



OÑATIKO UDALA

Telefona: 943 78 04 11  
Fax: 943 78 30 69  
20560 OÑATI

# OÑATIKO ZUBIKOA KIROLDEGIKO INSTALAZIOAK GARBITZEKO KONTRATUAREN PRESKRIPZIO TEKNIKOAK

## 1. PLEGUAREN HELBURUA

Plegu honen helburua Zubikoa Kiroldegiko (Oñati –Gipuzkoa) garbiketa integrala da (desinfekzioa barne).

Garbiketa-zerbitzua egingo da pleguetan eskatutako kalitatea lortzeko behar diren baliabideak jarriz, kostua optimizatzeko irizpideei jarraituz eta Zubikoa Kiroldegiak ematen dituen zerbitzuetan ahalik eta oztopo gutxien jartzea bermatuz.

Zerbitzuaren barruan honako hauek sartzen dira: behar diren kontsumigarriez eta materialez hornitzea, hondakinak kentzea eta entitateak eskatzen dituen aparteko beste garbiketa-lan batzuk.

## 2. ESPAZIOAK ETA ELEMENTUAK

Kontratu honen espazio-eremutzat hartuko dira Zubikoa Kiroldegiaren barruko gela eta gune guztiak (ikusitako gelak eta guneak II. ERANSKINEAN: "ZERBITZUAREN GUTXIENKO MAIZTASUNAK"), horien erabilera edozein dela ere. Barruko gela eta gunetzat hartuko dira eraikinaren eranskin guztiak, fisikoki eraikinetik kanpo badaude ere, kiroldegiaren esparruaren barruan badaude. Aurreko ataleko zehaztu gabeko adibidetzat honako hauek ditugu:

- Zoruak (kiroletakoak, kiroletakoak ez direnak eta naturalak)
- Sabaiak
- Hormak
- Altzariak
- Argi-puntuak
- Pertsianak / errezelak
- Metalak eta urreztatuak
- Konketak
- Komunontziak
- Pixatokiak
- Dutzak
- Igerileku-hondartza
- Igerileku-ontzia
- Saretak
- Erradiadoreak
- Eskudelak
- Metalezko egiturak
- Aire-garraiobideak
- Kanpoaldeak
- Leihateak
- Beirateak
- Beirategiak

Baita, atal honetan berariaz aipatu ez arren, gela eta gune horietako elementu lagungarriak edo altzariak ere.

Barne hartzen dira eraikinei erantsitako guneak, hala nola sarbideak, arrapalak, kanpoaldeko gune estaliak eta ibiltzeko estalkiak, baita zentroen kanpoaldeak, barrualdeko beheko edo goiko patioak, kanpoaldeko patioak, kirol-pistak eta abar.

Kontratuaren eragin-eremutik kanpo geratzen dira honako espazio hauek: jantokia, sukaldea eta kafetegiko biltegiak.

### **3. ZENTROEN EGOERA**

Esleipendunak, lizitazioan parte hartzeagatik, kontratuaren helburu diren zentroen egoera onartuko du, eta ez du inolako konpentsaziorik eskatzeko eskubiderik izango kontratuaren bidez hartutako betebeharrak zorrotz betetzeko egin beharreko gainahaleginagatik.

### **4. GARBIKETA LANAK**

Hona hemen, oro har, plegu honetan aintzat hartzen diren garbiketa-lanak:

- Gela eta gune guztietan xurgagailua edo erratza pasatzea, amaraunak kentzea, paperontzietan poltsak jartzea eta metatutako zaborra biltzeko lekuetan jartzea, ondoren eramateko.
- Honako hauek garbitzea: ispiluak, kristalak, eskudelak, heldulekuak, atearak, leihoak, arotzeria, mahaiak, aulkiak telefonoak, paperontziak, armairuak, fitxategiak, erakustaltzariak, paskinak, kartelak, barruko pintadak, su-itxalgailuak, arbelak, informazio- taulak, korridoreak, bulegoak, aldagelak, komunak, botikinak, monitore-gelak, kirol-pistak, igerileku-hondartzak, gimnasioak eta aldagela eta gela lagungarriak. Aldagelak, komunak, dutxak eta igerilekuak arreta handiz garbituko dira, alegia zoruak, alikatatuak, dutxako saretak eta hustubideak, konketak, xaboi-dosifikatzaileak, esku-lehorgailuak, paper-barrak, edukiontzi higienikoak, paperontziak, komunontziak, dutxa-buruak, txorrotak, eserlekuak, kakotegiak eta, oro har, barne hartzen dituzten altzari guztiak.
- Zentroaren barrualdeko eta kanpoaldeko hormetako pintadak eta grafitiak garbitzea, 2,5 metroraingo gutxi gorabehera, eta kartelak, paskinak, paperezko panfletoak, kartoi meheak eta antzekoak kentzea elementu guztietan.
- Paperontzietako zabor-poltsak egunero hustu eta berriak jarriko dira, eta hondakinak Zubikoa Kiroldegian horretarako berariaz ezarritako lekuetara eramango dira.
- Instalazioetako terrazan eta kanpoaldeko sarbideetan metatutako zaborrak egunero bilduko dira.
- Garbiketa-zerbitzuak berariaz hartzen du barne goizeko eta arratsaldeko txandetan eraikinetako komun eta gimnasio guztietan komuneko papera, xaboa eta eskuak lehortzeko papera dagoen

begiratzea eta jartzea, beti erabilgarri egon daitezen. Papera geruza bikoitzekoa izango da. Material horien hornidura esleipendunaren kontura joango da.

- Pertsianak, errezelak eta berokuntza-erradiadoreak garbitzea.
- Gela eta gune guztietako dutxako saretak eta hustubideak, zoruak, alikatatuak, dutxa-buruak, txorrotak eta komunontziak karez garbitzea eta eguneroko garbiketa.
- Gimnasioko makinak, materialak eta hormak, informazio-plakak, ebakuazio-plakak eta abarrekoak garbitzea (garbiketa ez-teknikoa).
- Larrialdietako lanparak, aireztatze-saretak, gasa eta lurruna xurgatzekoak, argi-tresnak, kirol-saskiak, kirol-ateak, barruko hustubide-saretak eta abarrekoak garbitzea.
- Markagailu finko eta mugikorak, kirol-saskiak, kirol-ateak, argi-tresnak, barruko eta kanpoko goiko beirateak, eta gune irisgaitzak garbitzea. Garbiketa horiek Zubikoa Kiroldegiak eskatzen duen bakoitzean egingo dira.
- Galdara-gelak, biltegiak, argindar-armairuen kanpoaldea, gimnasioko makinak, koltxonetak, biltegietan gordetako material mugikorak, markagailu finko eta gune irisgaitzak garbitzea.

Ohikoak ez diren garbiketa-lanak egiteko egun zehatzak Zubikoa Kiroldegiko arduradunekin adostu eta bete egingo ditu enpresa esleipendunak. Helburu horrekin, enpresa lizitatuak berariazko plangintza aurkeztuko du, egin beharreko zeregin guztiak, egunak eta orduak zehaztuta. Zubikoa Kiroldegiak plangintza hori aztertu eta, dagokion puntuazioaren arabera, onartu egingo du, eta gero, abian jartzen denean, gainbegiratu eta kontrolatu egingo du.

## 5. OHIKO ZERBITZUAREN ANTOLAKUNTZA

Garbiketa-lanak prozedurarik egokienaren arabera (ikus I. ERANSKINA) eta eraikuntza-materialen izaerari eta garbitu beharreko azaleraren ezaugarriei dagozkien produktuekin (ikus 11. atala: "BALIABIDE MATERIALAK") beteko dira.

Zerbitzuaren antolakuntzak bat etorri behar du instalazioetako zerbitzuaren egutegiarekin eta ordutegiarekin, baita instalazioak erabiltzeko aurreikuspenaren arabera izan litezkeen aldaketekin ere. Edonola ere, instalazio guztiek garbi eta lehor egon behar dute zerbitzua zabaltzeko orduan. Garbiketa zerbitzua instalazioak jendearentzat itxita dauden orduetan beteko da, eguneroko mantentze-zerbitzua izan ezik. Hori arratsaldeko lehen orduan beteko da, jarraian zehaztuko den egutegiaren/ordutegiaren arabera.

EGUNAK	HILA	ORDUAK	ZERBITZUA
Asteleheneetik ostiralera	Irailetik uztaiera	13:30 – 17:00	Zikinkeria kentzea / garbiketa orokorra, aldagela, komun eta jarduerageletan arreta

			jarriz
Larunbata	Irailetik uztaiera	13:30-16:30	Aldagelak
Astelehenetik ostiralera	Uztaila	13:30-15:30	Aldagelak

Jarraian, enpresa esleipendunak bereganatu eta antolatu beharko dituen zerbitzu-beharrak zehaztuko dira:

## **5.1. Mantentzeko, kontserbatzeko eta txukuntzeko garbiketa plana**

### **5.1.1. Mantentzeko garbiketa-plana**

Gela eta guneeetako elementu bakoitza garbitzeko eragiketak eta maiztasunak, gutxienez, 2. eranskinean ("OHIKO GARBIKETA ZERBITZUAREN GUTXIENeko MAIZTASUNAK") ezarritakoak izango dira.

Garbitzeko espazio eta maiztasunen deskribapena orientagarritzat hartu behar da. Edonola ere, haietako batean izan litekeen akatsak ez ditu ezertan aldatuko esleipendunaren betebeharrak eta eskubideak.

Enpresa esleipendunak uneoro hartu beharko ditu antolakuntza-neurririk egokienak lantaldeen errendimendua optimizatzeko. Horretarako, ikerketa eta proposamen zehatza egingo du ibilbideak eta zonaren arabera lan-kargak erabakitzeko.

Kontratatistak bere proposamenean adierazitako makinak eta garbiketa-produktuak erabiliko ditu lan mota bakoitza betetzeko. Makina eta produktu horiek egokienak izango dira garbitu beharreko materialen ezaugarri, paramentuen testura, altzari eta osagarrien arabera. Plegu honen 11. kapituluan ("BALIABIDE MATERIALAK") zehaztuta daude.

Esleipendunak behar dituen makina, bitarteko lagungarri, tresna eta garbiketa-produktu guztiak eduki beharko ditu plegu honetan azaldutako lanak zuzen betetzeko. Haren kontura joango dira horiek guztiak erosi, bildu, konpondu eta birjartzea. Era berean, materialen bat matxuratu edo apurtzen bada, ordezkatu egin beharko du konponketak irauten duen bitartean.

Edonola ere, kontratatistak erabakitzen duen antolakuntzak honako irizpide hauek bete beharko ditu:

- Desinfekzioa behar duten guneeetan, garbiketa zorrotz egingo da eta desinfekzio-mailarik handiena bermatzen duten prozedurak eta sistemak erabiliko dira, instalazio publikoak, bereziki komunak, aldagelak, bainugelak, dutxak eta igerilekuak, erabiltzen dituzten pertsonen kopurua kontuan hartuta eta betiere 3. eranskinari ("IGERILEKU HONDARTZA ETA GAINERAKO ELEMENTUAK GARBITZEKO PROTOKOLOA") jarraituz.
- Bulego, gela, atondo eta gainerako gunen mantentze-garbiketarako egoera txukuna bermatuko du itxuraren eta kalitatearen aldetik, erabiltzaileek gunen horiek erabiltzeko moduan.

- Instalazioak ondo garbitzeko behar diren bitartekoak erabiliko dira beti: garbiketa-produktuz eta tresnaz hornitutako orgak, makinak, eskailerak eta abar. Era berean, beharrezko segurtasun-neurri guztiak hartuko dira, kontratako pertsonalaren segurtasuna eta zentroko erabiltzaile eta langile guztiena bermatzeko (zoru hezearen seinaleak, norbera babesteko ekipamenduak eta abar). Neurri horiek are zorrotzagoak izango dira eguneko garbiketa-zerbitzuan, horrek kiroldegiko erabiltzaileekin batera aritu behar baitu.
- Kontratako proposatutako zerbitzuaren kalitate- eta kontrol-plana uneoro betetzeko konpromisoa hartzen du.
- Kontratako pertsonalak lanean ari den bitartean edo kontratuaren eremuan sartzen diren lokal eta guneeetan aurkitzen dituen gauza guztiak zentroko arduradunen bati eman beharko dizkio (jendearen arretarako mostradorean) eta horren berri eman beharko du erregistro-liburuan.
- Kontratako pertsonalak garbiketa-zerbitzuak betetzen ari den bitartean antzematen dituen matxura edo/eta hondatutako elementu guztien berri eman beharko dio instalazioko pertsonalari, baita erregistro-liburuan jaso ere.
- Kontratako pertsonalak instalazioaren erabiltzaileen irteera kontrolatu beharko du ezarritako ordutegian. Gainera, eguneroko garbiketa-zerbitzua amaitutakoan, instalazioko sarbideak itxi eta itxita daudela egiaztatu beharko du.
- Ebakuazio-bideetan dauden ateak eta korridoreak zabalik eta oztoporik gabe egongo dira, oztopotzat hartuta garbitzeko tresnak eta materialak.
- Bai plegu honetan bai esleipena lortzen duen proposamenean ez bada zehatz-mehatz argitzen zein diren garbitzeko elementuak edo guneak edo erabili beharreko sistemak, Zubikoa Kiroldegiko arduradunek unean-unean erabakitzen dutenari jarraituko zaio.
- Iragazketak, itoginak eta abarrekoak direla eta ur-jarioak edo isurpen likidoak badaude, kontratako Zubikoa Kiroldegiak erabakitako baliabide materialak jarri beharko ditu ura lehortu eta jarioak edo isurkiak eragozteko. Halaber, erabiltzaileei eragozpen horien berri eman beharko die uneoro, Zubikoa Kiroldegiak erabakitako seinaleen bidez.
- Kontratako pertsonalak ohiko eta aparteko zerbitzua betetzeko erabiltzen dituen tresnak eta kirol-instalazioetako pertsonalak erabiltzen dituzten esku-oihalak eta petoak garbitzea, eskegi eta eraistea eta biltzea.

### **5.1.2. Kontserbatzeko garbitze-plana**

Kirol-instalazioak ez dira ixten urte osoan. Horregatik, erabiltzaile gutxiago joaten diren sasoia aprobetxatuz, urtean behin gutxienez garbiketa orokorra egingo da. Garbiketa hori abuztuan egingo da, edo bi aldeen artean adostutako

beste data batean. Gune lehorra kontserbatzeko garbiketa-plan horretan bete beharreko gutxieneko eragiketak honako hauek dira:

- **Orokorra:**
  - Su-itxalgailuen eta sute-aho hornituen kutxak garbitzea.
  - Ateak, ate gaineko erlaitzak eta markoak garbitzea.
  - Armairuak barrutik eta gainetik garbitzea.
  - Arrapala eta korridoreetako errodapiak garbitzea.
  - Eskudelak garbitzea.
  - Leihoen barruko erlaitzak garbitzea.
  - Horma, goialde, sabai (baita lamadunak ere), luminaria eta zorutik irisgaitzak diren guneetan hautsa kentzea.
  - Toldoak, errezelak eta tapizak garbitu, xurgatu eta desinfektatzea, eta behar izanez gero muntatu eta desmuntatzea.
  - Biltegiak garbitzea.
  - Barruko gelak garbitzea.
  - Botikina: azulejuak, makinak, andak, altzariak eta abar garbitzea.
  - Bulegoak: armairuak, ordenagailuak, pertsianak eta abar garbitzea.
  - Gimnasioak: makinak eta kirol-materialak garbitzea, koltxonetak eta rokodromoko zorua barne hartuta.
  - Aldagelak eta komunak: hormak, zoruak, ateak... xaboiz garbitzea.
  - Hormak, ateak eta armairuak garbitzea, baita armairuen goialdeko hormak eta goiko armairuak ere.
  - Aldageletako saretak goitik eta behetik garbitzea.
  - Makina-gelak garbitzea: zoruak eta hodiak.
- **Gune urdina (instalazio berria):** instalazio guztia goitik behera garbitzea, irailaren 1erako garbi eta erabilgarri egon dadin.
- **Kirol anitzeko pistak:**
  - Korridoreak eta harmailetak aulkiak goitik eta behetik garbitzea.
  - Pistako biltegiak eta horietan dauden kirol-materialak garbitzea.
  - Saskibaloiko saskiak, horien azalak eta uztaiak.
  - Kantxako errezel lerragarriak.
  - Hormak eta paramentu bertikalak.
  - Zorua sakon garbitzea.
- **Kristalak:**
  - Kristal irisgaitzak.
- **Errezel bereizleak:**
  - Bi kantxetako errezel bereizleak.

