.**

Kasu batean ere ez dira sartu behar  
gutunazal honetan memoria teknikoak, lan  
programa, edo adjudikazio irizpideei  
dagozkien beste edozein datu, horien  
balorazioa balio irizpen baten mende  
baitago, eta horiek sartu behar dira "B"  
gutun-azalean.

Datu horietako edozein sartuz gero "C"  
gutun-azalean, ez dira baloratuko agiriok;  
hortaz, era automatikoan zenbatu daitezkeen  
adjudikazio irizpideei dagozkien puntuak  
baino ez zaizkio batuko.

Eskatutako agiriak aurkeztu ahal izango dira  
jatorrizkoan edo kopian, behar bezala  
konpultsaturik edo kautoturik Administrazioak  
edo notarioak.

1º) Que me comprometo a su ejecución por el  
precio de .....€,  
más..... €, correspondientes  
al..... % de I.V.A., debiendo entenderse  
comprendidos en el precio todos los conceptos  
incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios  
de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio  
industrial de la empresa contratada.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones  
Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas  
Particulares y demás documentación que ha de  
regir el presente contrato, que expresamente  
asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple  
con todos los requisitos y obligaciones exigidos  
por la normativa vigente para su apertura,  
instalación y funcionamiento.

4º) Que asimismo, me obligo al cumplimiento de  
lo legislado o reglamentado en materia laboral y  
tributaria.

En....., a..... de.....  
.....de 20.....  
Firma

b) Plazo de garantía propuesto.

**\* En la oferta deberá figurar de manera  
desglosada el Impuesto sobre el Valor  
Añadido, indicando tipo e importe aplicable al  
contrato conforme a su normativa reguladora.  
En caso de que la oferta no se encuentre  
desglosada la misma será rechazada.**

En ningún caso deben de incluirse en el  
presente sobre la memoria técnica, el  
programa de trabajo, o cualesquiera otros  
datos correspondientes a criterios de  
adjudicación cuya valoración dependa de un  
juicio de valor y que deberán incluirse en el  
sobre "B".

La inclusión de cualquiera de dichos datos en  
el sobre "C" supondrá la no valoración de  
dichos documentos, por lo que solamente se  
le asignarán los puntos correspondientes a  
los criterios de adjudicación cuantificables de  
forma automática.

La documentación exigida se podrá presentar en  
original o copia de la misma, debidamente  
compulsada o autenticada por la Administración o  
por notario.

### 11. ALDAERAK EDO ALTERNATIBAK

Ez dira onartuko

### 12. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio mahaiaren osaketa ondorengo izango da:

Presidentea: Alkatea

Bokalak:

.- Hirigintza Batzordeburua

.- Zerbitzuetako Teknikaria

.- Idazkaria

.- Kontuhartzailea

Idazkaria: Zerbitzuetako Administraria.

Etorri ahal izango dira mahai bilera horretara udaleko arduradun teknikari guztiak, Mahaiak eskatzen duenean etortzeko, aholkularitza lanak egiteko.

Jasotako proposamenak baloratzeko Kontratazio Mahaiak aholkulari bat edo gehiago izendatu ahal izango ditu.

### 13. AGIRIAK KALIFIKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, garaiz eta behar bezala jasotako agiriak ("A" gutunazala) kalifikatuko ditu Mahaiak, eta horretarako, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 81. artikuluan eta hurrengoetan adierazitako moduan jardungo du.

Hartarako, argibideak edo agiri osagarriak eskatu ahal izango dituzte, lizitatzailen gaitasunari eta kaudimenari buruz, Erregelamenduaren 22. artikulua xedatzen duen bezala, eta horiek ekarri beharko dira bost egun naturaleko epean. Argibideen edo informazio osagarriaren eskaeraren berri emango die Mahaiak ahoz interesdunei, eta, era berean, kontratazio organoaren iragarki taulan jarriko du eskaera. Era berean, aurkeztu diren agirietan zuzendu daitezkeen akatsen berri emango du Mahaiak, hiru laneguneko epean lizitatzailerek konpondu edo zuzendu ditzaten antzemandako akatsak.

