



OÑATIKO UDALA

Telefonoa: 943 78 04 11  
Fax: 943 78 30 69  
20560 OÑATI

## OÑATIKO UDALA

**BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEZ  
ORRIAK, ZUBIKOA KIROLDEGIA ETA  
BARRUKO IGERILEKUAK GARBITZEKO  
ZERBITZUA KONTRATATZEKO  
PROZEDURA IREKIKO LEHIAKETA  
ARAUTZEN DUTENAK.**

### 1. KONTRATUAREN HELBURUA.

Kontratuak hauxe izango du helburutzat: ZUBIKOA KIROLDEGIA ETA BARRUKO IGERILEKUA GARBITZEKO ZERBITZUA eskaintzea, espedientean agertzen den dokumentazio teknikoaren arabera egin beharko dena eta kontratu balioa izango duena.

CPV kodea: 90911000

Kontratuaren bidez bete edo askietsi beharreko beharren justifikazioa. Kontratuan aipatzen den zentro publiko horren osasungarritasun eta garbitasun baldintzak dira premia-premiakotzat hartzen direnak. Horretarako, osasungarritasun eta garbitasun maila ezin hobekak bermatuko dituen garbiketa-zerbitzu bat kontratatu behar da.

### . KONTRATAZIO-ORGANOA

Azaroaren 14ko Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Testu Bateratua 3/2011 Erret Dekretu Legegileko Bigarren Xedapen Gehigarriaren arabera, kontratazio-organoa Tokiko Gobernu Batzarra izango da.

### 2. LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratuaren aurrekontuan, zerbitzuaren exekuziorako beharrezkoak diren gastu guztiak jasotzen dira, hala nola: pertsonal gastuak, garbiketa ekoizkinak, higienikoak, garraioa, biltegi lanak, makinaria eta zerbitzuaren exekuzioak eskatzen dituen bestelako gastuak baita ere. Kontratuaren lehia-aurrekontua hauxe da:

## AYUNTAMIENTO DE OÑATI

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL POLIDEPORTIVO DE ZUBIKOA Y PISCINAS CUBIERTAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

### 1. OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato tendrá por objeto la prestación del servicio de LIMPIEZA DEL POLIDEPORTIVO DE ZUBIKOA Y PISCINAS CUBIERTAS, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual

Código CPV: 90911000

Justificación de las necesidades a satisfacer mediante el contrato: Las condiciones de salubridad e higiene del centro público incluido en el contrato se consideran de primera necesidad. Por ello, es necesaria la contratación de un servicio de limpieza que garantice estos índices óptimos de salubridad e higiene.

### . ORGANO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con la Disposición adicional segunda del RDL 3/2011 de 14 de noviembre, Texto Refundido de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación será la Junta de Gobierno.

### 2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

El presupuesto del contrato recoge la totalidad de gastos requeridos para la ejecución del servicio; tanto el gasto de personal, como el gasto de productos de limpieza, higiénicos, transporte y almacenaje, maquinaria y cualquier otro gasto derivado directamente de la prestación del servicio. El presupuesto de puja del contrato es el siguiente:

**URTEKO  
GARBIKETA  
ORDUAK (a)**

7.315

**ORDU BAKOITZAREN  
ZENBATEKOA  
(BEZik gabe) (b)**18,10 €  
% 21 BEZA.  
GUZTIRA**URTEKO  
ZENBATEKOA  
(a x b).**132.457 €  
35.210 €  
**167.667 €****BIURTEKO  
ZENBATEKOA  
(a x b x 2)**264.915 €  
70.420 €  
**335.334 €****HORAS ANUALES  
LIMPIEZA  
(a)**

7.315

**IMPORTE HORA  
(SIN IVA)  
(b)**18,10 €  
IVA 21%  
TOTAL**IMPORTE ANUAL  
(a x b)**132.457 €  
35.210 €  
**167.667 €****IMPORTE BIANUAL  
(a x b x 2)**264.915 €  
70.420 €  
**335.334 €**

Lizitazailleek eskaintzen dituzten zenbatekoak inolaz ere ezingo dira izan kontratuaren aurrekontu garbitik gorakoak.

Los importes ofertados por los licitadores no podrán, en ningún caso, superar el presupuesto neto del contrato.

Urtekoa: 2014.urtea 167.667 €  
2015.urtea.167.667 €  
GUZTIRA 335.334 €

Anualidades: año 2014 167.667 €  
Año 2015 167.667 €  
TOTAL 335.334 €

**3. BURUTZEKO EPEA.**

Epe osoa: Kontratua burutzeko epea urte 2koa izango da, zerbitzuaren hasierako akta sinatzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

**3. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

Plazo total: El plazo de ejecución del contrato será de 2 AÑOS, a contar desde el día siguiente a la firma del acta de inicio del servicio.

**4. LUZAPENAK.**

Gehienez ere luzapen bi (2), adostasunezkoak; luzapen horietako bakoitzak urtebeteko iraupena izango du.

**4. PRÓRROGAS**

Se admiten hasta un máximo de dos prórrogas, por mutuo acuerdo, de una duración de un año cada una de ellas

**5. PREZIOAK BERRIKUSTEA.**

Kontratuaren iraunaldian ez dira prezioak berrikusiko. Halaber, balio erantsiaren gaineko zergak eduki dezakeen edozein aldaketak ez du eraginik izango zerbitzuaren kostean.

**5. REVISIÓN DE PRECIOS**

No procede revisión de precios durante la vigencia del contrato. Asimismo, cualquier variación del impuesto del valor añadido no tendrá repercusión sobre el coste del servicio.

Nolanahai ere, Kontratu honen luzapenen prezioak berrikus daitezke Sektore Publikoko Kontratuen legeko Testu Bateratuaren 89. artikulutik 94. artikulura bitartean ezarritakoaren arabera.

No obstante las prórrogas del presente contrato podrán ser objeto de revisión de precios de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 89 a 94 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

Prezioaren berrikuspenerako erabiliko den erreferentzia-indizea, Kontsumoko Prezioen

El índice de referencia para la revisión del precio será el 85 por ciento de la variación

Indize Nazionalak izango duen aldaketaren ehuneko 85ekoa izango da.

## 6. KONTRATUAREN FINANTZIAZIOA:

Gastu hau segidako traktukoa eta izaera iraunkorrekoa denez, kontratua gauzatuko den urteetako aurrekontuak egiterakoan, kontratua esleitzen zaion enpresarekin hartutako obligazioa derrigorrez hartu behar da kontuan, eta horretara zuzendutako kreditua ezarri edo kontsignatu egin beharko da.

## 7. KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA KONTRATU IZAERA DUTEN AGIRIAK EDO DOKUMENTUAK.

Kontratua -zerbitzuetako kontratu administratibo izaeraduna- arau hauexen bitartez xedatuko da:

- 3/2002 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratua onartzen duena.
- Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra.

Baldintza-orri honetaz gain, honako agiri hauek ere kontratuzko izaera izango dute:

- Agindu teknikoen baldintza orriek.
- Kontratua gauzatzeko agiriak edo dokumentuak.

Kontratu hau Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 6. artikulua ezartzen duen hizkuntza bien ofizialtasun araubideari lotzen zaio eta euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarrizko Legearen araupean dago, baita azken lege hori garatzen duten araudien menpe ere, besteak beste Oñatiko Udalak berak duen Euskararen Erabilerarako Planak dioenaren menpe.

## 8. KONTRATATZEKO GAITASUNA

1.- Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta beren kaudimen ekonomikoa,

experimentada por el Índice Nacional de Precios al Consumo

## 6. FINANCIACIÓN DEL CONTRATO

Por tratarse de un gasto permanente y de tracto sucesivo, al elaborar el presupuesto de los años dentro de los cuales se va a ejecutar el contrato, se deberá tener en cuenta necesariamente la obligación contraída con la empresa a la que se adjudique el contrato y se deberá consignar el crédito destinado a tal fin

## 7. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y DOCUMENTOS QUE TIENEN CARÁCTER CONTRACTUAL.

El contrato, que tiene carácter de contrato administrativo de servicios se regirá por las siguientes normas:

- El Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de prescripciones técnicas.
- El documento en que se formalice el contrato.

Este contrato se halla sujeto al régimen de cooficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otros, el Plan de Uso del Euskera del Ayuntamiento de Oñati.

## 8. APTITUD PARA CONTRATAR

1.- Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia

finantzarioa eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte (sailkapena), eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta.

Pertsona fisiko edo juridikoek bere kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, arestian aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

2.- Enpresariak, halaber, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

3.- Enpresari batzuk kontratazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkarteak sortu ahal izango dute horretarako. Esleipena bere alde egiten den arte ez da beharrezkoa izango elkarte hori eskritura publikoaren bidez formalizatzea. Kasu horretan, enpresariak modu solidarioan erantzungo dute Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu ahaldu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratorzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitu arte.

## 9. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

Kontratazio honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Lizitazio hau kontratazio organoaren kontratatzailearen profilean ere argitaratuko da, eta honako atari informatiko edo webgunean eskuratu ahal izango da: [www.oinati.eu](http://www.oinati.eu).

Gune berean baldintza agiriak eta dokumentazio osagarria eskuratu ahal izango da.

## 10. KONTRATISTARI EGIN BEHARREKO ORDAINKETAK.

Ordainketen denbora bitartea: Hilero, zenbateko berdineko hamabi ordainketa.

económica, financiera y técnica o profesional (clasificación) y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

2.- Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

3.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la contratación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

## 9. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web: [www.oinati.eu](http://www.oinati.eu).

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria

## 10. ABONOS AL CONTRATISTA

Periodicidad de los pagos: mensual, en doce pagos de igual importe

Udalak 3/2011 LEDaren 216. artikuluan xedatutako epeen barruan ordainduko du kontratuaren prezioa.

Fakturak, Oñatiko Udalaren izenean bidali eta Zubikoa Kiroldetik Faktura Erregistroan entregatu behar dira: (Bidebarrieta kalea 2 zkia, 20560 Oñati).

#### **11.- KONTRATISTAREN LAN BETEBEHARRAK**

Kontratatistak lanari, Gizarte Segurantzari, laneko segurtasunari eta osasunari eta laneko arriskuen prebentzioari buruz indarrean dauden xedapenak bete behar ditu. Oñatiko Udalak ez du erantzukizunik izango betebeharrak horiek betetzen ez badira.