- *Kantxa urdineko (berriko) perimetro fenolikoa:*

- Kantxa urdineko horma fenoliko perimetralak.

Gune hezea urtean behin ixten da behar diren mantentze-lanak egiteko. Egun horiek aprobetxatuko dira gune horren garbiketa orokorra egiteko, Zubikoa Kiroldegiako zuzendaritzak agintzen duen eran.

## 5.2. Hondakinen gaikako bilketa-plana:

Zubikoa Kiroldegiak gaikako bilketa ezarrita dauka hondakin solidoak, papera eta kartoia, plastikoa, hondakin organikoak eta errefusak eta beste batzuk jasotzeko, indarrean dagoen legeriaren arabera.

Garbiketa zerbitzuaren enpresa esleipendunak hondakin horien prozesuari jarraipena eman beharko dio, Zubikoa Kiroldegiaren jokaera eta hondakinak bereizi eta eramateko indarrean dagoen legeria betez.

Enpresa esleipendunak bere baliabideak erabiliko ditu papera eta kartoia, hondakin organikoak, plastikoa, beira, ontzi metalikoak, pilak, zurak eta beste batzuk biltzeko, legeriari jarraiki.

Birziklatu edo sailka bildu beharreko materialetarako –papera, plastikoak, metala, organikoak eta abar– berriazko edukiontzia daude kontratuaren xede den instalazioen barruko leku jakin batzuetan. Gauzak horrela, kontratistak edukiontzi horiek hornitu, mantendu eta gestionatu egingo ditu, kostu gehigarririk gabe. Edukiontziok garbi eta ondo kontserbatuta egon beharko dute beti.

Eraikinetan eta horien eranskinen kanpoaldean uzten diren hondakin eta zabor-poltsa guztiak horretarako berriaz ezarritako edukiontzietan jarri behar dira.

Paperaren gaikako bilketa-sistemak datu pertsonalen babesa bermatu behar du, bildu beharreko hondakinaren izaera kontuan hartuta (espedienteak, fitxak eta abar).

Hona hemen hondakinen kategoriak eta jatorriak, azalpen gisa eta izaera murriztailerik gabe:

- Erabiltzaileek jarduerak sorrarazitakoak.
- Paperezko eta kartoizko hondakinak: oro har, gela eta guneetatik datorren papera birziklatu behar da.
- Zaborra oro har: zaborra, janari-hondarrak.
- Eguneroko garbiketa-prozesuek sorrarazitako hondakinak.
- Beira: beira eta kristala.
- Plastikoa eta kristalezkoak ez diren ontziak.
- Administrazio-bulegoek eta jendearentzako arreta-zerbitzuek sorrarazitakoak.
- Aurrekoak eta gainera:
  - Pilak eta bateriak.
  - Eraikinetako zerbitzuetako berezko zereginetan sortutakoak.
  - Manta iragazleak.
  - PVCa.
  - Arropak, toallak, oinetakoak.
  - llea.

### 5.3. Sarbideak kontrolatzea eta ateak ixtea gainbegiratzea

Enpresa lizitatzailerak instalazioetako sarbideak kontrolatzeko eta ateak ixtea gainbegiratzeko arduradun bat izendatuko du. Berak garbiketa-zerbitzua egiten den bitartean eta zerbitzua amaitutakoan beteko du bere zeregina, instalazioa jendearentzat itxita dagoenean. Arduradun horren zeregina izango da instalaziotik eta garbiketa-zerbitzurik kanpoko inor ez sartzea instalazioan, zerbitzua betetzen ari den bitartean. Zerbitzua amaitutakoan, instalazioan sartzeko ate guztiak itxi eta ondo itxita daudela gainbegiratu beharko du. Erabat debekatuta dago zerbitzutik kanpoko pertsonak instalazioan sartzea zerbitzua betetzen ari den bitartean.

### 5.4. Hainbat

Enpresa esleipendunak honako garbiketa-zeregin hauek aldizka betetzeko asmoa jaso beharko du mantentzeko garbiketa-planean:

- Mopak, toallak eta petoak garbitu eta lehortzea.
- Arropa bildu eta kentzeko zerbitzua antolatzea.
- Zuhaitz-hostoak bildu eta kentzea.
- Lorategiak garbitzea.
- Kartelak kentzea.
- Pintadak eta grafitiak kentzea.

Lan horiek Zubikoa Kiroldegiak zehaztutako jarraibideen eta maiztasunaren arabera beteko dira.

## 6. ZERBITZU OSAGARRIAK ETA APARTEKOAK

Zubikoa Kiroldegiak, zerbitzu osagarriak eta apartekoak eskatu aurretik, unean uneko beharrei erantzuteko behar diren zerbitzu-aldaketak eskatu ahal izango dizkio enpresa esleipendunari. Zerbitzu-aldaketa horiek ez dira zerbitzu osagarritzat hartuko fakturazioa egitean, eta ezin izango dute langilearentzat aurreikusitako zerbitzu-denbora gainditu. Zubikoa Kiroldegiko zerbitzu-koordinatzailea arduratuko da instalazioko pertsonalak eskatutako zerbitzua antolatu eta jakinarazteaz.

### a. ZERBITZU OSAGARRIAK:

Zerbitzu osagarriak honako hauek dira: ohiko edo mantentzeko garbiketa-zerbitzuetan aurreikusita ez egoteagatik osagarritzat hartzen eta fakturatzen direnak. Zerbitzu horien orduko prezioa honela kalkulatu da: ohiko zerbitzuaren esleipen-prezioa zati ohiko zerbitzua betetzeko urtean kalkulatuak ordu kopurua.

Atal horretan sartuko dira ekitaldietan arreta emateko eskatzen diren garbiketa-zerbitzuak eta Kiroldegi Zubikoak unean-unean beharrezkotzat hartzen dituen beste batzuk. Zerbitzu horiek eman aurretik idatziz eta berariaz eskatu beharko ditu Zubikoa Kiroldegiak, beharren arabera.



**b. APARTEKO ZERBITZUAK:**

Aparteko zerbitzuak honako hauek dira: ezusteko arrazoiak direla eta –suteak, uholdeak, ekaitzak eta abar– ematen direnak. Zerbitzu horiek ohiko ordutegian bete ahal izango dira edo, behar izanez gero, aparteko orduak betez. Unean uneko aparteko garbiketa-zerbitzua emateko bi egun baino gehiago behar badira, une horretatik aurrera zerbitzu osagarritzat hartuko da.

Zerbitzu horiek eskaintzaren orduko prezioaren arabera emango dira eta zerbitzuak eman aurretik idatziz eta berariaz eskatu behar ditu Zubikoa Kiroldegiak, beharren arabera.

**7. ZERBITZUA EMATEKO PERTSONALA**

Enpresa esleipenduneko pertsonalak dagokion uniformeak jantzi beharko du, eta bere janzerak itxurazkoa izan behar du beti. Enpresa esleipenduneko pertsonalak, jendearen aurreko jarduerak betetzen dituenean, jarduera bakoitzari dagozkion arropa egokiak jantzi beharko ditu. Jantzian guztiz ikusgarri egongo dira pertsonala betetzen ari den zerbitzuaren izena (“garbiketa-zerbitzua”) eta enpresa esleipendunaren logotipoa.

Zerbitzuak ematen dituen pertsonala guztiz identifikagarria izango da eta langile guztiek uniforme eta arropa berdina jantzi beharko dute.

Kontratatistak konpromisoa hartzen du zerbitzuan aplikagarri den Lurraldeko Hitzarmen Kolektiboan ezarritako soldatak eta gainerako lan-baldintzak zorrotz betetzeko. Esleipendunak langileen zerrenda eta, hala dagokionean, altak, bajak eta ordezkapenak egiteko parteak eman beharko dizkio Zubikoa Kiroldegiko zuzendaritzari. Zerrenda horrek Zubikoa Kiroldegiko zuzendaritzaren oniritzia jaso beharko du. Bajak eta ordezkapenak estaltzeko jakinarazpenari dagokionez, zerbitzuko langileren bat lanean ez badago, zerbitzuaren arduradunari horren berri emango zaio egunero. Horretarako, baja hartu duen edo lanera agertu ez den langilearen izen-abizenak eta horren ordezkariaren izen-abizenak adieraziko dira.

Kontratuko pertsonalak lanean ari den bitartean edo kontratuaren eremuan sartzen diren lokal eta guneetan aurkitzen dituen gauza guztiak zentroko arduradun bati eman beharko dizkio (jendearen arretarako bulegoan) eta horren berri eman beharko du erregistro-liburuan. Aurkitutako gauza horiek instalazioko harrera-gunean adierazitako biltegian utzi beharko ditu. Bestalde, zerbitzua ematean kaltetu diren edo apurtuta dauden material, instalazio eta elementuen berri eman beharko du. Horretarako, Zubikoa Kiroldegiko harrera-gunean jakinarazi eta bertan dagoen erregistro-liburuan idatziko du.

Esleipendunak langileen zerrenda aurkeztuko du kontratua sinatu ondorengo 15 eguneko epean eta lanak hasteko aktaren aurretik, bakoitzaren izen-abizenak, NAN-AIZ zenbakia, kategoria, antzintasuna eta kontratu mota adierazita, baita bakoitzari dagozkion betebeharrak, garbiketa-ibilbideak eta garbitzeko prozedurak ere.

Gipuzkoako eraikin eta lokaletako garbiketa-sektorearen indarreko hitzarmen kolektiboan ezarritakoa betez, plegu honetako IV. ERANSKINEAN gaur egun garbiketa-zerbitzua –dela oraingo kontrataren bidez dela Udaleko pertsonalaren bitartez– betetzen ari den pertsonalaren zerrenda ageri da.

Enpresa lizitatzailleak lan-programa bat zehaztuko du bere eskaintzan, eta horretan zehatz-mehatz adieraziko du zenbat langile beharko dituen –langile subrogatuak eta Zubikoa Kiroldetegiak kontuan hartuta–, baita horien jardunaldiak eta ordutegiak ere. Era berean, erabiliko dituen makinak eta bete beharreko lanen plangintza zehatza azalduko du, garbiketa-sistemak eta erabili beharreko ekipoa aipatuz

## 8. ZERBITZUA EMATEKO EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

Zubikoa Kiroldetegiak eskubidea izango du garbiketarako ordutegi eta egutegiak egokitu edo aldatzeko, instalazio bakoitzaren behararen arabera. Aldaketa horiek ez dira zerbitzu osagarritzat edo aparteko zerbitzutzat hartuko, halako izaera duten unean uneko garbiketa-eskaerak ez badira.

Orduen banaketa egiteko kontuan hartu behar da garbiketa-zerbitzua honela bete beharko dela:

- 6. puntuan adierazitako jarduera guztiak, ahal den heinean, instalazioa jendearentzat itxita dagoenean bete behar dira.
- Instalazioak irekitzeko edo erabiltzeko orduetan, plegu honetako 6. ataleko (“OHIKO ZERBITZUAREN ANTOLAKUNTZA”) lanak beteko dira eta, gainera, etengabeko garbiketa-zerbitzua egongo da.

Esleipendunak langileen eta zehaztutako lan-ordutegiaren zerrenda eman beharko dio Zubikoa Kiroldetegiari arduradunari. Horretan zehatz-mehatz adieraziko dira langile guztien eguneroko ordutegia eta zerbitzua eta horien balizko ordezkoak.

Pertsonalaren lana eta txandak antolatzeko helburuz, hona hemen jendearentzat ireki eta itxeko 2014ko ordutegiak:

- Urtarrilaren 1etik ekainaren 14ra eta irailaren 1etik abenduaren 31ra.
  - Astelehenetik ostiralera: 07:30etik 21:30era.
  - Larunbatak: 09:00etatik 13:30era eta 15:00etatik 19:30era.
  - Igandeak eta jai-egunak: 09:00etatik 13:30era.
- Ekainaren 15etik uztailaren 31ra.
  - Astelehenetik ostiralera: 07:30etik 21:30era.
  - Larunbatak, igandeak eta jai-egunak: 10:00etatik 20:00etara.
- Abuztuaren 1etik abuztuaren 31ra.
  - Asteartetik igandera: 10:00etatik 20:00etara.
  - Astelehenak: itxita.

Plegu honen xede diren guneez eta lehorrak –dagoeneko aipatu dira– urteko egun guztietan garbituko dira, zentroa jendearentzat ixten denean izan ezik. Orientazio gisara, honako egun hauek izango dira horiek:

- Urtarrilaren 1a.
- Ostegun Santua, Ostiral Santua eta Pazko Astelehena.
- Corpus Eguna.
- Irailaren 29a eta 30a (San Migel eta San Migel Bixamona).
- Urriaren 5a, 6a eta 7a (Herri Eguna, Errosario Igandea eta Errosario Bixamona).
- Urriaren 8a, goizez (Errosario Bixamonaren Bixamona).
- Abenduaren 24a, arratsaldean (Gabon Gaua).
- Abenduaren 25a (Eguberri Eguna).
- Abenduaren 31, arratsaldean (Gabon Zaharra).
- Uztailako asteburuetan eta abuztuan, kiroldegiko guneez berria itxita egongo da.

Hona hemen zerbitzua betetzeko egin beharreko lanorduak:

- Eguneroko mantentzeko garbiketa-zerbitzua: kiroldegia eskatzen duen kalitatea betetzeko gutxienez lanegun zuzeneko 141,5 lanordu behar dira astean eta 7.315 lanordu urtean, astelehenetik igandera, arduradunak, gainbegiraleak, kontrol-pertsonala eta noizbehinkako lanak kontuan hartu gabe.
- Kontserbatzeko garbiketa-zerbitzua: lan esku zuzeneko 200 lanordu behar dira urtean, arduradunak, gainbegiraleak eta kontrol pertsonala kontuan hartu gabe.

Urteko zerbitzuko lanordu-aurreikuspen horri zerbitzuko 245 lanordu kendu behar zaizkio gutxi gorabehera, udako egutegian eta ordutegian instalazio batzuk ixteagatik.

Interesatuak egiten dituzten eskaintzeki lanegun zuzeneko kopuru txikiagoa aurreikusten badute, eskaintza horiek ez dira onartuko, emaitzen egokitasuna bermatzen ez dutelakoan. Lanegun kopuru horren barruan Zubikoa Kiroldegiko enplegatu batek egingo dituenak sartuta daude. Enplegatu hori ez da subrogatuko, Zubikoa Kiroldegia mendean zuzenean jarduten baitu.

