

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Iragarkia

Alkatetzaren 2024ko otsailaren 28ko 324 zenbakia duen Dekretuaren bitartez honako erabaki hau hartu da:

Lehenengoa. 2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintza arruntari dagokion Oñatiko Udaleko plantillakoa den Kirol Teknikari (A2) plaza jabetzan hornitzeko deialdi eta oinarri arautzaileak (l. eranskina) onartzea eta hautaketa-prozesuari hasiera ematea.

Bigarrena. Ebazpen hau Pertsonal Sailari jakinaraztea.

Hirugarrena. Deialdia eta haren oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Laugarrena. Deialdia eta haren oinarriak Oñatiko webgunean argitaratzea eta horien iragarkia, iragarki taulan.

Deialdia eta haren oinarriak behin betikoak dira administrazio bidean, eta haien aurka, argitaratu eta bi hileko epean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahalko da, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, edo, hautaz, eta haren aurretik, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahalko zaio Oñatiko Udaleko alkateari, hilabeteko epean.

Oñati, 2024ko otsailaren 28a.—Izaro Elorza Arregui, alkatea. (1528)

Oñatiko Udaleko kirol teknikari plaza lehiaketa-oposizio irekiko sistemaren bidez betetzeko deialdiaren Oinarri arautzaileak.

1. Deialdiaren xedea.

1.1. Deialdi honen xedea da jabetzan betetzea, lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bitartez, Oñatiko Udalerako kirol teknikariaren plaza bat, Administrazio Bereziko eskalako, erdi mailako teknikarien klasekoa, eta A taldean, A2 azpitaldean sailkatua, Oñatiko Udaleko pertsonal funtzionarioaren plantillan bete gabe dagoena.

Proposatutako izangaien azken kalifikazioak argitaratu aurretik Oñatiko Udalean hutsik aitorzen diren hautaketa-prozesu horietako plazen kopurua gehitu ahalko zaio deitutako plaza-kopuru honi; bai eta barne-promozioan deitutakoekin ere, deialdi hori hutsik geratzen bada.

Kasu horietan, ez da nahitaezkoa izango eskabideak aurkezteko beste eperik hastea.

Plazen balizko gehikuntza horiek, nolana ere, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Oñatiko Udalaren webgunean eta iragarki taulan argitaratuko dira.

Hautatua Oñatiko Udaleko plantillan sartuko da, eta izango dituzten eginkizun eta ardura nagusiak 4. oinarrian zerrendatu dira.

Lanpostuak baloratu gabe daude, eta balorazioaren emaitza kontratazioaren lehenengo egunetik aplikatuko da.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía n.º 324, de 28 de febrero de 2024, se acuerda:

Primero. Aprobar la convocatoria y bases reguladoras anexo I) para la provisión en propiedad de una plaza de Técnico/a Deportivo/a (A2) perteneciente a la plantilla del Ayuntamiento de Oñati correspondiente a la Oferta Ordinaria de Empleo Público 2023 y dar inicio al proceso selectivo.

Segundo. Notificar la presente Resolución al Departamento de Personal.

Tercero. Publicar la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Cuarto. Publicar la convocatoria y sus bases en la página web de Oñati y su anuncio en el tablón de anuncios.

La convocatoria y sus bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián en el plazo de dos meses desde su publicación o potestativamente recurso de reposición ante el Alcalde del Ayuntamiento de Oñati en el plazo de un mes.

Oñati, a 28 de febrero de 2024.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregui. (1528)

Bases reguladoras de la convocatoria para la provisión de la plaza de técnico/a de deportes del Ayuntamiento de Oñati por el sistema de concurso-oposición abierto.

1. Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante el sistema de concurso-oposición abierto, de una plaza de Técnico/a de deportes para el Ayuntamiento de Oñati, perteneciente a la escala de Administración Especial, de la clase de Técnico Medio, y clasificada en el grupo A, subgrupo A2, vacante en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Oñati.

A este número de plazas convocadas se podrá sumar el número de plazas de estos procesos selectivos que se declaren vacantes en el Ayuntamiento de Oñati con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales de los aspirantes propuestos, así como las convocadas en promoción interna en el caso de que dicha convocatoria quedase desierta.

En estos casos no será obligatorio iniciar un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Estos posibles incrementos de plazas se publicarán, en todo caso, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web y tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oñati.

La persona seleccionada pasará a formar parte de la plantilla del Ayuntamiento de Oñati, cuyas principales funciones y responsabilidades se relacionan en la base 4.