#### **12. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BETETZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK**

Kontratatistak erantzukizuna izango du kontratua betetzeko eragiketen ondorioz sor litezkeen kalte-galerengatik, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginaren 214. artikuluan xedaturikoaren arabera.

#### **13. BERME-EPEA ETA ERANTZUKIZUNAK:**

Kontratu honi ez zaio berme-epirik ezartzen.

#### **14. KONTRATUA ALDATZEA ETA ETETEA.**

##### Kontratua aldatzea.

Arlo honetan, 3/2011 LEDaren I. liburuko V. Tituluak eta 219. eta 306. artikuluek diotena eta Administrazio Publikoen Kontratazio Erregelamenduaren 102. artikulua ezarritakoa beteko da.

##### Kontratua etetea.

Kontratua eteteari dagokionez, 3/2011 LEDaren 220. artikulua ezarritakoari egingo zaio men.

El Ayuntamiento abonará el precio del contrato dentro de los plazos establecidos en el artículo 216 del RDL 3/2011

Las facturas deberán ser giradas a nombre del Ayuntamiento de Oñati y se entregarán en el Registro de Facturas del Polideportivo Zubikoa, ubicado en C/ Bidebarrieta nº 2 - 2056 Oñati)

#### **11.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales quedando el Ayuntamiento de Oñati. exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

#### **12.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO**

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **13. PLAZO DE GARANTÍA Y RESPONSABILIDADES**

No se establece plazo de garantía en este contrato

#### **14. MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

##### Modificación del contrato

En esta materia se estará a lo dispuesto en el título V del libro I, y los artículos 219 y 306 del RDL 3/2011 y en el artículo 102 del Reglamento de Contratación de las Administraciones Públicas

##### Suspensión del contrato

En cuanto a la suspensión del contrato, se estará a lo dispuesto en el artículo 220 del RDL 3/2011

**15 ESLEITZEKO EDO ADJUDIKATZEKO PROZEDURA:**

Prozedura irekia aplikatuz esleituko da kontratua.

**16. ADJUDIKAZIODUNAK ORDAINDU BEHARREKO LIZITAZIO-PUBLIZITATEAREN GASTUEN GEHIENEN ZENBATEKOA.**

Publizitate-gastuak OÑATIKO UDALAREN kontura izango dira.

**17. GALDA DAITEZKEEN BERMEAK.**

Kontratuaren esleipenduna, bere gain hartutako betebeharrak bete egingo dituela ziurtatzeko, behin betiko bermea eratzera behartuta dago; hain zuzen ere kontratuaren esleipenaren zenbatekoaren % 5a, BEZik gabe.

**18. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA:**

Kontratuaren iragarkian izendatutako kontratatze organoaren bulegoetan aurkeztuko dira proposamenak, eta aurkezleari, egiaztatze gisa, erreziboa emango zaio, lizitatzailaren izena, kontratuak duen xedearen izena eta aurkezpeneko eguna eta ordua jasoko dituen.

Bestalde, postaz ere aurkez daitezke proposamenak. Hala eginez gero, enpresaburuak posta bulegoan justifikatu beharko du igorpena ipini zueneko data eta kontratatze organoari eskaintzaren igorpena egun berean jakinaraziko dio telex, fax edo telegramaz. 943783069 da posta bulegoan igorpena ipini deneko dataren justifikazioa bidali behar den fax zenbakia; eta posta elektronikoa, haxe: idazkaritza@oinati.net. Ez da onartuko adierazitako zenbakia ez den beste fax zenbaki batera bidalitako eskaintzarik, eta ezta eskaintzak aurkezteko azken eguneko 14:00etatik aurrera bidalitako agiri justifikatzailea duen eskaintzarik ere.

Bi betebeharrak horiek betetzen ez badira (ipintze-edo ezartze-data justifikatzea eta aurreko paragrafoan xedatutako bitarteko horietako baten

**15. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

El contrato se adjudicará aplicando el procedimiento abierto

**16. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN DEL CONTRATO QUE DEBE ABONAR EL ADJUDICATARIO.**

Los gastos de publicidad serán a cuenta del AYUNTAMIENTO DE OÑATI

**17. GARANTÍAS EXIGIBLES.**

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido.

**18. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

Las proposiciones se presentarán en las dependencias u oficinas del órgano de contratación designadas en el anuncio del contrato, dando al presentador como acreditación recibo en el que constará el nombre del licitador, la denominación del objeto del contrato y el día y hora de la presentación.

De igual modo, las proposiciones podrán ser presentadas por correo. En tal caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax, telegrama o correo electrónico en el mismo día. El número de fax al que deberá dirigirse la justificación de la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos es el 943783069 y la dirección de correo electrónico idazkaritza@oinati.net. No serán admitidas ofertas cuyo envío se realice a un número de fax o dirección de correo electrónico distinta a los indicados, ni aquellas cuyo justificante se remita con posterioridad a las 14:00 horas del último día de presentación de ofertas.

Sin la concurrencia de ambos requisitos (justificación de la fecha de imposición y envío por

bidezko igorpena), ez dira dokumentuak onartuko baldin eta kontratatze organoak iragarkian adierazitako epe-amaieraren data eta ordutik aurrera jasotzen baditu.

Dena dela, adierazitako datatik hamar egun igarotakoan dokumentaziorik jasotzeke, dokumentazioa ez da inola ere onartuko.

## 19. PROPOSAMENAK AURKEZTU BEHARREKO MODUA.

Proposamenak hurrenez hurren zenbakitutako HIRU kartazalean aurkeztuko dira, eta honako datuok azaldu beharko dira kartazalon gainaldean.

### KONTRATUAREN IZENA.

Banakako enpresaburuaren edo eskaintza aurkezten duen baltzu edo sozietatearen izena.

IFKaren zenbakia, edo, hala badagokio, NANaren zenbakia.

Helbidea.

Faxa.

Telefonoa.

e-maila.

Eskaintza izenpetzen duenaren izen-abizenak eta zer izaerarekin egiten duen (bere izenean, administratzaile bakar gisa, ahaldun gisa...).

Kartazalak, nahitaez, lizitatzailerak edo hura ordezkatzeko duenak izenpetu beharko ditu.

**A. 1. ZENBAKIDUN KARTAZALA (ADMINISTRAZIO DOKUMENTAZIOA).** Barruan izango ditu, 3/2011 legegintzako errege-dekretuaren 146. artikulua xedatzen duenarekin bat, honako dokumentu hauek, legeetan aurreikusitako benekotasun-irizpideak bete beharko dituztenak:

1.) Nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:

a) Banakako enpresaburu edo enpresariak, NANaren kopia eskuetsia ekarri behar dute; pertsona juridiko diren enpresariak eskritura edo erakundearen edo entitatearen eraketa dakarten dokumentuak eta hura arautzen duten Estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala

alguno de los medios previstos en el párrafo anterior) no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

## 19. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones se presentarán en TRES sobres numerados correlativamente, especificando en el anverso de cada uno de ellos los siguientes datos:

Denominación del contrato

Nombre del empresario individual o denominación de la Sociedad que presenta la oferta.

Nº de CIF o, en su caso, del DNI

Domicilio

Fax

Teléfono

e-mail.

Nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace (en nombre propio, como Administrador Único, como Apoderado...)

Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por el licitador o persona que le represente.

**A. EL SOBRE NÚMERO 1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA).** Contendrá, de conformidad con lo que dispone el artículo 146 del RDL 3/2011, la siguiente documentación que deberá reunir los requisitos de autenticidad previstos en las Leyes:

1º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:

a) Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

inskribatuak.

b) Europar Batasuneko edo Europako Espazio Ekonomikoari buruzko Akordioa izenpetu duten estatu-kideen artean espainiarrak ez diren enpresek beren jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen (APKL) Erregelamendu Orokorreko I. Eranskinean adierazten diren erregistroetako batean inskribatuta daudela dioen ziurtagiria edo zinpeko deklarazioa aurkeztuta.

c) Gainerako enpresaburu atzerritarrek beren jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute dagokion Estatuko ordezkari-tza diplomatiko espainiarrak emandako txosten bidez, non eta agerraraziko baita tokiko, lanbideko, merkataritzako edo antzeko Erregistroan inskribatuta ageri direla, edo, halakorik ezean, tokiko trafikoa ohikotasunez jarduten dutela, kontratuaren xedea edo objektua eratzen duten jardueren alorrean.

Halaber, dagokion espainiar ordezkari-tza diplomatiko iraunkorraren txostena eman beharko dute, beren jatorriko Estatuak Munduko Merkataritza Antolakundeak kontratazio publikoari buruz hartutako erabakia sinatua duela esaten.

2) Ordezkaritza kreditatu edo egiaztatze dokumentuak: Proposamenak ez badu lizitatuzaileen izenperik, eskaintza izenpetu duenaren edo izenpetzen dutenen alde luzatutako ahalordea sartu edo ekarri behar da, ahalordedunen Nortasun Agiri Nazionalaren kopia eskuetsiarekin batera.

3) 25/2013 zenbakidun Legeak Kontratu-tako Testu Bateratutako 65. Artikuluari egindako aldaketaren eraginez zerbitzu-tako kontratu-tan ezin da eskatu enpresaren sailkapena, nolana-hi ere enpresak honakoa egiaztatu beharko du:

- a.- Ekonomiko eta finantza solbentzia, horretarako ziurtagiri bat aurkeztu beharko du enpresaren urteko negozioen bolumerari buruzkoa eta honen diru-kopurua izan beharko du gutxienez kontratu honi eskatzen zaionaren parekoa.
- b.- Solbentzia tekniko-a: azken bost urteetan egindako zerbitzu-ei buruzkoa, gutxienezko

b) Las **empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo**, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en alguno de los registros que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la LCAP.

c) **Los restantes empresarios extranjeros** deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la representación diplomática española en el Estado correspondiente, en la que se haga constar que figuran inscritos en el Registro local, profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades que constituyen el objeto del contrato.

Así mismo, deberán aportar informe de la respectiva misión diplomática permanente española relativo a que el Estado de su procedencia es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

2º) Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

3º) De conformidad a la modificación introducida por la Ley 25/2013 en el artículo 65 del Texto Refundido de la Ley de Contratos no es exigible la clasificación del empresario en los contratos de servicios no obstante el empresario deberá acreditar:

- a.- La solvencia económica y financiera a través de certificado sobre el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación.
- b.- La solvencia técnica a través de una relación de los principales servicios realizados en los últimos cinco años por un importe mínimo de



diru-kopurua 100.000 euro/urteko. Ziurtagiriak diru-kopurua, datak eta zerbitzua nori eskaini dion adierazi beharko du, publikoa edo pribatua.