Garbiketa-ordutegia Zubikoa Kiroldegia arduradunekin koordinatuta finkatuko da. Ordutegi horrek instalazioak ireki eta ixteko orduak errespetatuko ditu beti, baita instalazioetan jardura guztiak gauzatea eta pertsonen joan-etorria ere. Aintzat hartzen diren zerbitzuen artean, eguneko garbiketa hartu

behar da kontuan, alegia zentroa eguerdiko eta arratsaldeko ordutegian irekita dagoenean egin beharrekoa, instalazioen erreparazioa egiteko.

Aurretik esandakoa betetzeko, II. ERANSKINEAN (“Ohiko Garbiketa Maiztasuna”) finkatutako muga-ordutegiak hartuko dira kontuan.

Ordutegi horien barruan lehentasuna emango zaio guneez hezeak garbitzeari, hala nola aldagelak eta bainugelak, instalazioetako ateak jendearentzat irekitzen direnean guneez horiek erabiltzeko egoera egokian egon daitezten.

## 9. BALIABIDE MATERIALAK

Zerbitzuak emateko behar diren ura eta argindarra Zubikoa Kiroldegiak emango ditu.

Enpresa kontratistaren kontura joango dira garbitzeko makina eta horren ordeko piezak, jantziak, tresnak, argizari-makinak, industria-lurruneko makinak, xurgagailuak eta horien osagarriak, aldarmioak, eskailerak, segurtasun-elementu bereziak eta, oro har, zerbitzua zuzen emateko behar diren beste material edo elementu guztiak, espresuki aipatu ez badira ere. Bitarteko horiek zerbitzua azkar ematea bermatu eta Segurtasunari eta Arriskuaren Prebentzioari buruzko araudia bete behar dute.

Eraikin bakoitzean diharduen kontratuko pertsonalak produktuak garraiatzeko orgak, ekipo lagungarriak eta bere lana ahalik eta azkarren betetzeko behar dituen tresnak izan beharko ditu.

Zerbitzuari buruzko informazioa etengabe izateko aukera emango duten komunikazio-bide informatikoak, telefonikoak eta postalak erantsi behar zaizkio kontratuari. Kontratuaren arduradunak eta instalazioko zerbitzuarenak komunikatuta egoteko aukera izan behar dute beti.

Kontratuaren helburu diren lanak zuzen betetzeko eta eraikinak guztiz garbi egoteko behar diren produktuen hornidura kontratistaren kontura joango da, behar besteko kantitatean, eta ez du inolaz ere kontratuaren prezioa garestituko.

Enpresa kontratistak prestakuntza eman beharko die langileei zerbitzurako erabiltzen diren produktuen dosifikazio egokiari buruz, fabrikatzaileen arauak jarraiki eta ingurumen-ziurtapenen arabera, baita produktu horiek erabiltzean hartu beharreko prebentzio-neurri osagarriari buruz eta produktu horien manipulazio edo erabilera okerrak ekar litzakeen arriskuei buruz ere.

Enpresa kontratistak garbiketa profesionaleko makinak erabiliko ditu plegu honetan azaldutako eragiketak betetzeko. Makina horiek europar arauak bete beharko dituzte segurtasun orokorraren, bateragarritasun elektromagnetikoaren, bibrazioen, zarataren eta soinu-emisioen alorretan.

Garbiketa-produktuek eta komuneko material kontsumigarriek ingurumen- inpaktu txikia eta kalitate aitortua izan beharko dute. Zubikoa Kiroldegiak atzera bota ahaliko ditu, pertsonen edo eraikinetako ondasunen segurtasunerako berme egokia eskaintzen ez badute.

### *a.- Debekatutako substantziak garbiketa-produktuetan*

Kontratuak barne hartzen dituen eraikinetako gelak eta guneez garbitzeko erabiltzen diren produktuek ezin dituzte substantzia hauek eduki:

- 67/548/EEE Zuzentarauaren arabera, kantzerigenotzat, mutagenotzat edo teratogenotzat sailkatutako osagaiak.
- Produktuek ez dute R42 (arnasketa bidezko sentsibilizazioa) edo R43 (azalarekin kontaktu bidezko sentsibilizazioa) etiketarik izango.

Garbiketa egiteko honako detergente hau erabiliko da beti: fungizida-bakterizida ekologikoa, neutroa, eragin atzeratua duena eta garbitzaileak, instalazioak eta erabiltzaileak kaltetzen ez dituenak. Lixiba ez da inoiz erabiliko. Arreta berezia jarri beharko da horma, zoru eta sabaietan algarik, onddorik, eta hezetasun-orbanik ez agertzeko.

Erabiltzen diren garbiketa-produktuek eta xaboiak (erretxina kentzekoak, karea garbitzekoak eta abar) osasun-alorrean indarrean dagoen araudia bete beharko dute eta ezin dute inolaz ere kalterik eragin zentroko ondasun materialetan edo erabiltzaileenetan.

Garbitzeko erabili beharreko produktuek, lehen aldiz erabili baino lehenago, Zubikoa Kiroldegiak izendatutako pertsonaren oniritzia jaso behar dute. Era berean, produktuak erabili aurretik, enpresa esleipendunak zerbitzua emateko erabili beharreko produktu guztien osasun-ziurtagiriak, fitxa teknikoak eta segurtasun-fitxa aurkeztu beharko dizkio Zubikoa Kiroldegiko mantentze-arduradunari. Enpresa esleipendunaren erantzukizuna izango da eta bere gain hartu beharko ditu dagozkion kalteak ezagutarazi ez den edozein produkturen erabilera okerragatik edo tratatutako azaleretan izan litezkeen ondorioengatik.

Produktuaren fabrikatzaileak eman beharko ditu osasun-ziurtagiriak eta, halakorik ez badago, analisi bat eskatuko zaio homologatutako laborategi bati. Kasu horretan, enpresa esleipendunaren kontura joango dira gastuak. Produktuak igerilekuetan erabiliko badira, Osasun Ministerioaren erregistroan alta emanda egon beharko dute.

Produktuak aukeratzean aintzat hartuko da eskainitakoek ingurumena errespetatzea eta toxikotasun txikia izatea. Horretarako, produktuak edo horien osagaiak ezin dira ondorengo arrisku-esaldi hauen barruan sailkatuta egon, 67/548/EEE eta 1999/45/EEE europar zuzentarauen eta horien aldaketen arabera (255/2003 Errege Dekretuaren bidez Estatuko zuzenbidera ekarriak): R40, R43, R45, R49, R68, R50-53, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63 eta R64.

Horrez gain, aintzat hartuko da produktuek ekoetiketaren batekin zehaztutako irizpideak betetzea, hala nola I. Motakoa (Europako etiketa ekologikoa, Beltxarga Nordikoa edo antzekoak), produktuaren formulazioan osagai kimikoak izateari dagokionez. Lizitatzzaileak etiketa horietako batekin zehaztutako eskakizunak betetzen dituela egiaztatu beharko du. Informazio gisa, Europako etiketa ekologikoa edo Beltxarga Nordikoa irizpide hori egiaztatzeko balio du.

Lizitatzzaileak onartutakoa ez den beste produkturen bat erabiltzeko asmoa badu, Zubikoa Kiroldegiko Mantentze Arloarekin kontsultatu beharko du; izan ere, enpresa esleipendunaren erantzukizuna izango da eta bere gain hartu

beharko ditu dagozkion kalteak ezagutarazi ez den edozein produkturen erabilera okerragatik edo tratatutako azalaretan izan litezkeen ondorioengatik.

b.- Komuneko material kontsumigarria. xaboiak, zelulosa-papera eta zabor-poltsak

Kontratuaren prezioan komuneko material kontsumigarria barne hartuta dago, eta kontratista arduratuko da xaboiak, zelulosa-paper higienikoa eta paperezko toallak eta zabor-poltsak birjartzeaz. Material horiek egokiak izan behar dute gela eta guneetako komunetan eta zaborra biltzeko lekuetan dauden euskarrietarako.

Enpresa kontratistako pertsonalak egunero optimizatuko du komunetan birjarri beharreko materialen kontsumoa (eskuetarako xaboiak, paper higienikoa eta lehertzeko papera), behar dena besterik ez hornitzeko, eta material kontsumigarri horren falta edo hornidurarik ezaren erantzule izango da.

Esleipendunak baliabide materialen stock bat izateko konpromisoa hartuko du, emandako zerbitzua bermatzeko.

## 10. JARRAIPENA ETA KALITATE KONTROLA

### a. Jarraipeneko eta Kalitate Kontroleko Plana

Enpresa esleipendunak Zubikoa Kiroldegiko garbiketa-zerbitzuaren Jarraipeneko eta Kalitate Kontroleko Plana aurkeztu beharko du 30 egun naturaleko epean, lanen hasierako aktaren hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Planak gutxienez honako alderdi hauek zehaztuko ditu:

- Langile kopurua, eguneroko garbiketa-orduak eta garbiketa-plana adierazi eta justifikatzea. Proposatutako errendimenduak (m2/ordua) justifikatzea.
- Zerbitzua emateko erabiliko diren baliabide materialak (ibilgailuak, makinak eta lan-tresnak) deskribatzea, horietako bakoitzaren ezaugarriak eta non eta zertarako erabiliko diren zehaztuz.
- Zerbitzuaren kontrola, jarraipena eta ebaluazioa egiteko sistemak, baita garbiketaren ebaluazio-orriaren eredua ere.
- Zerbitzua emateko erabiliko dituen gestio-bitartekoak, alegia barne-antolakuntzako prozesuak, zerbitzuari lotutako pertsonalarekin komunikatzeko sistemak eta gestio-softwarea eta -tresnak.
- Zerbitzuak barnean hartzen dituen zereginen deskribapena, zeregin horiek betetzeko behar diren giza baliabideak eta materialak zehaztuz.
- Zerbitzua betetze-mailei eta -adierazleei buruzko hileko jarraipen-txostena.

Jarraipeneko eta Kalitate Kontroleko Plana komenigarri denean berrikusi eta unean uneko beharretara egokituko da, baliabideak optimizatuz, zerbitzuaren kalitatea hobetzeko eta kostuak murrizteko.

### b. Zerbitzuaren betetze-adierazleen kontrola

Zerbitzuaren kalitatea neurtzeko zerbitzuaren betetze-adierazleak erabiliko dira, emaitzak, kalitatea, erantzuteko denbora eta abar oinarri hartuta. Oro har, adierazleok honako hauek neurtuko dituzte:

- Zerbitzuen kontrola, instalazioen tipologiaren eta espazio komunaren arabera: betetzea eta eraginkortasuna.
- Mantentzeko, kontserbatzeko eta txukuntzeko garbiketaplana betetzea.
- Hondakinak biltzeko plana betetzea.
- Zerbitzuak eta ordutegiak betetzea.
- Makinen eskuragarritasuna eta egoera.
- Kontsumigarrien kalitatea eta birjarpena.
- Pertsonalaren garbitasuna eta diziplina.

Esleipendunak kalitate-kontroleko sistema bat aurkeztu beharko du. Sistema hori euskarri informatiko batean egongo da oinarrituta, adierazleei buruzko datuak ateratzeko eta betetze-mailak kalkulatzeko. Zubikoa Kiroldegiak sarbidea izango du sistema horretan, eta horren datuak Excel tauletara eraman ahalko dira.

Hileko jarraipen-txostena aurkeztuko da. Bertan zerbitzuaren betetze-maila kalkulatu da, hileko adierazleen datuak kalitate-mailekin alderatuta. Hona hemen kalitate-mailak:

- Helburuko balio-tartea. Bi balio: gutxieneroa (% 98) eta gehienekoa (% 100).
- Gutxienero balio onargarria, helburuko balio-tartea baino txikiagoa (% 95).

Txostenean neurtu beharreko kontzeptu bakoitzaren banakapena egingo da:

- Adierazlea.
- Baloratzeko modua.
- Betetze-mailak.
- Kontzeptu guztien gaineko garrantziaren ponderazioa.
- Lortutako balioa.
- Desbiderapena.
- Zehapenaren zenbatekoa.

Aurreikusitako zehapenak hileroko kuota finkoetatik kenduko dira, kalkulatzeko irizpide hauen arabera:

- Helburuko balio-tartearen barruan ez da zehapenik egingo.
- Helburuko balio-tartetik behera eta gutxienero balio onargarritik gora: zehapenaren balioa proportzionala izango da honako erlazio honekin: lortutako balioaren eta gutxienero balio onargarritik helburuko gutxienero baliora bitarteko aldearen arteko erlazioarekin, hain zuzen. Gutxienero balio onargarriak hurrengo puntuan azalduko den zehapenik handiena eragingo du.
- Gutxienero balio onargarria baino txikiagoa: zehapenik handiena aplikatuko da eta kontzeptua ez da ordainduko. Honela baloratuko da orduko prezioa: eskaintzan aurreikusitako orduko prezioa bider zerbitzu zehatza betetzeko behar den ordu kopurua.

Txostena egiteko, enpresa kontratistako arduradunak eta Zubikoa Kiroldegiak izendatutako arduradunek ikuskapen-bisita egingo dute hileroko, zerbitzu-ordutegiaren barruan eta ordu jakin batean, ausaz erabakitako instalazioko

leku, gune eta lokalak ebaluatzeko. Horiek egiten duten txostena Kiroldegiko zuzendaritzari aurkeztuko zaio; horrek aztertu eta konpondu edo hobetu beharreko alderdiak enpresari jakinaraziko dizkio, behin betiko txostena egin eta zehapen ekonomikoak ezarri aurretik.

Bisita horren ostean egiten den txostenean zerbitzuaren kalitate teknikoa jasoko da, Preskripzio Teknikoen plegu honetan ezarritakoaren arabera. Zehazki, honako hauek agertuko dira txostenean:

- Ikusitako arazoak, horien larritasuna eta, hala badagokio, erruduna edo arduraduna.
- Zentroak eskatutako neurri zuzentzaileak, dagokien gauzatze-epearekin.

### c. Kontratuaren jarraipena

Kontratuaren jarraipena egiteko hiruhileroko sistema ezarriko da. Horretarako bilerak egingo dituzte esleipendunak eta Zubikoa Kiroldegiak, honako gai hauek aztertzeko, besteak beste:

- kontratuaren betetze orokorra
- adierazleen jarraipena eta berrikuspena
- zerbitzu-mailak
- zehapenen analisia
- lan-programen egokitzapena
- kontratuari atxikitako baliabideak eta bitartekoak
- plantillen egoera
- produktuen balantzea eta bakoitzetik erabilitako kantitateak

Bileraren ondoren, esleipendunak akta egingo du konklusioak eta erabakiak jasotzeko, eta bi aldeek sinatuko dute.

## 11. ARAU HAUSTEAK

Esleipendunak kontratua betetzean egin litzakeen arau-haustek honela sailkatuko dira: arinak, larriak eta oso larriak, ondorengo tipifikazioaren arabera.

### a.- Arinak

- Arauzko jantzia eta identifikazioa ez eramatea edo egoera txarrean izatea.
- Garbitasunik eta begirunerik eza.
- Plegu teknikoak eta administratiboak ez betetzea, arau-hauste larria edo oso larria ez bada.