El resultado de la valoración de los puestos, aún pendiente de establecer, se aplicará a partir del primer día de contratación.

1.2. Lanpostua 2023ko enplegu publikoaren eskaintzan sartuta dago. Eskaintza Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen, 2024ko urtarrilaren 4an, eta hautaketa-prozesu honetan aplikatu daiteke.

1.3. Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa da.

1.4. Oinarri hauetan eta aplikazio orokorreko gainerako arautan xedatutakoaren arabera arautuko da deialdia.

1.5. Azterketen faseko ariketa baztertzailak gainditu dituzten hautagaiek deialdiko plazen kopurua gainditzeko badute, zerrenda horrek lan-poltsa izaera izango du kategoria berdinekoetan edo antzekoetan behin-behineko beharrak betetzeko.

1.6. Derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna dagokio eta derrigorrezkotasun-data beteta dauka.

2. Deialdiaren esparru orokorra.

Hautaketa-prozesu honetan, bi oinarri arautzaile hartuko dira kontuan, modu osagarrian:

– Oñatiko Udalean karrerako funtzionario eta lan-kontratuak langile finko izateko hautaketa-prozesuak arautzeko oinarri orokorrak.

– Oinarri espezifikoak, dokumentu honetan iragartzen direnak.

Oinarri espezifiko hauek Oñatiko Udalean karrerako funtzionario eta lan-kontratuak langile finko izateko hautaketa-prozesuak arautzeko oinarri orokorrak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2023ko aztailaren 17koa, 138. zk.) osatzen dituzte, horiek ere prozesu aplikatzeak baitira.

Iragarki-taulan eta udalaren web orrian ere argitaratuta daude, «Hautaketa prozesuak» atalean.

3. Deitutako plazaren eta lanpostuaren datuak.

Erregimen juridikoa: funtzionarioa.

Taldea: A2.

Sailkapena:

– Eskala: Administrazio Berezia.

– Azpi-eskala: Teknikoa.

– Klasea: Erdi mailako teknikaria.

Lanpostuaren izena: Kirol teknikaria.

Sartzeko txanda: Librea.

Sarbide-modalitatea: Orokorra.

Hizkuntza-eskakizuna: euskarako 4. hizkuntza-eskakizuna, nahitaezkoa.

Ohiko lanaldia, asteleheneetik ostiralera, udalak urtean-urtean finkatzen duen egutegiaren arabera izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia espezifikoak aintzat harturik. Hala ere, agenda eta ekitaldiak direla-eta beharrezkoa denean, aste-buruetan lan egin beharko da.

Destino osagarria: 22.

Berriazko osagarria: 15.105,74 €.

4. Lanpostuaren helburua eta eginkizunak.

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, bestek beste, honako hauek dira:

–Erantzukizun orokorrak:

Oñatin jarduera fisikoa eta kirola sustatzeko proiektuak sustatu, babestu, antolatu eta izapidetzea, programen eta jardueren eskaintza osatzen duten antolaketa-alderdi guztiak kudeatuz, eta tokiko eragileekin lankidetzaren sareak sortzea Oñatiko herritarrentzat interes komuneko gorputz- eta kirol-jardueren proiektuak garatzeko.

1.2. El puesto está incluido en la Oferta de Empleo Público de 2023. La oferta fue publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 4 de enero de 2024 y es aplicable a este proceso selectivo.

1.3. El sistema de selección es el de concurso-oposición.

1.4. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en estas bases y demás normas de general aplicación.

1.5. En caso de que los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición los superen un número de personas candidatas superior al número de plazas convocadas, dicha lista tendrá carácter de bolsa de empleo para poder cubrir las necesidades temporales que puedan surgir en el ayuntamiento en las mismas o similares categorías.

1.6. Le corresponde el perfil lingüístico 4, con la fecha de preceptividad cumplida.

2. Marco general de la convocatoria.

Para este proceso selectivo se tendrán en cuenta de forma complementaria dos bases reguladoras:

– Las bases generales que han de regir los procesos selectivos para el ingreso como personal funcionario de carrera y laboral fijo en el Ayuntamiento de Oñati.

– Las bases específicas, que son las que se anuncian en este documento.

Las presentes bases específicas completan las bases generales que han de regir los procesos selectivos para el ingreso como personal funcionario de carrera y laboral fijo en el Ayuntamiento de Oñati (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 17 de julio de 2023, n.º 138), que son igualmente de aplicación.

También se encuentran publicadas en el tablón de anuncios y en la web municipal, en el apartado «Procesos selectivos».