Nolanahi ere aurrean aipatutako solbentzia agiriak ordezkatu ahal izango dira enpresaren sailkapen agiriaren bidez, konkretuki honako sailkapena izan beharko du enpresak: U Taldean, 1. azpi-taldean, a) kategorian.

Kaudimena frogatzeko, gainera, lizitatzailleek haien eskaintzetan zehaztutako baliabide materialekin eta giza baliabideekin osatuko da. Hori kontratuari atxikiko zaio derrigorrezko izaeraz eta, beraz, SPKLTBaren 64.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori betetzen ez bada kontratua bertan behera uzteko arrazoi izango da 223.f) artikuluan adierazi bezala.

4.) Gaitasunari buruzko erantzukizuneko adierazpen bat, eta barruan hartuko du indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekiko obligazioak betetzerakoan egunean dagoela dioen adierazpena, galarazi gabe betebeharrak hori egiaztatzen duen justifikazioa esleipenaren aurretik aurkeztu behar duela hura emango zaion enpresaburuak. (II. ERANSKINean dago ereduak).

5.) Atzerriko enpresei dagokienez, edozein ordenatuko Espainiako epaitegien eta auzitegien jurisdikzioari men egiten dion deklarazioa, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen auzi guztietarako, eta hala balitz kasua, lizitatzailleari egokitu dakioken atzerritar jurisdikzio-foruari uko eginez.

6) Helbidea:. Lizitatzaille guztiek egoitza edo helbide bat agerrarazi beharko dute jakinarazpenak egin ahal izateko. Hori osa daiteke posta elektronikoko helbide bat eta telefono eta fax zenbaki bat adieraziz.

Europar Batasuneko kide ez diren estatuetako atzerriko enpresek edo Europako Espazio Ekonomikoari buruzko Akordioa izenpetu ez dutenek, bulegoa edo sukurtsala zabalik eduki behar dute Espainian, beraien eragiketarako ahalak edo ordezkariak izendatuta; horrez gain, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar dira.

Gainera, Kontratisten Erregistro Ofizialean

100.000 euros/año. El certificado habrá de incluir importe, fechas y el destinatario, público o privado de los mismos.

Los certificados de solvencia anteriores podrán ser sustituidos por Documento acreditativo de la clasificación en el Grupo U , subgrupo 1 , categoría a).

La acreditación de la solvencia se complementará, además, con los medios materiales o personales que los licitadores especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

4º) Una declaración responsable de capacidad que incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta. (Se adjunta modelo en el ANEXO II)

5º) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante

6º) Domicilio: Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones. Esta circunstancia podrá ser complementada indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax.

Las empresas extranjeras de estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán tener abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y estar inscritas en el Registro Mercantil

Además la inscripción en el **Registro Oficial de**

inskribatuta egonez gero –Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Administrazio Publikoko Sailaren 12/1998 Dekretuz araututako erregistroa- ez dira aurkeztu behar aurreko 1. eta 2. puntuetan horietan aipatu diren dokumentuak, baldin eta indarrean dagoen ziurtagiriak klausula horiek aipatzen dituzten datuak islatzen baditu eta kartazal barruan ondoko dokumentazio hau sartzen bada:

- a) Erregistroaren inskripzioari dagokion ziurtagiria, indarrean dagoena (horren orde, plegu honen II. ERANSKIN lege sartzeko dokumentuan aipatzen den baimena ekar daiteke).
- b) Enpresaren erantzukizuneko deklarazioa, ziurtagirian islatu diren inguruabar horiek ez dutela aldaketarik izan adierazten.

**Lizitzaileen eta Estatuko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren inskripzioari buruzko ziurtagiriak 3/2011 LEDaren 83. artikuluan ezarritako ondorioak izango ditu.**

Beren plantillan ezgaitasun edo gizarte-bazterketa egoeran dauden pertsonak dauzkaten enpresek aurkeztu behar dituzten dokumentuak. Enpate kasuan 3/2011 legegintzako errege-dekretuaren 4. xedapen gehigarrian araututako lehentasuna esleipenerako izan nahi duten lizitzaileek aurkezten dituzten dokumentuetan, proposamena aurkezterakoan beren plantillan 100eko 3tik gorako ezgaitasuna duten langilekopuru bat dutela egiaztatu beharko dute, edota enpresa lizitzailea espezifikoki aritzen dela gizarte-bazterketa egoeran dauden pertsonen lan-sustapenean eta txertaketan, 3/2011 legegintzako errege-dekretuaren 4. xedapen gehigarriak aipatzen duen kontratatze konpromiso formalarekin batera. Halaber, lukuruz gabeko edo bidezko merkataritza enpresa direla egiaztatzen duen agiriak aurkeztu beharko dituzte.

Enpresen Aldi Baterako Batasun bat eratzeko konpromisoaren dokumentua edo agiria: Hainbat enpresaburuk, aldi baterako batasun batean elkartuta daudenean, pribatua izan daitekeen dokumentu bat eman beharko dute, non eta, esleipen-hartzaile aukeratzeko badituzte, hura eratzeko konpromisoa hartzen baitute. Enpresa bakoitzeko ordezkariak izenpetu beharko du dokumentu hori, eta bertan adieraziko da nor

**Contratistas**, regulado por Decreto 12/1998 del **Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco** exime de presentar los documentos contemplados en los puntos 1º) y 2º) anteriores siempre que la certificación vigente refleje los datos a que se refieren dichas cláusulas, y se incluya dentro del sobre la siguiente documentación:

- a) Certificado vigente de inscripción en el Registro (que podrá ser sustituido por la autorización contemplada en el documento que se incorpora como ANEXO II al presente pliego)
- b) Declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación

**El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado**, tendrá los efectos establecidos en el artículo 83 *RDL 3/2011*.

Documentos que deberán presentar las empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social. Los licitadores que pretendan contar para la adjudicación con la preferencia en caso de empate regulada en la disposición adicional 4ª del RDL 3/2011, deberán los documentos que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 3 por 100 o que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, junto con el compromiso formal de contratación a que se refiere la disposición adicional 4ª del RDL 3/2011. Asimismo tendrán que presentar el documento que les acredite como empresa sin ánimo de lucro o de comercio justo.

Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas: En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirla. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan

izendatzen duten aldi baterako enpresen batasunaren ordezkari administrazioaren aurrean kontratuari buruzko ondorio guztietarako, eta orobat aldi baterako enpresen batasunean bakoitzari dagokion parte-hartzea.

Atzerriko enpresa guztiei exijitzen zaien dokumentazio osagarria. Atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu edo egikaritu behar bada, edozein ordenatako Espainiako epaitegien eta auzitegien jurisdikzioari men egiten diotela dioen deklarazioa aurkeztu behar dute, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen auzi guztietarako, eta hala balitz kasua, lizitatzailerari egokitu dakioken atzeritar jurisdikzio-foruari uko egingez.

1. zenbakidun kartazalean dagoen dokumentazioa, errekurtsioak ipintzeko epea igaro eta errekurtsorik sartu ez denean, interesdunen eskuetan geratuko da. Dokumentazioa itzultzeko eskaera egiteko epea hiru hilekoa izango da, errekurtsioak sartzeko epea amaitzen den egunetik aurrera zenbatuta. Dokumentazioa ez bada epe horren barruan eskatzen, UDALAK suntsitu egingo du.

**B) 2. KARTAZALAREN** azpititulua “BALIO JUDIZIOAREN MENDEKO BALORAZIO IRIZPIDEAK” izango da, eta bertan Agiri honetako 21. baldintzan adierazitako irizpideei buruzko agiriak aurkeztuko dira, hain zuzen balio-judizioaren mendeko balorazioa duten irizpideei buruzkoak.

### **C) 3. KARTAZALA (ESKAINZA EKONOMIKOA).**

Dokumentazio hau izango du:

Eskaintza ekonomikoa. Kontratua burutzeko edo exekutatzeko prezioa adieraziko da. Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa, partida aske edo independente legez azaldu behar da. Eskaintza ekonomikoa baldintza orri honekin batera doan I. ERANSKINA izeneko ereduaren arabera aurkeztuko da.

### **20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA PROPOSAMENEK BETE BEHARREKO GAINERAKO ESKAKIZUNAK.**

Proposamenak lizitazioaren iragarkian finkatutako epe horren barruan aurkeztuko dira.

representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras. Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

La documentación contenida en este sobre N° 1, transcurridos los plazos de interposición de recursos sin que se hubieran interpuesto, quedará a disposición de los interesados. El plazo de solicitud de devolución de la documentación será de tres meses contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo de interposición de recursos. Si la documentación no se solicita dentro de ese plazo, el AYUNTAMIENTO procederá a su destrucción

**B) EL SOBRE N° 2:** se titulara: “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR: y contendrá los documentos relativos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 21 del presente pliego:

### **C) EL SOBRE N° 3. (OFERTA ECONÓMICA)**

Contendrá la siguiente documentación:

Oferta económica, en la que se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. La oferta económica se presentará conforme al modelo que se incorpora al presente pliego como ANEXO I.

### **20. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y DEMÁS REQUISITOS DE LAS MISMAS.**

Las proposiciones se presentarán dentro del plazo fijado en el anuncio de la licitación.

Administrazio-klausula partikularren baldintza-orian xedatutakoari egokitu beharko zaizkio interesdunen proposamenak, eta haiek aurkezteak esan gura duena da enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen duela klausula edo baldintza horien guztien edukia eta orobat proiektua eta agindu teknikoaren baldintza-orrria, inolako salbuespen edo erreserba barik.

Proposamenak isilpekoak izango dira eta jendaurrean haiek zabaldu arte izaera hori bermatuko duten baliabideak ezarriko dira.

Lizitatzailerik bakoitzak ezingo du aurkeztu proposamen bat besterik.

Aldi baterako batasun proposamenik ezingo du izenpetu bakarka aurkeztuz gero edo aldi baterako enpresa batasun baten baino gehiagotan azalduz gero. Arau horiek hautsiz gero, lizitatzailerik horrek izenpetu dituen proposamen guztiak baztertu dira.