### b.- Larriak

- 2 hilabetetan 3 arau-hauste arin edo gehiago egitea.
- Zerbitzu bat arrazoizko zergatirik gabe aldatzea.
- Larrialdiak edo antzeko beste arrazoi batzuk direla eta, pleguetan aurreikusitako baldintzetan zerbitzua betetzerik ez dagoenean, instalazioko arduradunei horren berri berehala ez ematea.
- Instalazioen egoera onarekin eta zerbitzuaren garapenarekin bat ez datozen egoerak jakinarazteko betebeharra ez betetzea.



- Zubikoa Kiroldegiak eskatutako aparteko zerbitzu bat ez betetzea, arrazoirik eman gabe.

c.- Oso larriak

- 2 hilabetetan 2 arau-hauste larri edo gehiago egitea.
- Zerbitzuari lotutako pertsonalaren plantillan edozein aldaketaren berri ez ematea.
- Zerbitzu bat aldatzea edo ez betetzea, arrazoizko zergatirik gabe eta aurreko idatzizko jakinarazpenik gabe, jokabide horrek Zubikoa Kiroldegiari kaltea eragiten badio.
- Kontratatutako uko egitea instalazioko zuzendaritzak legez eskatutako aldaketa bati (zerbitzua handitzea edo txikitzea).
- Zubikoa Kiroldegiko pertsonalarenganako edo erabiltzaileenganako adeitasunik eza edo tratu txarra.
- Enpresa esleipenduneko pertsonala dagozkion zereginak ez diren beste batzuetan aritzea, kontratatutako zerbitzuak bete behar direnean.
- Zerbitzua oker betetzea, Zubikoa Kiroldegiko zuzendaritzak hala irizten badio (batez ere bezeroen kexak jasotzen badiu), kontratako pertsonalaren axolagabekeriagatik, ezgaitasunagatik edo jokabide okerrari lotutako beste edozergatik.
- Zubikoa Kiroldegiko pertsonalari zerbitzuen ikuskaritza galaraztea.
- Gizonen eta emakumeen arteko genero-ezberdintasunak areagotzen dituzten jokabideak edo ekintzak.
- Plegu honen helburu diren zereginak adierazi bezala ez betetzea.
- Datuen babesari buruzko klausula ez betetzea.
- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko klausula ez betetzea.

## I. ERANSKINA

## OHIKO GARBIKETA ZEREGINETARAKO PROZEDURAK

Garbiketa-zerbitzuak egunero beteko dira, baita asteburu eta jaiegunetan ere, herriko zaindariaren jaiak direla eta zentroa itxita dagoen egunetan izan ezik. Garbiketa-prozedurak ondoko koadroan azaltzen dira eskematikoki:

ZONA	TAREA	MATERIALES	
OFICINA	SUELO	BARRIDO/MOPEADO FREGADO	ESCOBA/MOPA FREGONA
	MOBILIARIO	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	BAYETAS COLORES
	PARAMENTOS VERTICALES	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	
ZONAS COMUNES (ENTRADA, PASILLOS Y ESCALERAS)	SUELO	BARRIDO/MOPEADO FREGADO	ESCOBA/MOPA FREGONA
	PARAMENTOS VERTICALES	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	
	MOBILIARIO	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	BAYETAS COLORES
BAÑOS	SUELO	BARRIDO/MOPEADO FREGADO	ESCOBA/MOPA FREGONA
	SANITARIOS	LIMPIEZA Y DESINFECCION	BAYETAS COLORES
	ALICATADOS	LIMPIEZA Y DESINFECCION	BAYETAS COLORES
VESTUARIOS	SUELO	BARRIDO/MOPEADO FREGADO/MANGUEADO	ESCOBA/MOPA FREGONA
	DUCHAS	LIMPIEZA Y DESINFECCION	BAYETAS COLORES
	ALICATADOS	LIMPIEZA Y DESINFECCION	BAYETAS COLORES
	MOBILIARIO	LIMPIEZA Y DESINFECCION	BAYETAS COLORES
SALAS POLIVALENTES	SUELO	ASPIRADO FREGADO	ASPIRADORA FREGONA
	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO LIMPIEZA Y DESINFECCION	BAYETAS COLORES BAYETAS COLORES
	PARAMENTOS VERTICALES	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	BAYETAS COLORES
GIMNASIO	SUELO	BARRIDO/MOPEADO FREGADO	ESCOBA/MOPA FREGONA
	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO LIMPIEZA Y DESINFECCION	BAYETAS COLORES BAYETAS COLORES
	PARAMENTOS VERTICALES	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	BAYETAS COLORES
PISCINAS	PLAYA DE PISCINA	LIMPIEZA Y DESINFECCION	MANGUERAS ARAGAN
	VASO DE PISCINA	LIMPIEZA Y DESINFECCION	MANGUERAS ARAGAN
	CASETA DE SOCORRISTAS	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO LIMPIEZA Y DESINFECCION	BAYETAS COLORES BAYETAS COLORES
ALMACENES	SUELO	BARRIDO/MOPEADO FREGADO	ESCOBA/MOPA FREGONA
	MOBILIARIO	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	BAYETAS COLORES
	PARAMENTOS VERTICALES	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	
CANCHAS DEPORTIVAS	SUELO CANCHAS	BARRIDO/MOPEADO FREGADO MECANICO	ESCOBA/MOPA FREGODORA
	SUELO GRADAS	BARRIDO/MOPEADO FREGADO	ESCOBA/MOPA FREGONA
	MOBILIARIO DE GRADAS	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	BAYETAS COLORES
	PARAMENTOS VERTICALES	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	
PISTA DE TENIS	SUELO	BARRIDO RECOGIDA DE SOLIDOS	ESCOBA
SOLARIUM Y TERRAZA	SUELO	BARRIDO RECOGIDA DE SOLIDOS	ESCOBA

## II. ERANSKINA

## OHIKO GARIKETA ZERBITZUAREN GUTXIENKO MAIZTASUNAK

Instalazioa	Gunea	Azpi-instalazioa	m <sup>2</sup>	TAREA	frec.	
ALDE ZAHARRA	Alde zaharra (solairua 1)	Kantxa berdea	1.248,00	MOPEADO	D	
			1.248,00	FR. MEC	S	
		aldagela 1	40,00	LIMPIEZA	D	
		aldagela 2	40,00	LIMPIEZA	D	
		aldagela 3	40,00	LIMPIEZA	D	
		aldagela 4	30,00	LIMPIEZA	D	
		aldagela 5	40,00	LIMPIEZA	D	
		aldagela 6	40,00	LIMPIEZA	D	
		aldagela 7	40,00	LIMPIEZA	D	
		Kantxako pasillua	141,00	MOPEADO	D	
			141,00	FREGADO	D	
		Grada-azpia / Korrederak ALMACEN	42,00	LIMPIEZA	S	
		Grada-azpia / Korrederak DEPROTIVO	99,00	LIMPIEZA	M	
		Grada	245,00	BARRIDO	2D	
			245,00	FREGADO	S	
		Grada - pasillua	196,00	MOPEADO	2D	
			196,00	FREGADO	2D	
		Sarrera 1	Lurra: burdinezko atletik atera	26,00	LIMPIEZA	D
	Lurra: gune buxtiaren sarrera		40,00	LIMPIEZA	D	
	WC neskek-mutilak		31,50	LIMPIEZA	D	
	Harrera-gunea		24,00	LIMPIEZA	D	
	Sarrera 2	Lurra: burdinezko 2. atletik gimnasioa/squash/pilotalekuko eskilarak/kantxa berdeko pasilluraino	189,00	LIMPIEZA	D	
		1.3.2. Langileen aldagelak: lurra - aldagelak	30,00	LIMPIEZA	LV	
		1.3.3. Medikuntza gela	42,00	LIMPIEZA	LV	
		1.3.4. Botikina	12,00	LIMPIEZA	LV	
	Alde zaharra (solairua 2)	Eskilerak	15,00	LIMPIEZA	LV	
		Lurra: pasillua	88,00	LIMPIEZA	LV	
		Bulegoak	Lurra	76,50	LIMPIEZA	3D
			Lurra	120,00	LIMPIEZA	LV
		Aerobik gimnasioa	Kristalak (igerilekua-terrazza)	58,75	LIMPIEZA	A
			Ispilua	40,00	LIMPIEZA	S
			LIMPIEZA TRIMESTRAL	-		T
		Tatami	Biltegia	14,00	LIMPIEZA	M
			Lurra: tatamia - kanpoalde	149,00	LIMPIEZA	LV
			Ispilua	54,25	LIMPIEZA	S
		Bilera gela	LIMPIEZA TRIMESTRAL	-		T
			Lurra	47,30	LIMPIEZA	3D
	Gune buxtia	Igerilekua	Lurra - hondartza	88,00	LIMPIEZA	D
			Sorosleen etxola	3,00	LIMPIEZA	D
			Eskilera (dutexak - igerilekua)	50,00	LIMPIEZA	D
Kristalak AEROBIK			58,75	LIMPIEZA	S	
Aldagelak		Nesken aldagelak + pasilluak: lurra	176,00	LIMPIEZA	D	
		Mutilen aldagelak + minusbalituak	80,00	LIMPIEZA	D	
		Haurren komuna	24,00	LIMPIEZA	D	
Dutexak		Dutexak neskek	24,00	LIMPIEZA	D	
		Dutexak mutilak	24,00	LIMPIEZA	D	
Komunak		Komuna neskek	12,50	LIMPIEZA	D	
		Komuna mutilak	12,50	LIMPIEZA	D	
Sauna		lurra	30,25	LIMPIEZA	LV	
		Hamakak-aulkia	12,50	LIMPIEZA	LV	
		Sauna - oholak	4,00	LIMPIEZA	LV	
		Pasillua	9,00	LIMPIEZA	LV	
Sorosleen aldagela		LIMPEZA MENSUAL	-		M	
		Lurra	18,00	LIMPIEZA	D	
		Dutxa - komuna	9,00	LIMPIEZA	D	
		Biltegiak	3,00	LIMPIEZA	Q	

# OÑATIKO UDALA

Instalazioa	Gunea	Azpi-instalazioa	m <sup>2</sup>	TAREA	frec.		
ALDE ZAHARRA	Pasilloak	Eskilerak: squash - pilotalekua	24,00	LIMPIEZA	2D		
		Squash: sarrerako pasillua	16,00	LIMPIEZA	4D		
		Pilotalekurako sarrera-Kantxara irteera	30,00	LIMPIEZA	4D		
	Pilotalekua-squash	Pilotalekua	Kantxa	532,00	MOPEADO	4D	
			Gradak	266,00	FREG. MEC.	Q	
		Squash-ak	Biltegia	2,00	MOPEADO	2D	
					266,00	FREGADO	S
	Gimnasioa	Kantxa 1		77,00	LIMPIEZA	M	
				77,00	MOPEADO	4D	
				77,00	FREGADO	Q	
		Kantxa 2		77,00	MOPEADO	4D	
				77,00	FREGADO	Q	
	Tenis	Kantxa 3		77,00	MOPEADO	4D	
				77,00	FREGADO	Q	
		Lurra		391,00	MOPEADO	D	
				391,00	FREGADO	D	
	Terraia	jolas espazioa	Koltxonetak	10,00	LIMPIEZA	3D	
espalderak			10,00	DESEMPOL	S		
Makinak			10,00	DESEMPOL	D		
		LIMPIEZA TRIMESTRAL		LIMPIEZA	T		
			-		Q		
			-		C		
ALDE BERRIA	Kantxa	Lurra	1.260,00	MOPEADO	D		
			1.260,00	FREG MEC	S		
		Biltegia	60,00	MOPEADO	S		
	Grada	Lurra		60,00	FREGADO	M	
				49,00	MOPEADO	2D	
	Gimnasioak	3.1. Fitbike	Lurra (incluida la tarima)	49,00	FREGADO	S	
			Ispilua	91,00	LIMPIEZA	LV	
			Bizikletak	32,50	LIMPIEZA	S	
				36,00	DESEMPOL	S	
		3.2. Pilates		LIMPIEZA CUATRIMESTRAL	-		C
			Zolua	91,00	LIMPIEZA	LV	
			Ispilua	32,50	LIMPIEZA	S	
			Materiala	-		Q	
	Aldagelak - Komunak	4 aldagela Komunak		-		T	
				-			
	Pasabideak-eskilerak	Lurra		476,00	LIMPIEZA	D	
				70,00	LIMPIEZA	D	
			482,00	MOPEADO	D		
CRISTALES	Todo el Edificio		482,00	FREGADO	S		
			50,00	LIMPIEZA	M		
		Puerta de acceso			Q		
		Atención al Público	-		M		
		Muros cortina y cristales de difícil acceso			A		

## LEYENDA

D	DIARIO
S	SEMANAL
M	MENSUAL
Q	QUINCENAL
2D	2 DIAS SEMANA
LV	DE L A V
A	ANUAL
4D	4 DIAS SEMANA
3D	3 DIAS SEMANA
SM	SEMESTRAL
T	TRIMESTRAL
C	CUATRIMETRAL

### III. ERANSKINA

#### GUTXIENEO GARBIKETA ZERBITZUAK GUNE HEZEAN: ALDAGELAK-IGERILEKUAK

Haren ezaugarriak direla eta, igerilekuaren eremuak eta hango elementu guztiek jarraian azalduko den garbiketa-tratamendu espezifiko behar dute:

##### ***Igerileku-hondartza hipoklorito solidoz garbitzea***

- Prestatu hipoklorito solidoaren soluzioa uretan (1/2 litro kloro 20 litro ureko) eta banatu soluzioa uniformeki igerileku-hondartzaren eremuan, guzti-guztia desinfektatzailez bustita egon arte. Utzi eragiten 10-15 minutuz eta gero garbitu ur ugarirekin.

##### ***Igerileku-hondartza xaboi bakterizidaz garbitzea***

- Prestatu xaboi-soluzio bat uretan diluituta (1/4 litro xaboi 20 litro ureko) eta banatu soluzioa uniformeki igerileku-hondartzaren eremu guztian (xaboa ez da igerilekuko uretara erori behar, ez aplikatzen ari den bitartean, ezta urez xaboa kentzean ere). Eremu guztia garbi geratuko dela ziurtatzeko, utzi eragiten 5-10 minutuz (xaboa ez da eremuan lehortu behar, arrastoak eta orbanak utziko bailituzke baldosetan) eta gero kendu xaboa ur ugarirekin.

##### ***Igerileku-hondartza algizidaz garbitzea***

- Lehenik eta behin ureztatu mahukaz igerileku-hondartza eta gero prestatu algizida-soluzioa uretan (1/2 litro algizida 20 litro ureko) eta banatu soluzioa uniformeki igerileku-hondartzaren eremuan, guzti-guztia bustita egon arte. Utzi eragiten 10-15 minutuz. Lehortu eremua (algizidak hondar-eragina du eta aplikatu ondoren ere eragiten jarraitzen du, hortaz, ez da urez garbitu behar).

##### ***Igerileku-hondartza mahukaz ureztatu eta lehortzea (urez garbitzea)***

- Ureztatu mahukaz igerileku-hondartza, zoruko ileak eta zikinkeria erausteko besteko ur-presioa emanaz. Ahal dela, igerilekuaren ertzetik gertuen dagoen lekutik egin behar da, ur-zurrusta kanaletarantz edo igerilekuaren ertzetik urrunen dagoen alderantz bideratuta. Igerileku-hondartza garbitzeko erabilitako ura ez da gainezkabidera erori behar eta ez da igerilekuko urarekin nahasi behar, hori ez kutsatzearren.
- Lehortzeko "gomak edo haraganak" erabiliko dira. Igerilekuaren ertzaren paraleloan eta ertzetik gertueneko lekutik hasita. Hainbat aldiz paraleloan pasatuta, kanaletara heldu eta bertan hustuko da igerileku-hondartza garbitzeko ura. Arreta handia jarri behar da horrela egiteko, izan ere, bestela eginez gero, igerileku-hondartza garbitzeko erabilitako ura igerilekuko urarekin nahastu eta hori kutsatu egingo luke.