Egintza horretan bertan Kontratazio Mahaiak "B" gutunazala (Memoria Teknikoa) irekiko du, eta hura baloratzeko ardura duen organoari

### 11. VARIANTES O ALTERNATIVAS

No se admiten

### 12. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta de la siguiente forma:

Presidente: El Alcalde

Vocales:

.- El presidente de Urbanismo.

.- El Técnico de Servicios

.- El Secretario

.- El Interventor

Secretaria: Administrativo de Servicios.

Podrán asistir, además, todo aquel personal técnico municipal cuya presencia sea solicitada por la Mesa, para ejercer labores de asesoramiento.

La Mesa de Contratación podrá nombrar uno o varios asesores para la valoración de las propuestas recibidas

### 13. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa calificará la documentación recibida en tiempo y forma (sobre "A"), procediendo, para ello, como se señala en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de las empresas licitadoras que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del Órgano de contratación. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles las empresas licitadoras corrijan o subsanen los defectos observados

En este mismo acto la Mesa de Contratación procederá a la apertura del sobre "B" (Memoria Técnica), y las remitirá al órgano encargado de su

bidaliko dizkio, eta hark balorazio txostena itzuli beharko dio, proposamen ekonomikoa jendeaurrean ireki baino lehen.

Aurkeztutako eskaintza ekonomikoak ("C" gutunazala) jende aurrean irekiko dira kontratu egile profilean adierazitako leku, egun eta Orduña (<http://www.oinati.net>) eta onartutako lizitatzaillei bidalitako komunikazioan.

Geroago Kontratazio Mahaiak kontratuaren adjudikazio proposamena bidaliko dio kontratua gauzatu behar duen Kontratazioa Organoari.

#### **14. ADJUDIKATZEA, SINATZEA ETA GASTUAK**

Kontratazio mahaiak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 295.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratazio organoari bidaliko dizkio aurkeztu diren proposamenak, aktarekin batera, eta adjudikazio proposamena.

Kontratazio Organoak, aukeran, ahalmena izango du kontratua proposamen onuragarriari adjudikatzeko, agiri honetako 8. klausulan ezarritako irizpideak ezarriz, balio ekonomikoari bakarrik kasu egin gabe, edo prozedura ezerezean geratu dela adierazteko, baina kasu guztietan arrazoitu egin behar du hori erabakiz gero, adjudikatzeko irizpide horiei buruz.

Alkateak, Kontratazio Organoaren delegazioz, errekerimendua egingo dio eskaintza ekonomikorik onena aurkeztu duen lizitatzaileri, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita bost egun balioduneko epean, jardun hauek egin ditzan:

- a) Behin betiko bermea jarri eta, hala badagokio, berme osagarria.
- b) Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzako obligazioak egunean dituela kreditatzen duten agiriak ekartzea
- c) Kontratuaren lizitazioaren publizitate-gastuak ordaindu beharko ditu.

Adjudikazioa, aurreko 5 eguneko epea bukatu eta hurrengo 5 egun baliodunetan, betiere lizitatzailleak aurkeztu badu adierazitako dokumentazioa eta jarri badu behin betiko bermea.

Ekonomikoki eskaintza onuragarriena egin

valoración, que deberá devolver el informe de valoración antes de la apertura pública de la proposición económica.

Las ofertas económicas presentadas (sobre "C") serán abiertas en acto público en el lugar, fecha y hora que se indique en el perfil de contratante (<http://www.oinati.net>) y en la comunicación que se curse a las empresas licitadoras admitidas.

Posteriormente la Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación que haya de efectuar la misma.