## **21. KONTRATUAREN ADJUDIKAZIORAKO IRIZPIDEAK.**

Kontratuaren esleipenduna aukeratzeko honako irizpide eta gehieneko puntuazio hauek hartuko dira kontuan:

### **a.- Irizpide zenbagarriak:**

#### **1.- Proposamen ekonomikoa: 55 puntu gehienez.**

Baloraziorako honako irizpideak jarraituko dira:

1. Onartutako lizitatzailerik bakoitzaren eskaintzaren baja kalkulatu da lizitazio-prezioarekiko, ehuneko edo portzentaje batekin eta bi hamarrenekin zehaztuta.
2. Baja guztiak batuta eta lizitatzailerik kopuruaz zatituta, batez besteko baja aterako da. Horri 10 puntu gehituko zaizkio eta horren emaitza baja optimotzat hartuko da.
3. Eskaintza baten bajaren ehunekoak baja optimora iristen bada edo baja optimoa gainditzen bada, eskaintza ekonomikorako aurreikusitako gehieneko puntuazioa lortuko du lizitazio-baremazioaren barruan. Lizitazio-prezioa 0 puntu izango da. Gainerako eskaintzak proportzioan baloratuko dira bi modulu horien

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura en público de las mismas.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

## **21. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los siguientes criterios de selección y en las puntuaciones máximas que a continuación se determinan:

### **a.- Criterio cuantificable:**

#### **1.- Propuesta económica: Máximo 55 puntos**

Se seguirán para su valoración las siguientes reglas:

1. Se hallará para cada licitador admitido la baja de su oferta respecto al precio de licitación, determinándola mediante un tanto por ciento o porcentaje, con dos decimales.
2. Sumando tales bajas y dividiendo el resultado por el número de licitadores se hallará la baja media a la que se sumarán 10 puntos, que se considerará como baja óptima.
3. Aquella oferta cuyo porcentaje de baja alcance o supere la llamada baja óptima recibirá el máximo de puntuación previsto para la oferta económica dentro de la baremación de la licitación. El precio de licitación será 0 puntos. Las demás ofertas serán valoradas en proporción según estos dos módulos.

arabera.

**b.- Balio-judizioaren araberako irizpideak, aplikazio automatikokoan aurretik balioesten direnak, honako hauek dira:**

**(45 puntu gehienez)**

(Proposamenik osoenari puntuaziorik handiena emango zaio)

## **B. Memoria Teknikoa**

### **B.1. Kontraturako baliabide teknikoak: 10 puntu**

- Zerbitzurako makinak: zerrenda orokorra – fitxa teknikoak
- Zerbitzurako tresnak: zerrenda orokorra – fitxa teknikoak
- Zerbitzurako produktu teknikoak: zerrenda orokorra – fitxa teknikoak
- Zerbitzurako produktu higienikoak: zerrenda orokorra – fitxa teknikoak
- Zerbitzurako uniformeak: kopurua
- Zerbitzurako norbera babesteko ekipamenduak: laneko arriskueterako egokitasuna

### **B.2. Zerbitzu-koordinazioa: 5 puntu**

- Zubikoa Kiroldegiarekin koordinatzeko plana
- Zerbitzuari atxikitako pertsonalarekin koordinatzeko plana

### **B.3. Kontratuaren ikuskapena, kontrola eta ebaluazioa egiteko aurreikusitako sistema: 10 puntu**

- Jarraipen- eta kontrol-plana
- Ikuskatzeko metodologia
- Adierazleen gestioa
- Jarraipenaren gestioa, formatua eta aurkezpen dokumentala

### **B.4. Aurreikusitako kontratuaren metodologia, kalitatea eta plangintza: 10 puntu**

- Lan zamaren antolaketa, eta garbiketa itinerarioen plangintza
- Garbiketa jardueren metodologia, prozedura eta exekuzioa.
- Kontraturako ingurugiro eta kalitatearen

**b.- Los criterios dependientes de un juicio de valor y que se valoraran previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:**

**(máx 45 puntos)**

(Maxima puntuacion a la propuesta más completa)

## **B.- Memoria Técnica**

### **B.1. Medios técnicos para el contrato: 10 puntos**

- Maquinaria asignada al servicio: relación general – fichas técnicas
- Útiles para el servicio: relación general – fichas técnicas
- Productos químicos asignados al servicio: relación general – fichas técnicas
- Productos higiénicos asignados al servicio: relación general – fichas técnicas
- Uniformidad para el servicio: dotación
- Equipos de protección individual para el servicio: idoneidad en función de riesgos laborales

### **B.2. Coordinación de servicio: 5 puntos**

- Plan de coordinación con Zubikoa Kiroldegia
- Plan de coordinación con personal adscrito al servicio

### **B.3. Sistemas de supervisión, control y evaluación previstos para el contrato: 10 puntos**

- Plan de seguimiento y control
- Metodología de supervisión
- Gestión de indicadores
- Gestión, formato y presentación documental del seguimiento

### **B.4. Metodología, calidad y PRL previstas para el contrato: 10 puntos**

- Distribución de cargas de trabajo y planificación de itinerarios de limpieza
- Metodología, procedimiento y ejecución de tareas
- Políticas de calidad y medioambientales para

politikak

### **B.5. Kontraturako hobekuntzak oraingo eta etorkizuneko kosturik gabe 10 puntu**

- Zerbitzu osagarriak ematea
- Bainugelen, aldagelen eta igerilekuaren garbiketa eta desinfekzio mekanizatua
- Hobekuntzak zerbitzuaren koordinazioan eta antolakuntzan
- Hobekuntzak gatazken gestioan

.- Instalazioen planoak helbide elektronikoa honetan eska daitezke: [zubikoa@oinati.net](mailto:zubikoa@oinati.net), edo telefono honetan: 943716375.

.- Lizatzaileak ondorengo puntuei buruz aurkezten duen edukia kontratu-eskaintzaren zatitza hartuko dira ondorio guztietarako, eta esleipenduna izanez gero, bete behar izango du.

.- B gutun-azaleko memoria teknikoak paper birziklatuan eta bi aldeetatik aurkeztu behar dira, ingurumen-iraunkortasuna dela eta.

.- B gutun-azaleko memoria teknikoak nahitaez ondorengo esleipen-irizpideen ordena berean idatzi behar dira, eta horrela ez aurkeztea lizitazioa atzera botatzeko nahikoa arrazoia izan daiteke.

Kontratazio-mahaiak, egoki irizten badiotuz, lizitazioa hutsik geratzea proposatu ahalko du, arrazoitutako ebazpen bidez.

Eskaintzen balorazioa egitean berdinketa badago, honako hauei emango die lehentasuna:

1. Pertsonalaren % 3 minusbaliatua duten enpresei.
2. Gizarteratzea eta laneratzea helburu duten enpresei.
3. Bidezko merkataritzako erakundetzat onartutako enpresei, bidezko merkataritzaren alternatiba duten produktueterako.

## **22. ALDAERAK.**

Lizatzaileek ezin dute proiektuaren aldaerarik proposatu.

## **23. KONFIDENTZIALTASUNA.**

3/2011 legegintzako errege-dekretuak adjudikazioaren publizitateari buruz eta hautagaiei eta lizatzaileei eman behar zaien informazioari buruz ematen dituen xedapenen

el contrato (ISO)

### **B.5. Mejoras sin costo presente y futuro para el contrato: 10 puntos**

- Prestación de servicios complementarios
- Mecanización de la limpieza y desinfección de aseos, vestuarios y piscina
- Mejoras en coordinación y organización del servicio
- Mejoras en la gestión de conflictos

.- Los planos de las instalaciones se podrán solicitar al siguiente email [zubikoa@oinati.net](mailto:zubikoa@oinati.net) o en el teléfono 943716375.

.- El contenido que el licitador aporte sobre los puntos siguientes, se entenderá a todos los efectos parte de la oferta contractual que le obligará a su cumplimiento en el caso de resultar adjudicatario.

.- La memoria técnica del sobre B se deberá presentar por motivos de sostenibilidad medioambiental en papel reciclable y a doble cara.

.- La memoria técnica del sobre B, ha de ir obligatoriamente en el mismo orden que los criterios de adjudicación mencionados, pudiendo ser motivo la no presentación de esta forma para invalidar la licitación.

La mesa de contratación, cuando lo estime conveniente, podrá proponer que la licitación se declare desierta por medio de resolución motivada.

El desempate en caso de igualdad en la valoración de las ofertas daría preferencia en la adjudicación a:

- 1º: Empresas con + 3% de personal con minusvalías.
- 2º: Empresas de promoción inserción social.
- 3º: Empresas reconocidas como organización de comercio justo para productos en los que existe la alternativa de comercio justo.

## **22. VARIANTES.**

Los licitadores no podrán proponer variantes al proyecto.

## **23. CONFIDENCIALIDAD.**

Sin perjuicio de las disposiciones del RDL 3/2011, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como

kaltetan gabe, lizitatuzaileek beren eskaintzak egiterakoan eman duten informazioaren zati bat konfidentzialtzat jo dezakete, bereziki, sekretu tekniko edo komertzialei eta eskaintzen alderdi konfidentzialari edo isilpekoari dagokienean. Kontratazio organoek ezin dute informazio hori zabaldu lizitatuzaileen baimenik gabe.

Orobat, kontratistak aintzat hartu beharko du baldintza-orrietan edo kontratuetan aipatutako izaera hori eman zaion kontratu hori burutzerakoan eskuragarri daukan informazioaren isilpeko izaera, edota bere izaeraz halaxe erabili behar dena.

## 24.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio-mahaiko kideak honako hauek izango dira:

.- Lehendakaria: Alkatea.

Kideak:

- .- Oñatiko Udaleko Kirol-teknikaria
- .- Oñatiko Udaleko Zerbitzu-teknikaria
- .- Oñatiko Udaleko kontu-hartzailea
- .- Oñatiko Udaleko idazkaria

.- Idazkaria: Oñatiko Udaleko Kirol Departamenduko administraria.

Mahaiak egiten dituen bileretan parte har dezakete, beharrezkoa irudituz gero, bai funtzionarioek, bai eta aholkulari espezializatuek ere, betiere, landuko diren gaiak kontuan hartuta; parte-hartzaile horiek hitza izango dute, baina ez botorik.

Idazkariak izan ezik (hitza izango du honek), gainerako guztiek hitza eta botoa izango dute.