### ***Dutxak eta sakagailuak garbitzea***

- Garbitu dutxetako azulejuak desinkrustatzaile diluituarekin, utzi minutu batez eragiten eta garbitu ur ugariarekin.

### ***Kristalak garbitzea***

- Prestatu algizida-soluzio bat uretan diluituta (1/4 litro algizida 20 litro ureko) eta igurtzi kristalak. Urez garbitu GABE, pasatu kristalak lehertzeko goma (algizidak hondar-eragina du eta aplikatu ondoren eragiten jarraitzen du, beraz ez da urez garbitu behar).

### ***Desinfektatzailea aplikatzea***

- Azala uki dezaketen igerilekuko gune guztietan desinfektatzailea aplikatzea komeni da, astean behin gutxienez. Desinfektatzaileak UNE-EN 1276 araua bete behar du. Desinfektatzailea prestatzeko, fabrikatzaileak gomendatutako dosiak uretan diluitu eta soluzio horretaz bustitako erratz batekin igurtzi behar dira elementu horiek (igerilekuaren ertzak, eskailerak eta heldulekuak, eserlekuak...). Soluzioak ez du inolaz ere gaudituko fabrikatzaileak gomendatutako dosia; izan ere, nahasturan gehiegizko produktu eragileak narritadurak eragin liezazkieke erabiltzaileei.

### ***Azal metalikoak garbitzea***

- Busti aluminiozko edo altzairu herdoilgaitzezko azalak (dutxa-buruak, igerilekuan sartzeko eskailerak, saunako elementuak, salbagerrikoen euskarriak) produktu egoki batez, utzi eragiten 2 minutuz eta ondoren garbitu trapu batez. Horrela, azal horietako kare-inkrustazioak edo metatutako zikinkeria kenduko da.

### ***Ur-arraseko lerroa garbitzea***

- Ura ukitzen duten igerilekuko hormen aldean (gainezkabideak behar bezala gainezka egiten ez duelako edo gainezkabiderik ez dagoelako), igerilekuko ur gainean dagoen zikinkeria pilatzen da. Gehien bat, erabiltzaileen izerdia, makillaje-arrastoak eta bestelako zikinkeria da, denboraren poderioz eta ondo garbitu ezean bakterio mota guztiak sortzeko haztegi bihurtzen dena. Hori kentzeko, eskuz igurtzi behar da algizidaz bustitako espartzu batez, harik eta hondakinak erabat garbitu arte. Algizida uretan disolbatuta egon behar da, 1/4 litro algizida 20 litro ureko proportzioan.

### ***Dutxa-buruak garbitzea***

- Hilean behin gutxienez dutxa-buruak garbitu behar dira, eta kare-inkrustazioak kentzeko espartzuarekin igurtziko da.

***Kirol-materiala eta kortxerak garbitu eta desinfektatzea***

- Hiru hilean behin gutxienez eskuz eta banan-banan garbituko da igeriketa-ikastaroetan erabiltzen den kirol-elementu bakoitza, baita igerilekuko kaleak bereizten dituzten kortxerak ere. Horretarako leku egoki batera eramango da material guztia eta bertan garbituko da urez eta xaboiz, metatutako zikinkeria ahalik eta gehien kenduz. Ondoren urez xaboia garbitu eta produktu desinfektatzaile eta fungizida bat aplikatuko da. Edo bestela, edukiontzi egokia izanez gero, lehen azaldu bezala garbituko dira elementu guztiak eta ondoren soluzio desinfektatzaile batean murgilduko dira gutxienez 2 orduz (edo produktu desinfektatzailearen fabrikatzaileak gomendatutako denboraz).

**IV. ERANSKINA****LANGILE ZERRENDA**

<i>Kod.</i>	<i>Langilea</i>	<i>Enpresa</i>	<i>Antzinasuna</i>
1	Langilea		2000/09/18
2	Langilea		2010/06/28
3	Langilea	Garbilan, P.A.,	2001/04/23
4	Langilea	S.L.	2012/01/16
5	Langilea		2007/11/22
6	Langilea		2012/10/05



## **PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE LIMPIEZA EN INSTALACIONES DE ZUBIKOA KIROLDEGIA DE OÑATI**

### **1. OBJETO DEL PLIEGO**

Es objeto del presente pliego la limpieza integral (incluida desinfección) de Zubikoa Kiroldegia (Oñati – Gipuzkoa).

El servicio de limpieza debe prestarse aportando la organización de recursos necesaria para conseguir la calidad del servicio requerida en los pliegos, siguiendo criterios de optimización de coste y garantizando interferencias mínimas en los servicios que presta Zubikoa Kiroldegia.

Se considera incluido dentro del servicio: el suministro de consumibles y materiales necesarios, retirada de residuos, y otros trabajos extraordinarios de limpieza que sean requeridos por la entidad.

### **2. ESPACIOS Y ELEMENTOS.**

Se considera ámbito espacial del presente contrato, la totalidad de las dependencias interiores de Zubikoa Kiroldegia (véase dependencias en ANEXO II: tabla “FRECUENCIAS MINIMAS DEL SERVICIO”), independientemente de los usos que de ellos se hagan. Se considerarán como dependencias interiores todo tipo de anejos que aún encontrándose físicamente en el exterior de lo que es propiamente el edificio, se hallen dentro del recinto del mismo. Como ejemplo no exhaustivo del apartado anterior tendríamos:

- Suelos (deportivos no deportivos y naturales)
- Techos
- Paredes
- Mobiliario
- Puntos de luz
- Persianas / cortinas
- Metales y dorados
- Lavabos
- Inodoros
- Urinarios
- Duchas
- Playa de piscina
- Vaso de piscina
- Rejillas
- Radiadores
- Pasamanos / Pollatas
- Estructuras metálicas
- Conducciones aéreas
- Zonas exteriores
- Ventanales
- Cristaleras

- Vidrieras

Y todos aquellos que, aún no mencionados expresamente en este apartado, sean elementos confortantes o mobiliario de esas dependencias.

Quedan específicamente incluidas las zonas anexas a los edificios y que comprenden zonas de acceso, rampas, zonas cubiertas exteriores, cubiertas transitables,. En cuanto a los exteriores de los centros, patios interiores bajos o elevados, patios exteriores, pistas deportivas, etc.

No quedan incluidos en el ámbito de extensión del contrato los espacios destinados al comedor, cocina y almacenes de cafetería.

### **3. ESTADO DE CENTROS**

El adjudicatario estará obligado a aceptar por el mero hecho de haber concurrido a la licitación, la situación en que se encuentran los centros del contrato, sin que tenga derecho a reclamar compensación alguna por el sobreesfuerzo que exija el exacto cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

### **4. TAREAS DE LIMPIEZA**

Ser recogidas a continuación de forma general, aquellas tareas de limpieza contempladas en el presente pliego:

- Aspirar o barrer, fregar, quitar el polvo, quitar telarañas, colocar bolsas en papeleras, de todas las dependencias, depositar la basura acumulada en zonas de recogida generales para su posterior traslado.
- Limpieza de espejos, cristales, pasa manos, pomos, manillas, puertas, ventanas, carpintería, mesas, sillas, teléfonos, papeleras, armarios, ficheros, expositores, pasquines, carteles, pintadas interiores, extintores, pizarras, tabloneros informativos, pasillos, despachos, vestuarios, aseos, botiquines, departamentos de monitores, pistas polideportivas, playas de piscinas, gimnasios, vestuarios y dependencias auxiliares. Todos los vestuarios, aseos, duchas y las piscinas se limpiarán con esmero, tanto suelos, alicatados, rejillas de duchas y desagües, lavabos, dosificadores de jabón, secamanos, portarrollos, contenedores higiénicos, papeleras, vasija sanitaria, alcachofas de ducha, grifos, bancos, percheros y en general todo el mobiliario que incluyan.
- Limpieza de pintadas y graffitis en las paredes internas y en las exteriores del centro hasta una altura aproximada de 2,5 m, así como la retirada de carteles, pasquines y panfletos de papel, cartulina o similar en todos los elementos.
- Se vaciarán, suministrarán y repondrán las bolsas de basura diariamente de las papeleras, y se llevarán todos los restos al lugar establecido para tal cometido en Zubikoa Kiroldetia.

- Se recogerá la suciedad acumulada diariamente en en la zona de terraza y accesos exteriores dentro del complejo de la instalación.
- Queda expresamente incluido en el servicio de limpieza la comprobación y colocación de forma diaria en turno de mañana y tarde de papel higiénico, jabón y papel secamanos en todos los aseos y gimnasios comprendidos en los edificios asegurándose que haya en todo momento. El papel será de doble capa. El suministro de estos materiales será por cuenta de la adjudicataria.
- Limpieza de persianas, cortinas, radiadores de calefacción.
- Desincrustado de cal de rejillas de duchas y desagües, suelos, alicatados, alcachofas de ducha, grifos, vasija sanitaria de todas las dependencias y los diarios.
- Limpieza no técnica de maquinas de gimnasio, material y paredes del mismo, placas informativas, placas evacuación etc.
- Limpieza de lámparas de emergencia, rejillas de aireación y aspiración de gases y vapores, aparatos de luz, canastas, porterías, rejillas de desagües interiores, etc.
- Limpieza de marcadores fijos y móviles, canastas, porterías, aparatos de luz, cristaleras altas interiores y exteriores, limpieza de puntos de difícil acceso. Estas limpiezas se llevarán a cabo siempre que las solicite Zubikoa Krioldegia.
- Limpieza a fondo de salas de calderas, almacenes, exterior de armarios eléctricos, máquinas de gimnasio, colchonetas, materiales móviles guardados en almacenes, marcadores fijos y móviles, rejillas de desagües interiores, limpieza de cristaleras altas interiores y exteriores, limpieza de puntos de difícil acceso.

Las fechas concretas de realización de las labores de limpieza que no sean ordinarias serán consensuadas con los responsables de Zubikoa Kiroldergia y asumidas por parte de la empresa adjudicataria. A tal efecto la empresa licitadora presentará una planificación específica con detalle de todas las labores a realizar, sus fechas y horarios. Dicha planificación será estudiada y con las puntualizaciones oportunas, aprobada por Zubikoa Kiroldergia para su puesta en práctica, supervisión y control.

## **5. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO ORDINARIO**

Las tareas de limpieza se realizarán conforme a los procedimientos (véase ANEXO I) más adecuados y mediante la utilización de productos (véase apartado 11. MEDIOS MATERIALES”) idóneos con la naturaleza de los materiales constructivos y las características de la superficie objeto de limpieza.

La organización del servicio deberá en todo momento ajustarse al calendario y horario de servicio de las instalaciones, así como a las modificaciones que en estos se produzcan teniendo en cuenta la previsión de uso de estas. En todo caso, la totalidad de las instalaciones deberán de estar limpias y secas a la hora de apertura del servicio. El servicio de limpieza se realizará en horario en el que la instalación esté cerrada al

público, salvo el servicio de mantenimiento diario, el cual deberá de hacerse a primera hora de la tarde en relación al calendario/horario de servicio que se detalla a continuación.

DIAS	MES	HORARIO	SERVICIO
Lunes - viernes	Septiembre - julio	13:30 – 17:00	Desmanchado / repaso general incidiendo en vestuarios y servicios, y salas de actividad
Sábado	Septiembre - julio	13:30-16:30	Vestuarios
Lunes - viernes	Julio	13:30-15:30	Vestuarios

A continuación se detallan las necesidades de servicio que la empresa adjudicataria deberá de asumir y organizar:

## **5.1. Plan de limpieza de mantenimiento y conservación, higiene y aseo**

### **5.1.1. Plan de limpieza de mantenimiento**

Las operaciones y frecuencias a efectuar sobre todos y cada uno de los elementos de las dependencias serán, como mínimo, las que se establecen en el anexo 2 “FRECUCENCIAS MINIMAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA ORDINARIO”.

La descripción de los espacios y frecuencias de limpieza han de tomarse como orientativos. En cualquier caso, el error en cualquiera de ellas no implicará variación alguna en las obligaciones o derechos del adjudicatario.

La empresa adjudicataria deberá, en todo momento, adoptar las medidas de organización que resulten más convenientes para optimizar los rendimientos de sus equipos. Para ello realizará un estudio y propuesta detallada de itinerarios, rutas y cargas de trabajo por zonas.

El contratista desarrollará el tipo de trabajo, con la utilización de la maquinaria y los productos de limpieza indicados en su proposición y que resulten más adecuados, tanto en función de las características materiales y de textura de los paramentos, como del mobiliario y complementos que deban ser objeto de limpieza (detallado en el capítulo 11. MEDIOS MATERIALES del presente pliego).

El adjudicatario deberá disponer de toda la maquinaria, medios auxiliares, utillaje y productos de limpieza necesarios para el desarrollo de los trabajos descritos en el presente pliego. Será a su cargo la adquisición, almacenaje, reparación y reposición de los mismos. Asimismo deberá sustituir todos los materiales durante el tiempo que dure la reparación, en caso de avería o rotura.

En cualquier caso, la organización que adopte el contratista deberá observar los siguientes criterios:

- La limpieza en las zonas donde se requiera desinfección debe extremarse y aplicar procedimientos y sistemas que aseguren un nivel de desinfección superior, teniendo en cuenta el volumen de personas que usan las instalaciones públicas, especialmente los lavabos, vestuarios, baños, duchas y piscinas, atendiendo al anexo 3: "PROTOCOLO PARA LA LIMPIEZA DE LA PLAYA DE LAS PISCINAS Y DEMAS ELEMENTOS".
- La limpieza de las oficinas, salas diversas, vestíbulos y otras zonas comunes, requerirá una limpieza de mantenimiento que asegure un estado correcto de aspecto y calidad que permita su utilización por los usuarios.
- Se utilizarán siempre los medios necesarios para la adecuada limpieza de las instalaciones: carros completamente equipados con productos de limpieza y utensilios, maquinaria, escaleras, etc. Así como todas las medidas de seguridad necesarias para garantizar la seguridad, no solo del personal de la contrata, sino de todos los usuarios y trabajadores del centro (señales de piso húmedo, EPIs...), estas medidas se extremarán en el servicio de limpieza de día, ya que éste convive con los usuarios del polideportivo.
- El contratista se compromete a llevar a cabo el plan de calidad y control del servicio propuesto en todo momento.
- El personal de la contrata deberá entregar a alguna persona responsable del centro (en mostrador de atención al público) y realizar anotación en el libro de registro, de los objetos que puedan encontrar durante la realización de los trabajos o durante su permanencia en los locales y dependencias incluidas en el ámbito del contrato.
- El personal de la contrata deberá de informar al personal de la instalación, y recoger por escrito en el libro de registro pertinente las averías y/o elementos estropeados y dañados detectados en el transcurso del/los servicio/s de limpieza.
- El personal de la contrata deberá de controlar la salida de los/as usuarios/as de la instalación en el horario establecido, además de cerrar y supervisar el cierre de la totalidad de accesos a la instalación una vez finalizado el servicio diario de limpieza.
- Las puertas y pasillos considerados como vías de evacuación estarán libres de obstáculos, entendiendo como tales los útiles y materiales de limpieza.
- Si tanto en el presente pliego como en la propuesta que a la postre resultara adjudicataria no se definiera con la exactitud precisa los elementos o zonas de limpieza o el sistema empleado, se atenderá a lo que oportunamente determinen los responsables de Zubikoa Kiroldegia.
- En el caso en el que hubiera entradas de agua o vertidos líquidos por filtraciones, goteras, etc... el contratista deberá de colocar los medios materiales dispuestos por Zubikoa Kiroldegia para secar e impedir la

entrada de agua/vertidos, debiendo en todo momento señalar e informar a los/as usuarios/as de dichos inconvenientes con la señalítica debida dispuesta por Zubikoa Kiroldedia.