#### **14. ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS**

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 295.1 de la Ley de Contratos del Sector Público elevará las proposiciones presentadas junto con el acta y la propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

El Organo de Contratación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa mediante la aplicación de los criterios establecidos en la cláusula 8 del presente pliego, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierto el procedimiento, motivando en todo caso su resolución con referencia a dichos criterios de adjudicación.

El Alcalde, por delegación del Organo de Contratación, requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de cinco días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Constituir la garantía definitiva y, en su caso, la garantía complementaria.
- b) Aportar los documentos acreditativos de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- c) Abonar los gastos de publicidad de licitación del contrato.

La adjudicación se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de cinco días anterior, siempre que el licitador haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva.

Cuando no proceda la adjudicación del contrato a

duen lizitzaileari kontratuaren adjudikazioa egiten ez zaionean, hark ez dituelako bete hartarako beharrezkoak dituen baldintzak, beste deialdi bat egin baino lehen, Administrazioak errekerimendu berri bat bidali dezake ondorengo lizitzaileari, haien eskaintzak sailkatu geratu diren ordenan, eta hala denean 5 egun baliodunek epea emango zaio hari, lehen adierazitakoa betetzeko.

Bi hileko gehienezko epean adjudikatuko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Kontratua hobetuko da administrazio agirian sinatuta, eta hori egin behar da adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita zortzi egun baino beranduago ez.

Kontratua adjudikatu eta errekursoak jartzeko epeak igaro eta gero, errekurtsorik jarri barik, "A" eta "B" gutun-azalean datozen adjudikatu gabeko enpresa lizitzaileen agiriak euren esku geratuko dira. Agiri horiek haien esku geratzen direnetik bi hileko epea igarotakoan, administrazioak suntsitu egin dezake enpresa lizitzaileek ekarritako dokumentazio hori, enpresok eraman edo hartu ez dutenean dokumentazioa.

### **III.- KONTRATUAREN EXEKUXIOA**

#### **15. KONTRATUA BETETZEA**

Agiri honetan zehaztutako orduan eta lekuan entregatu eta instalatu beharko dira ondasunak, preskripzio teknikoaren eta administrazio baldintzen arabera. Nolanahi ere, Administrazioak, kontratua bete bitartean, ahalmena izango du itundutako lekua ez den beste leku bat finkatzeko.

Kontratua kontratistaren gain eta kontura betearaziko da, eta ez du izango kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik, Administrazioari entregatu baino lehen ondasunetan izandako galerengatik, matxurengatik edo kalteengatik, betiere Udala berandutzan erortzen ez bada haiek jasotzean. Kontratua betearaztea gauzatuko da Administrazioak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatzen duela, eta hark idatziz nahiz ahoz erabiliko ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren mende dauden pertsoneri egotzi dakizkien egintzengatik edo

la empresa licitadora que hubiese presentado la oferta económicamente más ventajosa por no cumplir ésta las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, en cuyo caso se concederá a ésta un plazo de cinco días hábiles para cumplimentar lo señalado anteriormente.

La adjudicación se realizará en el plazo máximo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones.

El contrato se perfeccionará con su formalización en documento administrativo, que deberá efectuarse no más tarde de los ocho días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación de las empresas licitadoras no adjudicatarias incluida en los sobres "A" y "B" quedará a disposición de aquellas. Transcurrido el plazo de dos meses desde que dicha documentación quede a su disposición, la administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por las empresas licitadoras cuando éstas no hayan procedido a su retirada.

### **III.- EJECUCION DEL CONTRATO**

#### **15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Los bienes deberán ser entregados e instalados en el tiempo y lugar fijados en el presente pliego, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas. No obstante, la Administración, durante la ejecución del contrato, se reserva la facultad de fijar otro lugar distinto al pactado.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratada y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que éste hubiese incurrido en mora al recibirlos. La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Quando por actos u omisiones imputables a la empresa contratada o a personas de ella

omisioengatik, arriskuan jartzen denean kontratua ondo bidean joatea, Administrazioak exijitu egin ahal izango du beharrezko diren neurriak hartzeko, kontratua betetzean ordena ona lortu edo berrezartzeko.