Osatzen den Kontratazio Mahaiak balio osoa izan dezan, nahitaezkoa da bertako kideen gehiengo absolutua izatea, edota gutxienez, bertan izan beharko dute presidenteak, idazkariak eta aholkularitza juridikoaren ardura eta organoaren aurrekontu eta diru-kontuen ardura duten bi kidek.

confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

## 24.- MESA DE CONTRATACION

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

.- Presidente: El Alcalde

Vocales:

- .- El técnico de Deportes del Ayuntamiento de Oñati
- .- El técnico de servicios del Ayuntamiento de Oñati
- .- El interventor del Ayuntamiento de Oñati
- .- El Secretario del Ayuntamiento de Oñati.
- .- Secretaria: Administrativo del Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Oñati.

A las reuniones de la mesa podrán incorporarse los funcionarios o asesores especializados que resulten necesarios, según la naturaleza de los asuntos a tratar, los cuales actuarán con voz pero sin voto.

Todos los miembros de la mesa tendrán voz y voto, excepción hecha del secretario que sólo tendrá voz.

Para la válida constitución de la mesa deberán estar presentes la mayoría absoluta de sus miembros, y, en todo caso, el Presidente, el Secretario y los dos vocales que tengan atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico y al control económico-presupuestario del órgano.

**25. DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENAK ZABALTZEA.**

a) Dokumentuak kalifikatzeko eta eskaintzak aztertu eta balioesteko, kontratazio mahaia osatuko duten pertsonak izendatuko dira, 3/2011 legegintzako errege-dekretuaren 10. idatz zatiko bigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera ( Plegu honetako 24. Artikulua)

3/2011 LEDren 146.1 artikulua aipatzen duen bezala, aurkeztu den dokumentazioaren kalifikazioa horretarako eratu den kontratazio-mahaia egingo du. Mahai-burua izango da kartazalak zabaltzeko agindua emango duena; Idazkariak kartazal bakoitzean dauden dokumentuen zerrenda ziurtatuko du.

b) Baldin eta kontratatze mahaia 1. ZENBAKIDUN KARTAZALEKO dokumentazioan konpon daitezkeen akats edo omisioak ikusten baditu, posta elektronikoen bidez jakinaraziko die interesdunei hauek emandako helbidera, hori guztia galarazi gabe inguruabar hauek egiten den akta UDALAK KONTRATAZIOARI BURUZ DUEN ATALEAN jendaurrean egun berean argitaratzea ([www.oinati.eu](http://www.oinati.eu)), eta hiru lanegun gainditzen ez dituen epe bat emango da lizitatzailleek berek zuzen edo konpon ditzaten ikusi dituzten akatsak edo omisioak kontratatze mahaiaren beraren aurrean.

c) Behin dokumentazioa kalifikatu eta aurkeztutako dokumentazioaren akats edo omisioak, hala badagokio, konpondu ondoren, mahaia lizitaziorako onartutzat deklaratu ditu 3/2011 legegintzako errege-dekretuaren 146. artikuluan adierazitako aurretiazko betebeharrak betetzen dituztela kreditatzen duten lizitatzailleak, eta esanbidez deklaratu ditu baztertuak eta bazterketa hori eragin duten zioak.

d) "2" gutun azala publikoki irekitzea

"2" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizioaren mendeko irizpideei buruzkoa, ekitaldi publikoan irekiko da, alde aurretik Oñatiko Udalaren kontratazio-webgunean (enpresak ez du kontratazio-webgunerik) argitaratu eta aurkeztutako enpresei posta elektronikoen bidez adieraziko zaien egunean. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emango du horretarako, SPKL partzialki garatzen duen 2009ko

**25. APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LAS PROPOSICIONES.**

a) Para la calificación de los documentos y el examen y la valoración de las ofertas se designarán las personas que compondrán la Mesa de contratación de conformidad con lo establecido en la disposición adicional segunda, apartado 10, del RDL 3/2011 ( Artículo 24 del presente pliego)

La calificación de la documentación presentada a que se refiere el artículo 146.1 del RDL 3/2011, se efectuará por la mesa de contratación constituida al efecto. El Presidente ordenará la apertura de los sobres que la contengan, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

b) Si la Mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación que se incluye en el SOBRE Nº 1, lo comunicará a los interesados mediante correo electrónico a la dirección por ellos facilitada, todo ello sin perjuicio de que estas circunstancias se hagan públicas mediante la publicación el mismo día en LA PAGINA WEB DE CONTRATACIÓN DEL AYUNTAMIENTO ([www.oinati.eu](http://www.oinati.eu)) del acta que se levante, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores corrijan o subsanen los defectos u omisiones observados ante la propia mesa de contratación.

c) Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada la mesa declarará admitidos a la licitación a los licitadores que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos previos indicados en el artículo 146 del RDL 3/2011, haciendo declaración expresa de los rechazados y de las causas de su rechazo.

d)Apertura publica del sobre "2":

La documentación presentada en el sobre "2", comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público el día que se comunicará previamente en la página web de contratación del Ayuntamiento de Oñati (la empresa no tiene página de contratación) y se comunique vía e mail a la empresas que se hubiesen presentado. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD



maiatzaren 8ko 817/2009 EDaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Irizpide horiek balioesteko gehienezko epea hamabost lanegunekoa izango da, irekiera-ekitaldia egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

e) Aurreko jarduerak egin ondoren, 3. ZENBAKIKO KARTAZALA (eskaintza ekonomikoa) zabaltzeko egintza publikoa aurrez lizitazio-iragarkian adierazi den lekuan eta egunean egingo da, eta hura garatzerakoan Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorreko 83. artikuluan xedatutako formaltasunak beteko dira.

Egindako eskaintzak heinik gabekoak edo ausarkeriazkoak badira, 3/2011 LEDaren 152. artikulua ezarritakoaren arabera jokatu da, eta hori neurtzeko irizpideak Herri administrazioen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorren 85. artikulua ezartzen dituenak izango dira.

## **26. KONTRATUAREN ADJUDIKAZIOA EDO ESLEIPENA ETA ADJUDIKAZIOA:**

### **26.1. Adjudikazioa:**

Kontratazio mahaiaren akta jaso ondoren, kontratatze organoak proposamenak sailkatuko ditu eta eskaintza ekonomikorik onena egin duen lizitatuileari eskatuko dio dokumentazio justifikatzailea aurkez dezala HAMAR laneguneko epean, errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

a) Zerga-beteharretan egunean dagoela dioen ziurtagiri frogagarria.

b) Gizarte Segurantzarekiko dituen obligazioetan egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

Espanian egoitza fiskalik ez duten atzerritarrek, pertsona fisiko edo juridiko izan, Europar Batasuneko estatu-kide batekoa izan edo ez, beren jatorrizko herrialdeko aginpide eskudun batek emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dute, dagozkion zerga-obligazioen betetzean egunean daudela adieraziz. Orobat, aginpide eskudunak emandako ziurtagiria aurkeztu

817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

El plazo para efectuar la valoración de estos criterios será como máximo de 15 días, contados a partir del día siguiente al de la celebración del acto de apertura.

e) Una vez realizadas las actuaciones anteriores, el acto público de apertura del SOBRE 3 (Oferta Económica) se celebrará en el lugar y día que previamente se haya señalado en el anuncio de licitación, observándose en su desarrollo las formalidades previstas en el artículo 83 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En el caso de ofertas con valores desproporcionados o temerarios se procederá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 152 del RDL 3/2011, siendo los criterios para su apreciación los que se establecen en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **26. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE CONTRATO**

### **26.1. Adjudicación**

Recibida el acta de la Mesa de Contratación el Órgano de Contratación clasificará las proposiciones y requerirá al licitador que haya presentado la oferta económica más ventajosa para que, dentro del plazo de DIEZ días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa siguiente:

a) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias

b) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social

*Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes*

beharko dute, non eta kreditatuko baita egunean daudela beren nazio-herrialdean galdatzen diren gizarte-obligazioekiko. Idatz zati honetan zerrendatutako dokumentazio guztia azken hamabi hilabetei egokituko zaie. *Era berean, ziurtagiria aurkeztu beharko dute -horretarako eskumena duen agintaritzak luzatua- euren jatorriko herrialdean exijitzen diren gizarte-obligazioak egunean dituztela egiaztatzen. Atal honetan aipatu den dokumentazio guztia azken hamabi hile hauetakoa izan beharko da.*

c) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren altari dagokion egiaztagiria ekarri behar du, jardunaldi honetakoa, edo bestela, azkeneko erreziboa, zerga horren matrikulan ez duela bajarik liokeen erantzukizuneko deklarazio batekin osatua. Zerga ordaindu beharrik izan ezean, horren inguruko ziurtagiri egiaztatzailea, horretan eskumena duen Administrazioak luzatutakoa.

d) Behin betiko bermea eratu izanaren frogagiria.

Emandako agindua ez bada behar bezala betetzen adierazitako epe horren barruan, lizitatuak berak egindako eskaintzari uko egin diola ulertuko da, eta, kasu horretan, eskaintzen sailkapenean ondoren datorren lizitatuak eskatuko zaio aurrekoari eskatutako dokumentazio berbera.

Kontratazio-organoak, dokumentazioa jaso eta hurrengo BOST lanegunen barruan adjudikatuko du kontratua.

## 26.2. Formalizazioa:

Kontratua dokumentu administratibo batean formalizatuta gauzatuko da, 3/2011 legegintzako errege-dekretuaren 27. artikuluan arabera eta 3/2011 legegintzako errege-dekretuaren 156.3. artikuluan ezarritako epeen barruan.

Kontratua Aldi Baterako Enpresen Batasun bati ematen bazaio, enpresok batasun hori eratu dutela kreditatu beharko dute, eskritura publikoan, kontratua formalizatzeko epearen barruan eta batasunari emandako IFZarenean.

## 26.3 Kontratatuak diren profila.

OÑATIKO UDALAREN kontratatuak diren profila argitaratuko da kontratuaren esleipena, 3/2011 legegintzako errege-dekretuaren 53. artikuluan ezarritakoaren arabera.

*obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.*

c) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En el caso de encontrarse exento del pago del Impuesto, certificación acreditativa de tal circunstancia emitida por la Administración competente

d) Justificante de la constitución de la garantía definitiva.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los CINCO días hábiles siguientes a la recepción de la documentación

## 26.2. Formalización

El contrato se perfeccionará mediante su formalización, de acuerdo con el artículo 27 del RDL 3/2011 en documento administrativo en los plazos establecidos en el artículo 156.3 del RDL 3/2011

Si el contrato fuera adjudicado a una Unión temporal de Empresas deberán estas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato y el NIF asignado a la Unión.