- Lavado, colgar-descolgar, y almacenaje de utensilios que el personal de contrata utiliza para el servicio tanto ordinario como extraordinario de limpieza, así como toallas y petos que son utilizados en la instalación deportiva por el personal de la instalación.

### 5.1.2. Plan de limpieza de conservación

Las instalaciones deportivas no cierran en todo el año, y aprovechando la menor afluencia de usuarios, se realizará una limpieza general, como mínimo una vez al año. Dicha limpieza se realizará durante el mes de agosto, u o en otras fechas que acuerden ambas partes. Las operaciones mínimas que hay que realizar en este plan de limpieza de conservación de la zona seca, son:

- *General:*
  - Limpieza cajas de extintores y de BIE-s
  - Limpieza de puertas y repisas superiores de puertas y marcos
  - Limpieza de taquillas: Interior y parte superior
  - Limpieza de rodapiés de rampas y pasillos
  - Limpieza de barandillas
  - Limpieza de repisas interiores de ventanas
  - Desempolvado de paredes, zonas altas, techos (incluidas las de lamas), luminarias y zonas no accesibles desde el suelo
  - Limpieza, aspirado, lavado y desinfectado de toldos, cortinajes y tapizados, incluso montaje y desmontaje de los mismos
  - Limpieza de almacenes
  - Limpieza de cuartos interiores
  - Botiquín: Limpieza de azulejos, máquinas, camillas, mobiliario, etc.
  - Oficinas: Limpieza de armarios, ordenadores, persianas, etc.
  - Gimnasios: Limpieza de máquinas y material deportivo, incluidas las colchonetas y suelo del rocódromo.
  - Vestuarios y WC-s: Jabonar paredes, suelos, puertas,...
  - Paredes, puertas, armarios, incluida la parte superior de las taquillas y los altillos
  - Limpieza de las rejillas de los vestuarios por arriba y por abajo
  - Limpieza salas de máquinas: suelos y tuberías
- *Zona azul (instalación nueva):* limpieza a fondo de la totalidad de la instalación, que deberá de estar limpia y utilizable para el 1 de septiembre.
- *Pistas polideportivas:*
  - Limpieza de pasillos y asientos de las gradas por su parte superior e inferior

- Limpieza de almacenes de pista y del material deportivo que hay en ellos
- Canastas de baloncesto, sus perfiles incluido el aro
- Cortinas correderas de la cancha
- Paredes y paramentos verticales
- Limpieza a fondo de suelo
- *Cristales:*
  - Los cristales de difícil acceso.
- *Cortinas separadoras:*
  - Las cortinas separadoras de ambas canchas.
- *Perímetro fenólico en cancha azul (nueva)*
  - Los muros fenólicos perimetrales en cancha azul.

La zona húmeda se cierra una vez al año para realizar las labores de mantenimiento requeridas. En esas fechas se aprovechará para realizar la limpieza general de las mismas a concretar por la dirección de Zubikoa Kiroldegia.

## **5.2. Desarrollo del plan de recogida selectiva de residuos:**

Zubikoa Kiroldegia tiene implantado la recogida selectiva de residuos sólidos, de papel y cartón, plástico, orgánico y rechazo-otros, de acuerdo con la legislación vigente.

La empresa adjudicataria del servicio de limpieza estará obligada a continuar el proceso de dichos residuos, cumpliendo con el modo de proceder de Zubikoa Kiroldegia y la normativa referente a segregación y retirada de residuos vigente.

La empresa adjudicataria retirará por sus propios medios el papel y cartón, orgánico, plástico, el vidrio, los envases metálicos, las pilas, maderas y otros, de acuerdo con la legislación.

Existen contenedores específicos en los lugares destinados a tal fin en la instalación objeto del contrato para los materiales considerables dentro del reciclado o recogida selectiva: papel, plásticos, metal, orgánicos, etc. A este respecto, el contratista suministrará, mantendrá y gestionará con totales garantías dichos contenedores específicos, sin coste adicional. Dichos contenedores deberán estar en todo momento en perfecto estado de conservación y limpieza.

No debe existir ningún residuo o bolsa que contenga residuos o basura en los edificios ni en los espacios exteriores de las zonas anejas a los mismos que no se encuentre depositada en los contenedores específicos habilitados para tal propósito.

El sistema de recogida selectiva de papel debe garantizar la protección de datos, debido a la naturaleza del objeto de recogida (expedientes, fichas, etc.).

Se define a nivel enunciativo y no limitativo las categorías y procedencia de los residuos:

- Generados por la utilización de las personas usuarias.

- Residuos de papel y cartón: el papel susceptible de reciclado procedente de dependencias en general.
- Basura en general: la basura, restos de alimentos
- Residuos procedentes del proceso diario de limpieza.
- Vidrio: el vidrio y cristal.
- Plásticos y envases que no sean de cristal.
- Generados por la actividad de las oficinas de administración y atención al público.
  - Los anteriores y además
  - Pilas y baterías.
  - Generados en las labores propias de los diferentes servicios del edificio
  - Manta de filtros.
  - Pvc.
  - Ropa, toallas, calzado
  - Cabello

### **5.3. Control de accesos y supervisión de cierre de puertas**

La empresa licitadora nombrará un encargado de control de accesos y supervisión del cierre de puertas de la instalación mientras se realiza el servicio de limpieza, y una vez finalizado este en horario en el que la instalación está cerrada al público. Dicha persona será la encargada de que en el transcurso del servicio ninguna persona ajena a la instalación o al , y servicio de limpieza, pueda entrar en la instalación. Una vez finalizado el servicio se deben cerrar y supervisa el cierre de la totalidad de las puertas de acceso a la instalación.

Queda terminantemente prohibida la entrada a la instalación de personas ajenas al servicio en horario de prestación del servicio.

### **5.4. Varios**

La empresa adjudicataria deberá recoger en el plan de limpieza de mantenimiento la realización periódica de las siguientes tareas de limpieza:

- Lavado-secado de mopas/toallas/petos
- Organización del servicio de ropería, almacenaje y retirada de ropa
- Recogida y retirada de hojas de árboles
- Limpieza de jardines
- Retirada de carteles
- Limpieza de pintadas y grafitis

Dichas tareas se llevarán a cabo siguiendo las indicaciones y la periodicidad marcadas Zubikoa Kiroldetia.

## **6. SERVICIOS ADICIONALES Y EXTRAORDINARIOS:**

Previo a la solicitud de servicios adicionales y/o extraordinarios, la dirección de Zubikoa Kiroldetia podrá solicitar a la empresa adjudicataria las modificaciones de servicios que precise para atender necesidades puntuales de limpieza. Estas



modificaciones de servicio no se facturarán, como servicios adicionales, y no podrán exceder el tiempo de servicio previsto para el/la trabajador/a. La persona coordinadora del servicio en Zubikoa Kiroldegia será la encargada de organizar e informar el servicio requerido por personal de la instalación.

**a. SERVICIOS ADICIONALES:**

Son servicios adicionales, aquellos que se consideran y se facturan como adicionales por no estar previstos en los servicios de limpieza ordinarios o mantenimiento, y conservación descritos en el presente pliego. Este servicio se facturará al precio hora ofertado resultante de dividir el importe de adjudicación del servicio ordinario entre el número de horas anuales calculadas para el servicio ordinario.

Se consideran en este apartado los servicios de limpieza requeridos para atender a eventos y otros que se consideren necesarios de forma puntual por parte de Zubikoa Kiroldegia. Estos servicios se prestarán previa solicitud escrita y específica por parte de Zubikoa Kiroldegia en función de las necesidades

**b. SERVICIOS EXTRAORDINARIOS:**

Son servicios extraordinarios aquellos necesarios por causas imprevisibles como incendios, inundaciones, temporales, etc. Estos servicios se podrán realizar en el horario habitual o realizando horas extraordinarias si resulta necesario. Si el desarrollo de un servicio extraordinario de limpieza puntual excede de dos días, éste pasará a ser considerado como servicio adicional a partir de ese momento.

Estos servicios se prestarán de acuerdo con el precio hora resultante de la oferta, previa solicitud escrita y específica por parte de Zubikoa Kiroldegia en función de las necesidades.

## **7. PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Todo el personal del adjudicatario deberá permanecer debidamente uniformado, comprometiéndose a que el estado del vestuario sea en todo momento decoroso. Todo el personal del adjudicatario, en aquellos momentos que desarrolle actividades de cara al público, deberá vestir con ropa apropiada para cada actividad, donde conste plenamente visible, tanto el propio nombre del servicio que está realizando el personal ("garbiketa zerbitzua"), como el logotipo de la empresa adjudicataria.

Todo el personal que preste estos servicios será plenamente identificable, y todos/as deberán de llevar la misma indumentaria y vestimenta.

El contratista se compromete a aplicar estrictamente los salarios y demás condiciones laborales establecidas en el Convenio Colectivo Provincial de Limpieza que resulte aplicable. El adjudicatario deberá poner a disposición de la dirección de Zubikoa Kiroldegia, la relación de trabajadores/as, así como los partes de altas, bajas y sustituciones del personal en el momento que se produzcan relación que deberá ser aprobada por la dirección de Zubikoa Kiroldegia. En cuanto a la notificación de cobertura de bajas y sustituciones, diariamente en caso de ausencias del personal del servicio se informará a los responsables del servicio, para ello indicaremos el nombre y

apellidos de la persona que cause cualquier tipo de baja o no acuda al trabajo, y el de la persona que lo va a sustituir y el periodo.

El personal de la contrata deberá entregar a alguna persona responsable del centro (en su oficina de atención al público) y realizar anotación en el libro de registro, los objetos que el personal pueda encontrar durante la realización de los trabajos o su permanencia en los locales y dependencias incluidas en el ámbito del contrato. Así mismo, depositará dichos objetos en el lugar de almacenamiento indicado en la recepción de la instalación. Por otro lado, deberá de informar a cerca de materiales, instalaciones y demás elementos que hayan sufrido daños o estén rotos en el momento del servicio. Para ello se notificará en la recepción de la instalación, y se registrará en el libro de registro pertinente situ en la recepción de Zubikoa Kiroldetia. El adjudicatario, en el plazo de 15 días posteriores a la firma del contrato y previamente al acta de inicio de los trabajos, presentará la relación de personal, con el nombre, DNI-NIE, categoría, antigüedad y tipo de contrato por cada operaria u operario, así como las tareas, itinerarios de limpieza y procedimientos de limpieza de cada trabajador/a.

En cumplimiento de lo establecido en el vigente convenio colectivo para el sector de limpieza de edificios y locales de Gipuzkoa, en el ANEXO IV del presente pliego se adjunta la relación de personal que actualmente se encuentra prestando los servicios de limpieza a través de la actual contrata y/o del propio Ayuntamiento como personal propio.

En la oferta de la empresa licitante se especificará un programa de trabajo, en el que se detallará explícitamente el número de personas, jornadas y horarios, tanto del personal a subrogar como de la persona dependiente de Zubikoa Kiroldetia; así como la maquinaria y una planificación pormenorizada de los trabajos a realizar describiendo los sistemas de limpieza y equipos utilizados.

## **8. CALENDARIO Y HORARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Zubikoa Kiroldetia se reserva la facultad de poder ajustar o modificar los horarios y jornadas de limpieza de acuerdo con las necesidades propias de cada instalación, no considerándose como extraordinario ni adicional, salvo que se trate de solicitudes de limpieza puntuales que tengan dicho carácter.

Para efectuar la distribución horaria, hay que considerar que el servicio de limpieza deberá prestarse de la siguiente manera:

- El desarrollo de todas las acciones reseñadas en el punto 6 se acometerá en la medida de lo posible cuando la instalación esté cerrada al público en general.
- Durante el horario de apertura o utilización de las instalaciones, deberán completarse los trabajos señalados en el apartado "6.- ORGANIZACIÓN DELSERVICIO ORDINARIO" del presente pliego de condiciones anterior y además deberá haber un servicio permanente de limpieza.

De modo permanente el adjudicatario estará obligado a entregar a la persona responsable de Zubikoa Kiroldetia la relación de personas y los horarios de trabajo

detallados, en el que se especificará el horario diario y servicio de cada trabajador y trabajadora, así como de sus posibles sustituos/as.

A efectos de organización del trabajo y de los turnos de personal, los horarios de apertura y cierre al público para el presenta año 2014 son los siguientes:

- Del 1 de Enero al 14 de Junio, y del 1 de Septiembre al 31 de Diciembre
  - De lunes a viernes: de 07:30 a 21:30
  - Sábados: de 9:00 a 13:30 y de 15:00 a 19:30
  - Domingos y Festivos: de 9:00 a 13:30
- Del 15 de Junio al 31 de Julio
  - De lunes a viernes: de 07:30 a 21:30
  - Sábados, Domingos y Festivos: de 10:00 a 20:00
- Del 1 de Agosto al 31 de Agosto
  - De Martes a Domingo : de 10:00 a 20:00
  - Lunes cerrado

La limpieza de todos los espacios tanto húmedos como secos objeto de este pliego, y que ya han sido reflejados, serán realizadas todos los días del año, salvo los que cada centro cierre sus puertas al público que, de forma orientativa, son actualmente los siguientes:

- 1 de Enero
- Jueves Santo, viernes Santo y Lunes de Pascual
- Corpus
- 29 y 30 de Septiembre (San miguel y bixamano de San Miguel)
- 5-6-7 de Octubre (Herri Eguna, Domingo de Rosario y Bixamona de Rosario)
- 8 de Octubre, por la mañana (Bixamona de la Bixamona de Rosario)
- 24 de Diciembre, por la tarde (Noche Buena)
- 25 de Diciembre (Navidad)
- 31 de Diciembre, por la tarde (Noche Vieja)

- Fines de semana del mes de julio, y el mes de agosto la zona nueva del polideportivo permanecerá cerrada.

La cantidad de horas necesarias para la ejecución del servicio son las siguientes:

- Servicio de limpieza de mantenimiento diarias: con la calidad exigida por este Polideportivo está estimada en un mínimo de 141,5 horas semanales, y 7358 horas anuales de presencia de mano de obra directa de lunes a domingo sin contar con encargados, supervisores ni personal de control ni trabajos esporádicos.
- Servicio de limpieza de conservación: está estimado en un total de 200 horas anuales de presencia directa, sin contar con encargados, supervisores ni personal de control.

A esta previsión de horas anuales de servicio hay que restarles, aproximadamente un total de 245 horas menos de servicio anual, debido al cierre de ciertas instalaciones en calendario/horario de verano.

En relación a las ofertas que hagan los/as interesados/as, no se admitirán ofertas con un presupuesto inferior de horas de mano de obra directa por no garantizar la idoneidad de resultados. Dentro de estas horas están computadas las realizadas por una persona dependiente directamente de Zubikoa Kiroldedia, y que no es objeto de subrogación.