#### **16. KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK**

Kontratista behartuta dago lan arloan indarrean dauden legezko xedapenak betetzen, Gizarte Segurantzakoak eta laneko segurtasun eta higienekoak, kontratu honetako zerbitzuetan erabiltzen dituen langileei buruz, eta Administrazioa dago hori bete ez izatearen erantzukizunetik salbuetsita.

#### **17. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BETETZEAN BESTE BATZUEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK.**

Kontratua betetzean egin beharreko operazioen ondorioz sortutako kalteen eta galeren erantzulea izango da kontratista, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen 198. artikuluan xedatutakoaren arabera.

#### **18. KONTRATUA ALDATZEA**

Herri onurako arrazoiak direlako Udalak kontratua aldatzea izango du, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen I. Liburuko V. Tituluan ezarritako kasuetan eta moduan

#### **19. ONARTZEA ETA BERME EPEA**

Hornigaiak entregatu dituztenetik 30 eguneko gehieneko epean, horiek jasotzeko egintza formala eta positiboa izango da.

Hornigaiak ez badaude jasotzeko moduan, argi eta garbi adieraziko da eta kontratistari jarraibideak emango zaizkio, akatsak zuzendu edo hornigai berria ekarri beharko du, hitzartutakoaren arabera. Akatsak zuzendu ez edo beste hornigai bat ekarri ezean, Udalak kontratistaren kontura utziko ditu. Horiek horrela, Udalak ez ditu ordaindu beharko, edo ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Era berean, URTE BATEKO epea jarri da, onarpen formala egiten denetik hasita, kontuan izanik enpresa lizitatzailak epea handiagoa proposatu dezakeela, Sektore Publikoaren

dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

#### **16. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA**

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

#### **17. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

La empresa contratada será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 198 de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público.

#### **18. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la forma previstos en el título V del Libro I de la Ley 30/2007, de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **19. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA**

En el plazo máximo de 30 días desde que se efectúe la entrega del suministro, se producirá el acto formal y positivo de recepción del mismo.

Cuando el suministro no se halle en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente y se darán instrucciones al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro de acuerdo con lo pactado. Cuando no se realice la subsanación o sustitución, la Administración los dejará de cuenta del contratista quedando exento de la obligación de pago o adquiriendo el derecho a recuperar lo pagado.

Asimismo, se establece un plazo de UN AÑO, a contar desde la fecha de recepción formal, y sin perjuicio de las empresas licitadoras puedan proponer un plazo mayor, que se fija como

Kontratuen Legean eta Lege horren Erregelamendu Orokorrean zehaztutako ondorioetarako.

Administrazioak, berme epean, eskubidea izango du kalteak dituzten hornigaiak berreskuratzeko, edo konpontzeko, nahikoa izanez gero.

Udala konturatzen bada, berme epean, hornigaiak ez direla egokiak bete nahi duen helbururako, kontratistari egotzi dakizkion akatsen ondorioz, eta uste badu haiek berreskuratzea edo konpontzea ez dela nahikoa bete nahi duten helburua lortzeko, epe horretan, atzera bota eta kontratistaren kontura utzi ditzake.

Epea igarotzen bada Administrazioak ezelako eragozpenik jarri barik, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

## **20. PENALITATEAK KONTRATISTARI, BETE EZ DITUELAKO**

### A) KONTRATUAREN EXEKUZIO EPEAK

Kontratista, berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, berandu ibili bada kontratuaren exekuzio epea betetzeari buruz, bai epe osoari dagokionez, bai, hala badagokio, epe partzialei dagokienez, Administrazioak aukeran izango du, edo kontratua amaitzea, bermea galduz, edo eguneko penalitateak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,20 euroko proportzioan.