## 26.3 Perfil del contratante

En el perfil del contratante del AYUNTAMIENTO DE OÑATI se publicará la adjudicación del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 del RDL 3/2011.

OÑATIKO UDALAREN web-orriaren bitartez egingo da OÑATIKO UDALAREN kontratzailearen profilera sarbidea: [www.oinati.eu](http://www.oinati.eu)

## 27. EGIKARITZA ZUZENTZEA ETA IKUSKATZEA.

Kontratuaren zuzendaria izango da, itundutako prestazioa edo zerbitzua zuzen egiten dela egiaztatu, koordinatu eta zainduko duen pertsona; haren ardurapean dago hori dena eta horrez gain, titulazio egokia eta nahiko duena izango da.

Bere lana betetzeko lankideak izan ditzake bere agindupean, eta haiek beren lanbide-titulu edo jakintza espezifikoetako eskudantzia edo aginpideen arabera egingo dituzte beren jarduerak; horiek osatuko dute estudioaren Zuzendaritza.

Kontratatari, kontratua formalizatzen denetik, 15 eguneko epean adieraziko dio UDALAK zein den lan horretarako izendatu duen Zuzendaria. Zuzendariak bere aldetik modu berean jokatu du bere langileekin. Aldaketaren bat eginez gero, bai zuzendaritzan, bai langileenean, kontratatari jakinaraziko zaizkio idatziz.

## 28. KONTRATUA BURUTZEA.

Kontratuak zurrun eta zorrotz jarraituko dio Agindu Teknikoen Baldintza Orriak dionari eta Baldintza Orri honetan zehaztutakoari, eta, edozein kasutan ere, UDALAREN ordezkariak, kontratatari, agiri horiek diotena burutzeko edo interpretatzeko orduan idatziz emandako jarraibideei.

Kontratista derrigortuta dago kontratua burutzeko epea betetzera; berandutzak ez du eskatzen UDALAK aurretik ohartarazi beharrik.

Kontratista, zerbitzua edo prestazioa emateko, derrigortuta dago kontratua zuzen betetzeko beharrezkoak diren bitarteko laguntzaile guztiak eta ekipoa jartzera, kontratuan bertan hitzartutako epeetan.

Kontratu hau burutuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain

El acceso público al perfil del contratante del AYUNTAMIENTO DE OÑATI se efectuará a través de la página web [www.oinati.eu](http://www.oinati.eu)

## 27. DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN

El Director del contrato será la persona, con titulación adecuada y suficiente, directamente responsable de la comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización de la prestación pactada.

Para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores a sus órdenes, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán la Dirección del estudio.

El Director designado será comunicado al contratista por el ayuntamiento en el plazo de 15 días naturales a contar desde la formalización del contrato y dicho Director procederá en igual forma respecto su personal colaborador. Las variaciones de uno u otro serán puestas en conocimiento del contratista por escrito.

## 28. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas y a lo especificado en este Pliego y, en todo caso, según las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación de los mismos, dieran los representantes del AYUNTAMIENTO al contratista.

El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato sin que la mora requiera previa intimación por parte del AYUNTAMIENTO

El contratista queda obligado a aportar, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquél en los plazos convenidos en el contrato.

En relación con los trabajadores destinados a la

hartzeko du edozein enpresabururi datzekion zuzendaritza-botereaz baliatzeko obligazioa, botere hori benetan, eraginkortasunez eta etengabe betetzeko obligazioa. Bereziki, ondoko betebeharrak hartuko ditu bere gain: ordainsariak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta opor-egunak ematea; lan-arriskuen prebentzio alorrean legez dauden betebeharrak betetzea; diziplina-zehapenak ezartzea -hala egitea dagokionean; Gizarte Segurantzaren alorreko obligazioak betetzea – kotizazioen ordainketa eta prestazio-ordainketa barne; eta baita enplegatua eta enplegatzailearen arteko lan-kontratutik sortzen diren gainerako eskubide eta obligazio guztiak ere.

Enpresa kontratista, gutxienez, koordinatzaile tekniko bat edo arduradun bat izendatu beharko du –bere plantillan integratua- eta, beste batzuen artean, obligazio hauek izango ditu:

A.- Kontratuarekin zerikusia duten gauza guztietarako, kontratistaren pertsonalak Administrazioarekin egin behar duen edozein komunikazio jaso eta emateko orduan, beti izango da koordinatzailearen, teknikariaren edo horretarako izendatu den solaskidearen bidez.

B.- Enpresaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, batik bat, pertsonala lanlekura joan behar denean edo oporrak hartzen dituenean; kontratutako zerbitzuaren eskaintza ez nahasarazteko.

C.- Kontratua egitera atxiki diren enplegatuek kontratuari atxikita segitzen ez dutenean, Administrazioari horren berri eman behar zaio, bereziki, haiek zeuzkaten lan bitartekoak modu egokiagoan kudeatu ahal izateko.

Enpresa kontratisten pertsonalak, edo, kudeaketa-mandatu baten ondoren, bere zerbitzuak UDALEKO lantokietan edo haren erakunde publikoetan eskaintzen dituenak, ezingo dute zerbitzu hauetarako sarbiderik izan:

a) Prestakuntza-ikastaroak –lan arriskuen prebentzio alorrean derrigorrez bete beharrekoak izan ezik.

b) Zerbitzu medikua erabiltzea -behar bezala justifikatutako urgentziazko kasuetan izan ezik.

c) Gizarte- eta kultura-programak edo gizarte-

ejecución de este contrato, la empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición – cuando proceda- de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

A.- Recibir y transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato se realizará a través del coordinador, técnico o interlocutor designado al efecto.

B.- Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.

C.- Informar a la Administración de los empleados del contratista que dejen de estar adscritos a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellos hubieran dispuesto.

El personal de las empresas contratistas, o el que en virtud de una encomienda de gestión preste sus servicios en los centros de trabajo del ayuntamiento o sus organismos públicos no podrá tener acceso a los siguientes servicios:

a.- Cursos de formación, salvo los obligatorios en materia de prevención de riesgos laborales

b.- Uso del servicio médico, salvo en casos de urgencia debidamente justificados

c.- Programas socio-culturales o prestaciones de acción social

ekintzako prestazioak.

d) Erakundearen posta elektronikoa. Posta elektronikoko konturen bat izendatu behar bazaie, posta elektronikoaren helbidean garbi utzi behar da kanpoko pertsonala dela.

e) Enplegatu publikoak sartzeko kontrol-txartelak. Hala bada kasua, sartzeko baimen berezi bat emango zaie. Instalazioetara sartzeko kontrolak, inondik inora ere ez du esan nahi kontratistaren ordutegiaren kontrola egiten denik.

Hitzartutakoa burutzeari dagokionez, kontratuak duen termino horietako edozein ez ezagutzeak, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak ez ezagutzeak edo Administrazioak onartu dituen mota guztietako Baldintzak edo arauak, jarraibideak edo aginduak ez ezagutzeak, ez du salbuesten kontratista kontratua betetzeko duen bere obligazio horretatik.

## 29. KONTRATISTAREN OBLIGAZIOAK.

Kontratista izango da garatzen dituen lanen kalitate teknikoaren arduraduna eta eskaintzen edo ematen dituen zerbitzua; baita ere, kontratua egiterakoan egin diren ez-egiteen, akatsen, metodo desegokien edo zuzenak ez diren konklusioen ondorioek Udalari edo hirugarrenen, dakarkieten ondorioak.

Adjudikaziodunaren kontu geratzen dira hirugarrenen sor dakizkiekeen kalte-ordainak.

Kontratistaren kontura geratzen dira lizentziak, dokumentuak edo erakunde ofizialetatik edo partikularen aldetik eskuratu behar den edozein informazio eskuratzeko sortzen diren gastuak. Orobat, zergak, eskubideak, tasak edo konpentsazioak eta indarrean dauden xedapenen arabera aplikagarriak zaizkion gainerako grabamen edo gastu guztiak, xedapen horiek ezarritako eran eta zenbatekoetan.

Kontratistari dagokio zerbitzua edo prestazioa egiteko behar diren baimen eta lizentzia guztiak - ofizialak nahiz partikularrak- eskuratzea.

Kontratistak, Udalari, kontratuaren xedea edo objektua zuzen garatu eta betetzeko udalari beharrezkoak irizten zaizkion zerbitzu profesional guztia emango dizkio: azalpen bileretara joatea, jendeari informazioa ematea...e.a.

d.- Acceso al correo electrónico corporativo. En caso de que se les deba asignar una cuenta de correo electrónico, en la dirección de correo deberá dejarse constancia de que se trata de personal externo.

e.- Tarjetas de control de acceso de empleados públicos, dotándoles en su caso, de una autorización especial de entrada. En ningún supuesto el control de acceso a las instalaciones podrá suponer un control horario de la empresa contratista

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

## 29. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Será por cuenta del adjudicatario indemnizar los daños que se originen a terceros.

Son de cuenta del contratista los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquiera información de Organismos Oficiales o particulares. Asimismo, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

Corresponde al contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización de la prestación.

El contratista facilitará al Ayuntamiento, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por éste para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas,

información al público, etc.

### **30. GAUR EGUN KONTRATUAREN ADJUDIKAZIOA DUEN ENPRESAKO LANGILEEN DATUAK.**

3/2011 EDLaren 120. artikulua ezarritakoaren ondorioetarako, honi eranstean zaio - dokumentazio osagarri legez eta informazio hutseko izaerarekin- gaur egun indarrean dagoen kontratuaren enpresa adjudikaziodunak dituen langileen kontratuetako baldintzei buruzko informazioa, gaur egun zerbitzua eskaintzen duen enpresak berak emandakoa.

Udalak ez du inongo erantzukizunik hartzen emandako informazio horretan dauden datuen egiazkotasunari buruz, eta lizitazioa aurkeztzen diren enpresak izango dira subrogazioa bidezkoa den egiaztatu beharko dutenak kasu honetan aplikagarria den lan-araudiaren arabera; baita subrogatuko den pertsonalaren lan-egoerak ere.