Los horarios de limpieza se establecerán en coordinación con los responsables de Zubikoa Kiroldedia y respetando en todo momento, las horas de apertura y cierre de las instalaciones así como la realización de las distintas actividades y el tráfico de personas en las instalaciones. Dentro de los servicios que se contemplan, se ha de tener en cuenta la limpieza de día, en horario de apertura del centro en horario de mediodía-tarde, y que se destinará a la realización de un repaso de las instalaciones.

Para dar cumplimiento a lo determinado anteriormente se tendrán en cuenta los horarios límite establecidos en el ANEXO II "Frecuencias de Limpiezas Ordinarias".

Dentro de estos horarios, debe darse prioridad a la limpieza de todos los espacios húmedos, como vestuarios y baños con el fin de que estén en perfectas condiciones de uso cuando las puertas de la instalación se abran al público.

## **9. MEDIOS MATERIALES**

El agua y la fuerza eléctrica necesarias para la prestación de los servicios, será facilitada por Zubikoa Kiroldedia.

Será por cuenta de las empresas contratistas la aportación de la maquinaria de limpieza y sus repuestos, vestuario, herramientas, enceradoras, máquinas de vapor industrial, aspiradoras y accesorios, andamios, escaleras, elementos especiales de seguridad y, en general, cualquier otro material o elemento que se precisen para la

correcta prestación del servicio, aunque no se citen expresamente. Dichos medios deben garantizar la atención rápida del servicio y cumplir con la normativa de Seguridad y Prevención de Riesgos.

El personal de la contrata destinado en cada edificio deberá disponer de los carros necesarios para el transporte de los productos, equipo auxiliar y herramientas que requiera para desarrollar su trabajo en el tiempo mínimo posible.

Se deberá aportar al contrato los medios de comunicación, tanto informáticos, telefónicos y postales necesarios que permitan tener información del servicio de forma permanente. Tanto el responsable del contrato como el del servicio en la instalación deben poder estar comunicados en todo momento.

El suministro de todos los productos necesarios para la adecuada prestación de los trabajos objeto de contrato, y en las cantidades que sea preciso, para garantizar un perfecto estado de limpieza de los edificios, correrán de cuenta del contratista y, en ningún caso, supondrán un coste añadido al precio del contrato.

La empresa contratista deberá formar a los trabajadores en la dosificación correcta de los productos de limpieza usados en la prestación del servicio, de acuerdo con las normas de los fabricantes y según las acreditaciones medioambientales, en las medidas preventivas adicionales que se deban tomar y en los riesgos laborales que conlleva su manipulación o empleo inadecuado.

Para la realización de las operaciones descritas en el presente pliego la empresa contratista empleará maquinaria para limpieza profesional que cumpla las normas europeas en materia de seguridad general, compatibilidad electromagnética, vibraciones, ruido y emisión sonora.

Los productos de limpieza y el material de aseo consumible serán de bajo impacto medio ambiental, de reconocida calidad y podrán ser rechazados por Zubikoa Kiroldegia si no ofrecen las adecuadas garantías respecto a la seguridad de las personas o bienes de los edificios.

#### a.- Sustancias prohibidas en los productos de limpieza

Los productos empleados en la limpieza de las dependencias de los edificios incluidos en este contrato no podrán contener las sustancias siguientes:

- Ingredientes clasificados como cancerígenos, mutágenos o teratógenos de acuerdo con la Directiva 67/548/CEE.
- Los productos no estarán etiquetados como R42 (sensibilización por inhalación) ni R43 (sensibilización por contacto con piel).

Las limpiezas se realizarán en todo caso con detergente fungicida-bactericida de acción retardada ecológico neutro e inócuo tanto para el que limpia, para la instalación y el usuario. No se usará lejía en ningún caso. Se cuidará la no-aparición y proliferación de algas, hongos y manchas de humedad en paredes suelos y techos.

Serán utilizados siempre productos de limpieza, jabones (quita resinas, antical, etc.) que cumplan la normativa vigente en la materia sanitaria y que en ningún caso puedan causar daños a los bienes materiales del centro ni de los usuarios.

Los productos a utilizar para llevar a cabo la labor de limpieza, antes de ser utilizados por primera vez deberá tener el visto bueno de la persona designada por Zubikoa

Kiroldegia. Asimismo y antes de su uso la empresa adjudicataria deberá presentar los certificados sanitarios, la ficha técnica y la ficha de seguridad de todos los productos que se utilicen en la prestación del servicio al encargado de mantenimiento de Zubikoa Kiroldegia. La responsabilidad de un mal uso de cualquier producto que no haya sido notificado o cualquier consecuencia secundaria en las superficies tratadas, correrá por cuenta de la empresa adjudicataria, quien asumirá todos los daños ocasionados.

Estos certificados sanitarios deberán ser facilitados por el fabricante del producto y en el caso de inexistencia, se encargará su análisis a un laboratorio homologado, siendo los gastos a costa de la adjudicataria. Los productos deberán estar dados de alta en el registro del Ministerio de Sanidad para su uso en piscinas.

En la elección de los productos se valorará que los que se oferten sean respetuosos con el medio ambiente y de baja toxicidad. Para ello los productos no han de contener ingredientes o estar ellos mismos clasificados con las siguientes frases de riesgos según las directivas europeas 67/548/CEE y 1999/45/CE y modificaciones, traspuestas al derecho estatal en el Real Decreto 255/2003: R40, R43, R45, R49, R68, R50-53, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63 ni R64.

Adicionalmente, se valorará que los productos cumplan con los criterios definidos en alguna ecoetiqueta, Tipo I (Etiqueta ecológica europea, Cisne Nórdico o similares) en cuanto a la presencia de compuestos químicos en la formulación del producto. Para su verificación el licitador deberá adjuntar el cumplimiento de los requisitos definidos en alguna de éstas. A modo informativo, la posesión de la Ecoetiqueta ecológica europea o del Cisne Nórdico sirve también como medio de acreditación del criterio anterior.

Si el licitador va a usar otro producto diferente de los aprobados, lo tendrá que consultar con el Área de Mantenimiento de Zubikoa ya que la responsabilidad de un mal uso o cualquier consecuencia secundaria en las superficies tratadas correrán por cuenta de la empresa adjudicataria, quien asumirá todos los daños ocasionados.

**b.- Material consumible de aseo. Jabones y papel celulosa y bolsas de basura**

En el precio del contrato se incluye el material consumible de aseo, siendo la contratista la encargada de reponer los jabones y papel celulosa higiénico y de toalla, y las bolsas de basura, adecuados a los dispensadores existentes en todos los aseos de las dependencias y lugares donde se estén colocadas los contenedores para la recogida de basura.

El personal de la empresa contratista optimizará diariamente los consumos de materiales de reposición en los cuartos de aseo (tanto de jabón de manos, papel higiénico y papel para secar), de forma que se suministre justo el que se necesite, respondiendo de la falta o carencia de suministro del citado material consumible.

El adjudicatario se compromete a mantener un stock de medios materiales que garantice que el servicio se presta con total garantía.

## 10. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD

### a. Plan de Seguimiento y Control de Calidad

La empresa adjudicataria deberá presentar en el plazo máximo de 30 días naturales, a contar desde el siguiente al acta de inicio de los trabajos, un Plan de Seguimiento y Control de Calidad sobre la ejecución del servicio de limpieza de Zubikoa Kiroldegia, que deberá detallar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- Indicación y justificación del número de trabajadores, horas diarias de limpieza y plan de limpieza. Justificación de los rendimientos (m<sup>2</sup>/ hora) propuestos.
- Descripción de los medios materiales (vehículos, maquinaria, herramientas y útiles de trabajo) destinados al servicio, con indicación de las características de cada uno, las sedes y tareas en que se utilizarán.
- Sistemas de control, seguimiento y evaluación a aplicar en la prestación del servicio, incluyendo un modelo de hoja de evaluación de limpieza.
- Medios de gestión que pondrá a disposición del servicio, entendiendo como tales, procesos de organización interna, fórmulas de comunicación con el personal adscrito al servicio y herramientas y software de gestión.
- Descripción de tareas contempladas en el servicio con detalle de recursos humanos y materiales necesarios para realizarlas.
- Informe mensual de seguimiento de indicadores y niveles de cumplimiento del servicio.

El Plan de Seguimiento y Control se revisará y adecuará a las necesidades cuando se considere conveniente de cara a optimizar recursos, mejorar la calidad del servicio y optimizar costes.

### b. Control de Indicadores de servicio y cumplimiento

La calidad del servicio se medirá a través de indicadores y cumplimiento de los niveles de servicio solicitados en base a resultados, calidad, tiempos de respuesta, etc. indicadores deben basarse con carácter general en :

- Control de los servicios por tipología de instalaciones y espacios comunes: cumplimiento y eficacia
- Cumplimiento del Plan de limpieza, higiene y aseo
- Cumplimiento del plan de recogida de residuos
- Cobertura de servicios y horarios
- Disponibilidad y estado de maquinaria
- Calidad y reposición de consumibles
- Limpieza y disciplina del personal operativo.

El adjudicatario deberá presentar un sistema de control de calidad soportado por un sistema informático eficaz para la obtención de los datos de indicadores y cálculo de niveles de cumplimiento. Zubikoa Kiroldegia tendrá acceso a dicho sistema, cuyos datos serán exportables a tablas Excel.

Se presentará un informe mensual de seguimiento en el que se calculará el grado de cumplimiento del servicio a partir de los datos mensuales de los indicadores comparados con los niveles de calidad que serán:

- Rango de valores objetivo con dos valores: mínimo (98%) y máximo (100%)

- Valor mínimo admisible, inferior al rango objetivo (95%)

En dicho informe aparecerá para cada concepto a medir un desglose de :

- Indicador
- Forma de valoración
- Rangos de cumplimiento
- Ponderación de la importancia sobre el total de conceptos
- Valor obtenido
- Desviación
- Importe penalización

Las penalizaciones previstas se detraerán de las cuotas fijas mensuales se acuerdo con los siguientes criterios de cálculo:

- Dentro del rango de valores objetivo no se aplicará ninguna penalización.
- Inferior al rango objetivo y superior al valor mínimo admisible: el valor de la penalización será proporcional a la relación del valor obtenido y el intervalo de valor mínimo objetivo y valor mínimo admisible. El valor mínimo admisible implica penalización máxima establecida en el punto siguiente.
- Inferior al valor mínimo admisible: se aplicará la penalización máxima y el no abono del concepto, valorado al precio hora resultante de la oferta multiplicado por las horas necesarias para efectuar el servicio concreto.

Para la realización del informe, mensualmente, a las horas que se determine, dentro del horario del servicio, se realizará una visita de observaciones, definida de forma aleatoria, de las dependencias y las zonas de la instalación a evaluar, por parte del responsable de la empresa contratista y responsables designados por Zubikoa Kiroldegia. El informe que resulte será presentado a la dirección del polideportivo, quien lo ponderará poniendo en conocimiento de la empresa, en su caso, aquellos aspectos a subsanar antes de emitir informe definitivo e imponer penalizaciones económicas.

En los informes evacuados tras estas visitas se hará constar la calidad técnica del servicio de acuerdo con lo dispuesto en el presente pliego de Prescripciones Técnicas. En concreto, se incorporarán al informe:

- Anomalías observadas, gravedad de las mismas y, en su caso, operario responsable.
- Medidas de corrección solicitadas por parte del centro, con su correspondiente plazo de ejecución.

### c. Seguimiento del contrato

Se establece un sistema de seguimiento del contrato trimestral para el que se realizarán reuniones entre el adjudicatario y el Zubikoa Kiroldegia para tratar, entre otros, de los puntos siguientes:

- cumplimiento general del contrato
- seguimiento y revisión de indicadores
- niveles del servicio
- análisis de penalizaciones
- adecuación de programas de trabajo
- recursos y medios adscritos al contrato



- situación plantillas
- balance de los productos y las cantidades usadas de cada uno

Tras la reunión el adjudicatario levantará acta con las conclusiones y acuerdos y se firmará por ambas partes.

## 11. INFRACCIONES

Las infracciones que el adjudicatario pueda cometer en el cumplimiento del contrato se clasificarán en leves, graves y muy graves, según la tipificación que sigue.

### a.- Leves

- Falta de vestimenta e identificación reglamentarias, y el mal estado de las mismas.
- Falta de aseo y decoro.
- Cualquier incumplimiento de los pliegos técnicos y administrativos no considerados como graves o muy graves.

### b.- Graves

- La comisión de 3 o más faltas leves en el término de 2 meses.
- Modificación de un servicio sin causa justificada.
- No comunicar de forma inmediata al responsable de la instalación los supuestos en los que por emergencias, u otros motivos análogos, no pueda realizarse el servicio en las condiciones previstas en los pliegos.
- Omisión del deber de comunicar situaciones contrarias al buen estado de las instalaciones y al desarrollo del servicio.
- La no ejecución, injustificada, de un servicio extraordinario solicitado por el Polideportivo Zubikoa

### c.- Muy graves

- La comisión de 2 o más faltas graves en el término de 2 meses.
- La no notificación de cualquier cambio efectuado en la plantilla de personal adscrito al servicio.
- Modificación u omisión de un servicio sin causa justificada y sin notificación previa por escrito cuando se produzca perjuicio para el Polideportivo Zubikoa.
- No aportación por el contratista de una modificación (ampliación o reducción) que legalmente le solicite la dirección de la instalación.
- Descortesía o mal trato con personal del Polideportivo Zubikoa o con el público en general.
- Ocupación del personal de la empresa adjudicataria en tareas distintas que las propias de los servicios contratados durante la prestación de éstos.
- Prestación incorrecta del servicio, definida por la dirección del Polideportivo Zubikoa (especialmente antes quejas de los clientes), y debida a desidia, ineptitud y cualquier otra causa referente al comportamiento deficiente por parte de los empleados de la contrata.
- Impedir la inspección de la prestación de los servicios por parte del personal del Polideportivo Zubikoa.

- Cualquier actitud o acción que potencie las diferencias de género entre hombres y mujeres.
- La no elaboración en base a las características expresadas los trabajos expuestos en el objeto del presente pliego
- El incumplimiento de la cláusula sobre protección de datos.
- El incumplimiento de la cláusula sobre prevención de riesgos laborales.