Berandu ibiltzeagatik penalitateak iristen diren bakoitzean kontratuaren prezioaren ehuneko 5ren multiplo batera, Kontratazio Organoak ahalmena izango du kontratua bertan behera uzteko edo kontratuaren exekuzioarekin jarraitzea erabakitzeko, penalitate berriak ezarriz.

### B) EGIN BEHARREKO LANEN EXEKUZIO PARTZIALA

Kontratistak, berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen exekuzio partziala betetzen ez duenean, Administrazioak aukeran izango du, era berean, edo kontratua amaitzea, bermea galduz, edo eguneko penalitateak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko

garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la referida Ley.

La Administración durante el plazo de garantía tendrá derecho a la reposición o reparación, si ello fuera suficiente, de los bienes suministrados que presenten vicios o defectos.

Si la Administración constatase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos imputables a la empresa contratada y fuera presumible que su reposición o reparación no son suficientes para conseguir aquel fin, podrá, dentro de aquel plazo, rechazarlos y dejarlos a cuenta de la empresa contratada.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad de la empresa contratada.

## **20. PENALIDADES A LA EMPRESA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO**

### A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### B) DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada

0,20 euroko proportzioan.

## 21. BIRKONTRATATZEA

Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 210. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta eskatutako baldintzak bete behar direnez, adjudikaziodunak beste batzuekin hitzartu ahal izango du kontratua zati batean egitea, gehienez ere adjudikazio prezioaren %80ra arte.

Azpikontratuak egingo dira, baldin eta kontratistak idatziz adierazten badio Administrazioari zer azpikontratatu egingo den, eta hor adieraziko du zeintzuk diren kontratuko aldeak azpikontratataren aldetik.

## 22. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak dira Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legearen 206 eta 275. artikuluetan ezarritakoak

## 23. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko eskubideak, kontratua betetzetik sortzen diren zalantzak argitzea, onura publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua bertan behera uztea eta haren ondorioak zehaztea, ondorioak finkatzea beti ere Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legean eta haren Erregelamendu Orokorrean ezarritako baldintzak eta ondorioak kontutan izanik.

## IV.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO AGINPIDEDUNA.

### 24. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza agiri honen arabera egindako kontratuak administrazio izaera izango du eta kontratuan bertan zehaztu ez den guztiari dagokionez, hauetan zehazten den guztira egongo da, urriaren 30eko 30/2007 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartua, eta Administrazio Publikoen kontratazioari aplikagarri zaizkion gainerako arauak.

Administrazio Klausula Berezien agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio

1.000 euros del precio del contrato.

## 21. SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 210 de la Ley de Contratos del Sector Público, y sometido al cumplimiento de los requisitos exigidos, la empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, hasta un máximo del 80% del precio de adjudicación.

La celebración de los subcontratos estará sometida a que la empresa contratada dé conocimiento por escrito a la Administración del subcontrato a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por la empresa subcontratada.

## 22. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 206 y 275 de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público.

## 23. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la misma.

## IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

### 24. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto, específicamente en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el

teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

## **25. JURISDIKZIO AGINPIDEDUNA**

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzietako jurisdikzioaren esanetara egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitraiaren bitartez konpondu daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakoarekin bat etorriz.

Oñatin, 2011ko azaroaren 25ean.

### **EGINBIDEA:**

Nik neuk egin dut, Oñatiko Udalaren idazkariak, agerrarazteko Administrazio Klausulen Agiri hau Udal Plenoak onartu zuela 2011ko azaroaren 24an.

resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

## **25. JURISDICCIÓN COMPETENTE**

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contenciosoadministrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

En Oñati, a 25 de noviembre de 2011

### **DILIGENCIA:**

La extiendo yo, el Secretario del Ayuntamiento de Oñati, para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas fue aprobado por acuerdo Plenario de fecha 24 de noviembre de 2011.

Oñatin, 2011ko azaroaren 25ean  
IDAZKARIA