### **31. BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK.**

Kontratu honen exekuzioan honako baldintza bereziak eskatzen dira:

- Kontratuaren esleipedunak kontratuaren indarraldi osoan langileekiko soldata betebeharrak zein Gizarte segurantzakoak eguneratuak izan beharko ditu

### **32. KONTRATUAREN BETETZE AKASTUNA.**

Kontratuaren betetze akastuntzat hartuko da – kontratistari egotzitako arrazoiengatik- kontratuaren adjudikazio edo esleipen irizpideak betetzeke uztea, beti ere, kontratua desegiteko arrazoi edo sorburu ez bada.

Ez-betetze bakoitzagatik, kontratistari, kontratuaren aurrekontuaren % 1eko zenbatekoko zehapenak ezarriko zaizkio.

Kontratuaren betetze akasdunagatik ezar daitezkeen zehapenak ezingo dira inolaz ere kontratuaren aurrekontuaren % 10etik gorakoak izan.

### **30. DATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA ACTUALMENTE ADJUDICATARIA DEL CONTRATO**

A los efectos de lo establecido en el artículo 120 del RDL 3/2011, se adjunta, como documentación complementaria, y con carácter meramente informativo, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa adjudicataria del vigente contrato, facilitada por el actual prestador del servicio

El Ayuntamiento no se hace responsable de la veracidad de los datos contenidos en la información facilitada, y serán las propias empresas licitadoras las que deberán comprobar la procedencia de la subrogación, de conformidad con la normativa laboral de aplicación, así como las circunstancias laborales del personal a subrogar.

### **31. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

Para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución:

- El adjudicatario del contrato, durante todo el período de su vigencia, deberá encontrarse al corriente en las obligaciones salariales con sus trabajadores y con la Seguridad Social

### **32. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DEL CONTRATO**

Se considerará cumplimiento defectuoso del contrato los incumplimientos, por causas imputables al contratista, de las condiciones establecidas en los pliegos, siempre que no supongan causa de resolución del contrato.

Por cada caso de incumplimiento se impondrán al contratista penalidades por importe del 1% del presupuesto del contrato

Las penalidades por cumplimiento defectuoso del contrato no podrán sobrepasar, en ningún caso, el 10% del presupuesto del contrato.

**33. FUNTSEZKO OBLIGAZIOAK.**

Kontratuaren adjudikaziodunak, gehienez ere, 15 egun ditu -agindua jakinarazten zaion egunaren biharamunetik aurrera zenbatuta- honako agiriak aurkeztu beharra izango du:

- .- Kontratuan subrogazioa eskubidea dela eta bere langilegoaren datuak, lan-kosteak kalkulatzeko.
- .- Enpresak egunean daramatzala langileekiko soldaten betebeharrak eta gizartza segurantzakoak.

Eskatutako datuak epe barruan ez ekartzeagatik edo datuok osatzeke edo zuzentasunik gabe aurkezteagatik ezarriko diren zehapenen zenbatekoa kontratuaren aurrekontuaren % 3koa izango da aurreneko errekerimenduari jaramonik egiten ez zaionean. Bigarren errekerimendu bat bidali eta hari ere jaramonik egingo ez balio, kontratua moztu egingo litzateke kontratistari egotzitako arrazoiarengatik.

**34. KONTRATUAREN LAGAPENA ETA AZPIKONTRATUA.**

Kontratuari darizkion eskubideak eta obligazioak beste hirugarren bati laga dakizkioke baldin eta 3/2011 EDLaren 226. artikulua ezartzen dituen baldintzak betetzen badira.

Azpi-kontratazioa: Kontratu honetan ez da horrelakorik onartzen.

**35. LANAK AMAITZEA ETA LANAK JASOTZEA.**

Lanak amaitu ondoren, eta, hala balitz kasua, kontratistaren gainerako prestazio lagungarriak bete ondoren, kontratistak Udalaren onespena eskatuko du bidezkoak irizten zaizkion dokumentuak eta justifikazioak edo frogagiriak aurkeztuta. Euskarri hori Zuzendaritzaren bulegoetan entregatuko da kontratuaren epea amaitu eta hurrengo hamar egunen barruan. Horren ardura hartuko duen funtzionarioak, lanen erreziboa egingo du.

Kontratazio-organoaren ordezkariak egindako oharren inguruan kontratistak erreklamazioaren

**33. OBLIGACIONES ESENCIALES**

Se considerará obligación esencial la de presentar al Ayuntamiento, en el plazo máximo de 15 días naturales contados a partir del siguiente a aquél en que se le notifique el correspondiente requerimiento la siguiente documentación:

- .- Los datos relativos a sus trabajadores que se le soliciten desde el Ayuntamiento, necesarios para evaluar los costes laborales que implicaría una eventual subrogación en el contrato.
- La que acredite que la empresa se encuentra al día en las obligaciones salariales con sus trabajadores y con la seguridad social

La cuantía de las penalidades por la no presentación en el plazo de los datos requeridos o por su presentación incompleta o incorrecta, será de un 3 % del presupuesto del contrato cuando no se atiende el primer requerimiento. Enviado un segundo requerimiento sin que sea atendido, se procederá a la resolución del contrato por causa imputable al contratista.

**34. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO**

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el art. 226 RDL 3/2011

Subcontratación: No se permite en este contrato

**35. FINALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y RECEPCIÓN DE LOS MISMOS**

Una vez finalizados los trabajos y cumplidas, en su caso, las demás prestaciones accesorias del contratista, éste reclamará la aprobación del Ayuntamiento, mediante la presentación de los documentos y justificantes que crea convenientes. La entrega de este soporte tendrá lugar en las oficinas de la Dirección dentro de los diez días naturales siguientes a la finalización del plazo contractual, expidiéndose por el funcionario que se haga responsable, el recibo de los trabajos.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el

bat egingo balu, ordezkari horrek horren inguruko txostena egin eta bere txostena eta erreklamazioa kontratazio-organoaren eskuetan utziko du. Horrek emango du ebazpena.

Kontratatistak ez badu idatzizko erreklamaziorik egiten kontratuaren zuzendariak egindako oharren aurrean, ohar horiekin ados dagoela ulertuko da eta derrigortuta dago ikusi diren akats horiek zuzentzera edo bideratzera.

Kontratatistari akats horiek konpontzeko eman zaion epea igaro eta oraindik konpontzeke edo bideratzeko baditu, kontratua moztu egin daiteke behin-betiko bermea galduta. Kasu horretan, kontratista derrigortua dago, bahitutako bermearen zenbateko horretatik gorako zenbatekotik gora izandako kalte horien kalte-ordaina Udalari ordaintzera.

Edozein modutan ere, egindako lanak ez badira kontratatutako prestazioari egokitzen zaizkionak, kontratatistari lepora dakizkiokeen akatsengatik, Udalak lan edo prestazio horri uko egin diezaioke Kontratazio organoaren bitartez, eta, kasu horretan, ordainketa-obligaziotik salbuetsita geratuko da edo, hala bada kasua, ordaindu duen prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Aurreko tramite guztiak bete ondoren prestazioak edo lanak behar diren baldintzak betetzen dituela uste bada, onarpena edo harrera egingo zaio. Kontratu-onarpen edo harrera hori, gehien jota, hile bateko epean egin behar da, kontratuaren helburua entregatu edo egin zen egunetik aurrera zenbatuta.

Zerbitzuen edo prestazioen harrera edo onarpen horren akta jaso beharko da. Akta hori jasotzeko, Udalak, ekitaldi formal eta positibo bat bete beharko du, onarpenarena edo konformidadearena.

Kontratatistak eskubidea izango du, kontratatu zaion prestazio edo lan hori betetzearen inguruan egiten diren oharak ezagutzeko eta berea azaltzeko.

### **36. KONTRATUA DESEGITEA.**

Kontratua desegiteko arrazoiak, 3/2011 LEDaren 223. eta 308. artikuluetan aurreikusitakoak dira.

representante del órgano de contratación, éste las elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del Director del contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

Transcurrido el plazo que se hubiese concedido al contratista para la subsanación sin que fuesen subsanados los defectos señalados, se podrá resolver el contrato con pérdida de la garantía definitiva y con la obligación del contratista de indemnizar al Ayuntamiento por los daños ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

En todo caso, si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma el Ayuntamiento a través del Organismo de Contratación, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Una vez cumplidos los trámites anteriores si se considera que la prestación reúne las condiciones debidas se procederá a su recepción. La recepción del contrato tendrá lugar dentro del plazo máximo de un mes, contando a partir de la fecha de la entrega o realización del objeto del contrato.

De la recepción de las prestaciones habrá de levantarse la correspondiente acta. Su constatación exigirá por parte del Ayuntamiento un acto formal y positivo de recepción o conformidad.

El contratista tendrá derecho a conocer y a ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

### **36. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos artículo 223 y 308 del RDL 3/2011



Horrez gain, kontratua desegiteko arrazoitzat hartuko da;

a) Baldintza-orri honetan funtsezkotzat zehazten diren obligazioak ez betetzea..

b) Kontratuan funtsezkotzat zehazten diren obligazioak ez betetzea:

.- Kontratua era akasdunean betetzeagatik ezarri diren zehapenak kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 10era iristen direnean (BEZa kanpoan utzita).

Kontratua adjudikaziodunari egotz dakioken arrazoiren batengatik mozten denean, behinbetiko bermea bahitu egingo zaio, legokeen kalte-ordainaren kaltetan gabe Administrazioari sortutako kalte-galerak bahitu den bermearen kopuru horretatik gorakoak badira.

### **37 DATU PERTSONALEN BABESA**

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratistak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

### **38.- JURISDIKZIO ESKUDUNA**

Kontratua betetzerakoan sor daitezkeen arazoak kontratazio-organoak erabakiko ditu. Arazoak konpontzeko hartutako erabakiek administrazio bidea agortuko dute eta administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dira zuzenean. Dena dela, hala badagokio, SPKLTBaren 40.etik 49.era bitarteko artikuluetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako kontratazio-alorreko errekurtso berezia jarri ahal izango da.