**ANEXO I**

**PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA DE TAREAS ORDINARIAS**

Los servicios de limpieza se realizarán todos los días, incluidos fines de semana y festivos, salvo los días que el centro permanece cerrado por fiestas patronales. Los procedimientos de limpieza se recogen esquemáticamente en el siguiente cuadro:

ZONA		TAREA	MATERIALES
OFICINA	SUELO	BARRIDO/MOPEADO	ESCOBA/MOPA
		FREGADO	FREGONA
	MOBILIARIO	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	BAYETAS COLORES
	PARAMENTOS VERTICALES	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	
ZONAS COMUNES (ENTRADA, PASILLOS Y ESCALERAS)	SUELO	BARRIDO/MOPEADO	ESCOBA/MOPA
		FREGADO	FREGONA
	PARAMENTOS VERTICALES	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	
	MOBILIARIO	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	BAYETAS COLORES
BAÑOS	SUELO	BARRIDO/MOPEADO	ESCOBA/MOPA
		FREGADO	FREGONA
	SANITARIOS	LIMPIEZA Y DESINFECCION	BAYETAS COLORES
	ALICATADOS	LIMPIEZA Y DESINFECCION	BAYETAS COLORES
VESTUARIOS	SUELO	BARRIDO/MOPEADO	ESCOBA/MOPA
		FREGADO/MANGUEADO	FREGONA
	DUCHAS	LIMPIEZA Y DESINFECCION	BAYETAS COLORES
	ALICATADOS	LIMPIEZA Y DESINFECCION	BAYETAS COLORES
	MOBILIARIO	LIMPIEZA Y DESINFECCION	BAYETAS COLORES
SALAS POLIVALENTES	SUELO	ASPIRADO	ASPIRADORA
		FREGADO	FREGONA
	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	BAYETAS COLORES
	PARAMENTOS VERTICALES	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	BAYETAS COLORES
GIMNASIO	SUELO	BARRIDO/MOPEADO	ESCOBA/MOPA
		FREGADO	FREGONA
	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	BAYETAS COLORES
	PARAMENTOS VERTICALES	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	BAYETAS COLORES
PISCINAS	PLAYA DE PISCINA	LIMPIEZA Y DESINFECCION	MANGUERAS
			ARAGAN
	VASO DE PISCINA	LIMPIEZA Y DESINFECCION	MANGUERAS
			ARAGAN
	CASETA DE SOCORRISTAS	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	BAYETAS COLORES
		LIMPIEZA Y DESINFECCION	BAYETAS COLORES
ALMACENES	SUELO	BARRIDO/MOPEADO	ESCOBA/MOPA
		FREGADO	FREGONA
	MOBILIARIO	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	BAYETAS COLORES
	PARAMENTOS VERTICALES	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	
CANCHAS DEPORTIVAS	SUELO CANCHAS	BARRIDO/MOPEADO	ESCOBA/MOPA
		FREGADO MECANICO	FREGODORA
	SUELO GRADAS	BARRIDO/MOPEADO	ESCOBA/MOPA
		FREGADO	FREGONA
	MOBILIARIO DE GRADAS	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	BAYETAS COLORES
	PARAMENTOS VERTICALES	DESEMPOLVADO/DESMANCHADO	
PISTA DE TENIS	SUELO	BARRIDO	ESCOBA
		RECOGIDA DE SOLIDOS	
SOLARIUM Y TERRAZA	SUELO	BARRIDO	ESCOBA
		RECOGIDA DE SOLIDOS	

ANEXO II

FRECUENCIAS MINIMAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA ORDINARIO

Instalazioa	Gunea	Azpi-instalazioa	m <sup>2</sup>	TAREA	frec.	
ALDE ZAHARRA	Alde zaharra (solairua 1)	Kantxa berdea	1.248,00	MOPEADO	D	
			1.248,00	FR. MEC	S	
		aldagela 1	40,00	LIMPIEZA	D	
		aldagela 2	40,00	LIMPIEZA	D	
		aldagela 3	40,00	LIMPIEZA	D	
		aldagela 4	30,00	LIMPIEZA	D	
		aldagela 5	40,00	LIMPIEZA	D	
		aldagela 6	40,00	LIMPIEZA	D	
		aldagela 7	40,00	LIMPIEZA	D	
		Kantxako pasillua	141,00	MOPEADO	D	
			141,00	FREGADO	D	
		Grada-azpia / Korrederak ALMACEN	42,00	LIMPIEZA	S	
		Grada-azpia / Korrederak DEPROTIVO	99,00	LIMPIEZA	M	
		Grada	245,00	BARRIDO	2D	
			245,00	FREGADO	S	
	Grada - pasillua	196,00	MOPEADO	2D		
		196,00	FREGADO	2D		
	Sarrera 1	Lurra: burdinezko atetik atera	26,00	LIMPIEZA	D	
		Lurra: gune buztia sarrera	40,00	LIMPIEZA	D	
		WC neskek-mutilak	31,50	LIMPIEZA	D	
		Harrera-gunea	24,00	LIMPIEZA	D	
	Sarrera 2	Lurra: burdinezko 2. atetik gimnasia/squash/pilotalekuo eskilarak/kantxa berdeko pasiluraino	189,00	LIMPIEZA	D	
		1.3.2. Langileen aldagelak: lurra - aldagelak	30,00	LIMPIEZA	LV	
		1.3.3. Medikuntza gela	42,00	LIMPIEZA	LV	
		1.3.4. Botikina	12,00	LIMPIEZA	LV	
	Alde zaharra (solairua 2)	Eskilerak	15,00	LIMPIEZA	LV	
		Lurra: pasillua	88,00	LIMPIEZA	LV	
		Bulegoak	Lurra	76,50	LIMPIEZA	3D
		Aerobik gimnasioa	Lurra	120,00	LIMPIEZA	LV
			Kristalak (igerilekua-terrazza)	58,75	LIMPIEZA	A
			Ispilua	40,00	LIMPIEZA	S
			LIMPIEZA TRIMESTRAL	-		T
		Tatami	Biltegia	14,00	LIMPIEZA	M
			Lurra: tatamia - kanpoaldea	149,00	LIMPIEZA	LV
			Ispilua	54,25	LIMPIEZA	S
			LIMPIEZA TRIMESTRAL	-		T
	Bilera gela	Lurra	47,30	LIMPIEZA	3D	
	Gune buztia	Igerilekua	Lurra - hondartza	88,00	LIMPIEZA	D
			Sorosleen etxola	3,00	LIMPIEZA	D
Eskilera (dutzak - igerilekua)			50,00	LIMPIEZA	D	
Kristalak AEROBIK			58,75	LIMPIEZA	S	
Aldagelak		Nesken aldagelak + pasiluak: lurra	176,00	LIMPIEZA	D	
		Mutilen aldagelak + minusbalituak	80,00	LIMPIEZA	D	
		Haurren komuna	24,00	LIMPIEZA	D	
Dutzak		Dutzak neskek	24,00	LIMPIEZA	D	
		Dutzak mutilak	24,00	LIMPIEZA	D	
Komunak		Komuna neskek	12,50	LIMPIEZA	D	
		Komuna mutilak	12,50	LIMPIEZA	D	
Sauna		lurra	30,25	LIMPIEZA	LV	
		Hamakak-aulkia	12,50	LIMPIEZA	LV	
		Sauna - oholak	4,00	LIMPIEZA	LV	
		Pasillua	9,00	LIMPIEZA	LV	
		LIMPEZA MENSUAL	-		M	
Sorosleen aldagela		Lurra	18,00	LIMPIEZA	D	
		Dutxa - komuna	9,00	LIMPIEZA	D	
	Biltegiak	3,00	LIMPIEZA	Q		

Instalazioa	Gunea	Azpi-instalazioa	m <sup>2</sup>	TAREA	frec.	
ALDE ZAHARRA	Pasilloak	Eskilerak: squash - pilotalekua	24,00	LIMPIEZA	2D	
		Squash: sarrerako pasillua	16,00	LIMPIEZA	4D	
		Pilotalekurako sarrera-Kantxara irteera	30,00	LIMPIEZA	4D	
	Pilotalekua-squash	Pilotalekua	Kantxa	532,00	MOPEADO	4D
			Gradak	266,00	MOPEADO	2D
		Squash-ak	Biltegia	2,00	LIMPIEZA	M
			Kantxa 1	77,00	MOPEADO	4D
			Kantxa 2	77,00	FREGADO	Q
	Gimnasioa	Squash-ak	Kantxa 3	77,00	MOPEADO	4D
			Lurra	391,00	FREGADO	Q
			Koltxonetak	10,00	MOPEADO	4D
			espalderak	10,00	FREGADO	Q
		Makinak	10,00	DESEMPOL	D	
			LIMPIEZA TRIMESTRAL		LIMPIEZA	T
	Tenis		jolas espazioa	-		Q
	Terraza		Lurra	-		C
	ALDE BERRIA	Kantxa	Lurra	1.260,00	MOPEADO	D
				1.260,00	FREG MEC	S
			Biltegia	60,00	MOPEADO	S
		Grada		60,00	FREGADO	M
			Lurra	49,00	MOPEADO	2D
Gimnasioak		3.1. Fitbike	Lurra (incluida la tarima)	49,00	FREGADO	S
			Ispilua	91,00	LIMPIEZA	LV
			Bizikletak	32,50	LIMPIEZA	S
				36,00	DESEMPOL	S
			LIMPIEZA CUATRIMESTRAL		C	
		3.2. Pilates	Zolua	91,00	LIMPIEZA	LV
			Ispilua	32,50	LIMPIEZA	S
Materiala			-		Q	
			LIMPIEZA TRIMESTRAL		T	
Aldagelak - Komunak		4 aldagela	Lurra	476,00	LIMPIEZA	D
		Komunak	Konketak	70,00	LIMPIEZA	D
Pasabideak- eskilerak			Lurra	482,00	MOPEADO	D
			482,00	FREGADO	S	
		Takillak	50,00	LIMPIEZA	M	
CRISTALES	Todo el Edificio	Puerta de acceso			Q	
		Atención al Público	-		M	
		Muros cortina y cristales de difícil acceso			A	

**LEYENDA**

D	DIARIO
S	SEMANAL
M	MENSUAL
Q	QUINCENAL
2D	2 DIAS SEMANA
LV	DE L A V
A	ANUAL
4D	4 DIAS SEMANA
3D	3 DIAS SEMANA
SM	SEMESTRAL
T	TRIMESTRAL
C	CUATRIMETRAL

## ANEXO III

### SERVICIOS MINIMOS DE LIMPIEZA EN ZONA HUMEDA: VESTUARIOS-PISCINAS

Por sus especiales características, el recinto de piscinas y todos sus elementos, requiere de un tratamiento de limpieza, muy específico, que se detallan a continuación:

#### ***Limpieza de la playa de las piscinas con hipoclorito sódico***

- Preparar una solución de hipoclorito diluido en agua (1/2 litro de cloro por 20 de agua) y repartir la solución uniformemente por toda la superficie de la playa asegurándose que toda la superficie queda empapada del desinfectante. Dejar actuando durante 10-15 minutos y aclarar con abundante agua.

#### ***Limpieza de la playa de las piscinas con jabón bactericida***

- Preparar una solución de jabón diluido en agua (1/4 litro de jabón por 20 de agua) y repartir la solución uniformemente por toda la superficie de la playa (evitando que ese jabón caiga al agua de la piscina, tanto durante el proceso de aplicación como durante el aclarado) y asegurándose que toda la superficie queda limpia; dejar actuando durante 5-10 minutos (evitando que se seque el jabón sobre la superficie, puesto que eso deja marcas y cercos en las baldosas) y aclarar con abundante agua.

#### ***Limpieza de la playa de las piscinas con algicida***

- En primer lugar manguear la playa de la piscina, y después preparar una solución de algicida en agua (1/2 litro de algicida por 20 de agua) y repartir la solución uniformemente por toda la superficie de la playa asegurándose que queda empapada del producto. Dejar actuando durante 10-15 minutos. Proceder al secado de la superficie. (el algicida es un producto cuyo efecto es residual, y sigue actuando después de ser aplicado, por lo que no procede aclararlo con agua).

#### ***Manguear y secar la playa de piscinas (aclarado)***

- Manguear la playa de las piscinas con agua a la suficiente presión como para arrastrar los pelos y la suciedad que haya en el suelo, se hará preferiblemente desde la parte más cercana al borde de la piscina y orientando el chorro de agua hacia las canaletas o la zona más alejada del agua de la piscina, evitando que el agua utilizada para la limpieza de la playa caiga en el rebosadero y se mezcle con el agua de la piscina y pueda llegar a contaminarla.
- Para el proceso de secado se utilizarán “gomos o haraganes”, empezando en paralelo al borde de la piscina y por la parte más cercana al mismo, y mediante sucesivas pasadas paralelas llegando a las canaletas y evacuando a ellas el agua de la limpieza de la playa de la piscina. Se ha de poner especial cuidado en este punto puesto que de hacerlo al contrario el agua de la limpieza de la playa se mezclaría con la de la piscina pudiendo llegar a contaminarla.

### ***Limpieza de duchas y pulsadores***

- Limpiar los azulejos de las duchas con un desincrustante diluido, dejando actuar 1 minuto y aclarando abundantemente.

### ***Limpieza de cristales***

- Preparar una solución de alguicida diluido en agua (1/4 de litro de alguicida por 20 de agua) y frotar los cristales, SIN aclarar, pasar una goma para secar los cristales (el alguicida es un producto cuyo efecto es residual, y sigue actuando después de ser aplicado, por lo que no procede aclararlo con agua).

### ***Aplicación de desinfectante***

- En todas las zonas de la piscina susceptibles de entrar en contacto con la piel, es conveniente aplicar un desinfectante, cumplir norma UNE-EN 1276, por lo menos una vez por semana. Dicho desinfectante se preparará diluyendo en un balde de agua la dosis recomendada por el fabricante y frotando con una escoba impregnada en esa solución todos esos elementos, (bordes de la piscina, superficie de escaleras y sus asideros, bancos,). En ningún caso se sobrepasarán la dosis indicadas por el fabricante, dado que un exceso de producto activo en la mezcla puede causar irritaciones a los usuarios.

### ***Limpieza de superficies metálicas***

- Se impregnarán las superficies de aluminio o acero inoxidable (peras de las duchas, escaleras de acceso a piscinas, elementos de la sauna, soportes de salvavidas) con producto adecuado, se dejará actuar durante 2 minutos, para posteriormente frotar con un trapo. De esta manera se eliminan las incrustaciones de cal o suciedad acumulada en estas superficies.

### ***Limpieza de la línea de ras de agua***

- En las zonas de las paredes de la piscina que están en contacto con el agua (bien sea porque no desborda bien al rebosadero, porque por construcción no tienen rebosadero) se acumula la suciedad que flota en la piscina y que en su mayoría es el propio sudor de los usuarios, restos de maquillaje y demás suciedad que con el tiempo y una defectuosa limpieza crean un caldo de cultivo para todo tipo de bacterias. Para su eliminación se frotará manualmente con un estropajo empapado de algicida disuelto en agua en una proporción de ¼ de litro por 20 de agua hasta conseguir la completa eliminación de dichos residuos.

### ***Limpieza de peras de las duchas***

- Como mínimo una vez al mes se limpiarán las peras de las duchas eliminando las incrustaciones de cal frotando con estropajo.

### ***Limpieza y desinfección del material deportivo y corcheras***

- Como mínimo, una vez cada tres meses se limpiará manualmente y uno a uno cada uno de los elementos del material deportivo que se utiliza para los cursillos de natación y las corcheras que separan las calles de la piscina. Para ello, se llevarán a un sitio apropiado y se limpiarán manualmente con agua y

jabón, eliminando al máximo la suciedad acumulada, se aclarará y se aplicará un producto desinfectante y fungicida o bien, si se dispone de un contenedor apropiado, se limpiarán manualmente como se ha mencionado anteriormente y se sumergirá en una solución desinfectante y fungicida durante al menos 2 horas (o el tiempo recomendado por el fabricante del producto desinfectante).



**ANEXO IV****RELACION DE PERSONAL**

<b>Cod.</b>	<b>Trabajadora</b>	<b>Empresa</b>	<b>Antigüedad</b>
1	Trabajor/a		18/09/2000
2	Trabajor/a		28/06/2010
3	Trabajor/a	Garbilan, P.A.,	23/04/2001
4	Trabajor/a	S.L.	16/01/2012
5	Trabajor/a		22/11/2007
6	Trabajor/a		05/10/2012