Además se considerará causa de resolución del contrato, en su caso:

a)El incumplimiento de las obligaciones esenciales de ejecución del contrato establecidas en este pliego.

b)El incumplimiento por parte del adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución del contrato

.- Cuando las penalidades por cumplimiento defectuoso del contrato alcancen el 10% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido)

Cuando el contrato se resuelva por causa imputable al adjudicatario, le será incautada la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excediera del importe de la garantía incautada

### **37.-PROTECCION DE DATOS DE CARACTER PERSONAL**

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivada de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

### **38-JURISDICCION COMPETENTE**

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presentes contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdo pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los articulo 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administración Publicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**1. ERANSKINA****PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA.**

..... bizi denak.....kalean..... PKn, eta .....zbki.-ko NANA duenak eta ondoko telefono hau:..... gaitasun juridiko osoarekin eta jarduteko gaitasunarekin, bere izenean, edo ..... enpresaren izenean (helbidea:.....kalea:.....)eta haren ordezkari legez. ....posta kodea,.....IFKa, .....  
 .... eta.....telefonoa, ..... Jakitun dago, OÑATIKO UDALAK, zerbitzu-kontratu hau egiteko egin duen deialdirako prozeduraz.:  
 .....  
 .....

**HAUXE DEKLARATZEN DUT:**

I. Kontratu hori burutzeko hitza ematen dudala, prezio honetan:

<b>URTEKO GARBIKETA ORDUAK (a)</b>	<b>ORDU BAKOITZAREN ZENBATEKOA (BEZik gabe) (b)</b>	<b>URTEKO ZENBATEKOA ( a x b)</b>	<b>BIURTEKO ZENBATEKOA ( a x b x 2)</b>
7 315 (1)	% 21, BEZ guztira		

II. Orobat deklaritzen dut ezagutzen dudala Administrazio Baldintza Berezien Orria, Baldintza Teknikoa eta kontratu hau arautu behar duen gainerako dokumentazioa, horiek denak neure egin eta berariaz onartzen ditudanak.

III. Ordezkatzen dudana enpresak betetzen dituela indarrean dagoen araudiak galdatzen dituen betebeharrak eta obligazio guztiak zabaldu, instalatu eta funtzionarazteko.

Oñatin, 2014ko..... (e/ko).....an.

Izp

NAN.

**ANEXO I**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D/DÑA. .... con domicilio en ....., calle ....., C.P. .... y provisto del D.N.I. nº ....., Tfno: ..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio o en representación de la empresa ....., con domicilio en ....., calle ..... C.P. .... C.I.F. .... y Tfno. .... enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Oñati para la contratación del .....

.....

.....

**DECLARO**

I. Que me comprometo a su ejecución por el siguiente precio:

<b>HORAS ANUALES LIMPIEZA</b>	<b>IMPORTE HORA (SIN IVA)</b>	<b>IMPORTE ANUAL</b>	<b>IMPORTE BIANUAL</b>
<b>(a)</b>	<b>(b)</b>	<b>( a x b )</b>	<b>( a x b x 2 )</b>
7.315	IVA 21%		
	TOTAL		

II. Que igualmente conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego Técnico y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

III. Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En Oñati, a ..... de ..... de 2014.

Fdo.:  
D.N.I.:

**II. ERANSKINA.****ERANTZUKIZUNEN GAITASUN DEKLARAZIOA.**

.....jaunak/andreak.....zki.dun NANA duenak, bere izenean edo honakoon gisa (ordezkaritza-ahalmenak adierazi: .....enpresa ordezkatzuz.....(e)an egoitza duena eta.....zki.dun IFK.

**HAUXE AITORTZEN DU:**

1.- Badituela, kontratu honi dagokionez, jarduteko guztizko gaitasuna eta jardueran aritzeko beharrezko baimenak.

2.- Bera, eta orobat berak ordezkatzeko duen enpresa eta enpresaren ezein administratzaile edo legezko ordezkari ez daudela sartuta Administrazio publikoekin kontratatzeke inolako debekutan sartuta, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen idazti bateratua onartzen duen azaroaren 3/2011 legegintzako errege-dekretuaren 60. artikuluan adierazten diren horietan.

3.- Halaber, deklaratu du enpresa egunean dagoela indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan.

4.- Ez dela esleipen-hartzailea edo adjudikazioduna izan edo ez duela parte hartu kontratuaren espezifikazio teknikoetan edo hura prestatzeko dokumentuetan, berez edo enpresaburuen aldi baterako batasun baten bitartez.

5.- Saillkapen ziurtagiria islatutako inguruabar horiek ez dutela inongo aldaketarik izan (*saillkapena exijitzen bada bakarrik adierazi behar da*)

6.- Enpresa inskribatuta dagoela Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean, eta, (*enpresa Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta badago bakarrik adierazi behar da*):

- Dagokion ziurtagiria gehitzen duela (*bai/ez*), (*dagokiona adierazi*): .....

edo

- Baimentzen duela ziurtagiria ofizios sartzea (*bai/ez*), (*dagokiona adierazi*):

- Deklaratu duela indarrean daudela hura emateko oinarri gisa balio izan zuten inguruabarrak (*bai/ez*), (*dagokiona adierazi*): .....

7.- Enpresa-taldeak (*Merkataritza Kodearen 42.1 artikulua*).

Enpresak enpresa-talde batean parte hartzen duela (*bai/ez*): .....

(Baietz erantzunez gero, jarraian adierazi beharra dago, edo agiri honi atxikitako eranskin batean, taldearekiko lotura sortu duen inguruabarra, eta, orobat, talde horretako kide diren enpresen zerrenda, lizitzatzeko interesa dutenak adieraziz.)

Eta hala agerrazteko, deklarazio edo aitortpen hau izenpetzen dut, Oñatin, 2014ko.....aren.....an.

**ANEXO II****DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAPACIDAD**

D. ...., con DNI nº ..... en nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...), en representación de la empresa....., con domicilio en .....  
Y C.I.F. nº .....

**DECLARA**

1.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad.

2.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incurso en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 60 del RDL 3/2011

3.- Igualmente declara que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

4.- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios.

5.- Que las circunstancias reflejadas en el certificado de clasificación no han experimentado variación (*a declarar sólo si se exige clasificación*)

6.- Que la empresa se encuentra inscrita en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi y: (*a declarar sólo si la empresa está inscrita en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi*):

- Acompaña la certificación correspondiente (*sí/no*), (*indicar lo que corresponda*):  
.....

o

- Autoriza la incorporación de oficio del certificado (*sí/no*). (*indicar lo que corresponda*).....

- Que declara igualmente la vigencia de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento (*sí/no*), (*indicar lo que corresponda*): .....

7.- Grupo de empresas (*artículo 42.1 del Código de Comercio*)

Que la empresa forma parte de un grupo empresarial (*sí/no*): .....

(En caso afirmativo, debe indicarse a continuación, o en anexo a este documento, la circunstancia que origina la vinculación al grupo, así como, la relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo con indicación de las interesadas en licitar.)

Y para que conste, firmo la presente declaración en Oñati, a ..... de ..... de 2014.

**ABAL EREDUA**

.....entitateak ,  
 .....IFK .....(e)an egoitza duenak (jakinarazpen  
 eta errekerimenduetarako) eta bere  
 izenean.....

..... egintza honetan bere  
 burua obligatzeko nahiko ahalorde izanda, agiri honen beheko zatian adierazten den  
 ahalorde-askiestetik gertatzen den arabera, ABALATZEN DU:

..... ( r )<sup>1</sup> (izen-abizenak edo  
 merkatu izena), .....IFZ/IFK duena, Sektore Publikoko Kontratuen  
 Legearen testu bategina onartzen duen 3/2011 legegintzako errege-  
 dekretuaren 95. artikuluan xedatutakoaren arabera honako obligazio hauei  
 erantzuteko:

.....,OÑATIKO UDALAREN  
 aurrean.....(e)ko zenbatekoan

Entitate abal-emaileak bere erantzukizunpean deklaratu du Administrazio Publikoaren  
 Kontratuen Legeak duen Erregelamendu Orokorreko 56.2. artikuluan xedatuta dauden  
 betebeharrak betetzen dituela.

Abal hau solidarioki ematen da obligatu nagusiarekiko, eskusio-onurari esanbidez uko  
 eginez eta konpromisoa hartuz Oñatiko Udalak lehen errekerimendua egiten duenean,  
 Administrazio Publikoaren kontratu-legedian eta hura garatzen duten arauetan  
 xedatutako baldintzak betez.

Abal hau indarrean egongo da harik eta Oñatiko Udalak edo haren izenean hori  
 egiteko gaitua izan denak abal hau baliogabetzea edo itzultzea baimentzen duen arte,  
 hori dena Sektore Publikoko Kontratuen legeko Testu Bateratuak ezartzen duenarekin  
 eta legedi osagarrian xedatutakoaren arabera.

*(Lekua eta data)*  
*(entitatearen merkatu izena)*  
*(ahaldunen izenpea)*

<sup>1</sup> (ETORKIZUNEN ENPRESEN ALDI BATERAKO BATASUN BATEKO KIDEEK  
 ABALA ERATZEN DUTEN KASUAN)

..... (R)I (izen-abizenak edo merkatu izena),.....IFZ/IFK duena,  
 eta, horrekin batera, solidarioki .....(r) i (etorkizuneko enpresen aldi baterako  
 batasuneko kide guztien izen-abizenak edo merkatu izena eta IFZ/IFK aipatu).

**Modelo de aval**

La entidad ..... ,  
 NIF,..... con domicilio (a efectos de notificaciones y  
 requerimientos) ..... y en su  
 nombre ..... con poderes  
 suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se  
 reseña en la parte inferior de este documento, AVALA:

A <sup>2</sup> (nombre, apellidos o razón social) .....  
 con NIF/CIF .....en virtud de lo dispuesto por el artículo 95 del RDL 3/2011  
 por el que se prueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, para  
 responder de las obligaciones siguientes: .....  
 ante el Ayuntamiento de Oñati por importe de:.....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos  
 previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las  
 Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia  
 expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento  
 del Ayuntamiento de Oñati, con sujeción a los términos previstos en la legislación de  
 contratos de las Administraciones Públicas y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Oñati o quien en su  
 nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de  
 acuerdo con lo establecido en el RDL 3/2011y legislación complementaria.

*(Lugar y fecha)*  
*(razón social de la entidad)*  
*(firma de los apoderados)*

Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica de la CGD o Abogacía del Estado		
Provincia	Fecha	Número o código

<sup>1</sup> (EN EL CASO DE QUE EL AVAL SE CONSTITUYA POR LOS MIEMBROS DE UNA  
 FUTURA U.T.E.)

A (nombre, apellidos o razón social) \_\_\_\_\_  
 con NIF/CIF \_\_\_\_\_ y, junto a ésta, solidariamente a (citar el nombre, apellidos o  
 razón social, así como el NIF /CIF de todos y cada uno de los integrantes de la futura  
 UTE) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_