3. Datos de la plaza y puesto de trabajo convocados.

Régimen jurídico: funcionario.

Grupo: A2.

Clasificación:

– Escala: Administración Especial.

– Subescala: Técnica.

– Clase: Técnico/a medio/a.

Nombre del puesto: Técnico/a de deportes.

Turno de entrada: Libre.

Modalidad de acceso: General.

Perfil lingüístico: perfil lingüístico 4 de euskera, preceptivo.

La jornada laboral ordinaria, de lunes a viernes, se ajustará al calendario que anualmente establezca el ayuntamiento, considerando la naturaleza del puesto y sus necesidades específicas, sin perjuicio de que se tenga que trabajar en fines de semana cuando sea necesario por motivos de agenda y eventos.

Complemento de destino: 22.

Complemento específico: 15.105,74 €.

4. Misión y funciones del puesto.

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

– Responsabilidades generales:

Promover, apoyar, organizar, y tramitar proyectos para la promoción de la actividad física y el deporte en Oñati, gestionando todos aquellos aspectos organizativos que configuran la oferta de programas y actividades, y trazar redes de colaboración con los agentes locales para el desarrollo de proyectos de actividad físico-deportiva de interés común para la población de Oñati.

–Zeregin esanguratsuenak:

1. Udal Kirol Sailak zehaztutako jarraibideen arabera jarraibideen arabera fisikoa eta kirola sustatzeko kudeaketa planaren proposamena egin eta exekutatu, urteko aurrekontua egitea, eta hura betetzeko beharrezko neurriak proposatzea (desbideratzeen kontrola, kreditu-aldaketak egiteko proposamenak, etab.).

2. Jarduera fisikoa eta kirol-jarduera sustatzeko kanpainak, programak eta zerbitzuak: erakundeen arteko sareak sortzea, diseinuan parte hartzea, antolatzea, komunikazioarekin arduratzea, dinamizatzea koordinatzea, jarraipena egitea eta ebaluatzea.

3. Zuzenean eta/edo zeharka kudeatutako zerbitzu-prestazioak bermatzea kalitate-irizpideei jarraituz, horien jarraipena egitea, eta kontratatutako eta/edo hitzartutako entitateekin lan-kidetzan aritzea zerbitzua gauzatzeko.

4. Bizi-ohitura aktiboak, jarduera fisikoa eta kirola sustatzeko orientazio-zerbitzua eta aholkularitza: zerbitzuaren, antolakuntza, zuzendaritza eta dinamizazioa.

5. Bere eginkizunekin zerikusia duten diru-laguntzak eta Udal Kirol Sailaren interes orokorreko beste batzuk kudeatzea eta eskatzea, ezarritako prozeduren arabera.

6. Kirol klub eta ikastetxeen udal kirol-instalazioen ohiko erabileren eta erreserben antolaketa, koordinazioa eta jarraipena egitea: erabilera- eta erreserba-irizpideak proposatzea, bai eta erreserba-prozedurak, eta erabileren jarraipena egitea.

7. Udal Kirol Zerbitzuko kirol material suntsikorra eta kirol ekipamenduaren inbentarioa egitea, beharrak identifikatzea eta erosketa proposamenak egitea.

8. Bere eskumeneko arloei buruzko txosten espezifikokoak egitea, eta adierazleak diseinatu eta jasotzea/erregistratzea.

9. Kirol arloan parte-hartzea, hizkuntza- eta genero-berdintasuna eta aniztasunerako zeharlerroen ezarpenaz arduratzea. Eta baita elkarbizitzarako programez edo erakundetik planteatzen diren eta bere arloari eragiten dioten programez ere.

10. Beste erakunde profesional batzuekin harremanak eta kontaktuak egitea eta garatzea, bete beharreko funtzioak garatu ahal izateko.

11. Bere ardurapeko arloan kontratazio agiri teknikoak, ordenantzak eta araudiak lantzea, eta horietan aldaketak proposatzea.

12. Jarduera fisikoa eta udal-kirola sustatzeko dirulaguntzen oinarriak eta hitzarmenak diseinatu, landu eta kudeatzea, eta horien jarraipena eta fiskalizazioa egitea.

13. Herritarrei eta Oñatiko kirol-eragileei laguntza teknikoa eta aholkularitza ematea; egiten dituzten eskaerak antolatu eta koordinatzen laguntzea eta eskaeren izapidetze administratiboa.

14. Lan-taldeak zuzentzea Kirol sailaren mendeko programak garatzeko.

15. Kirolen Udal Informazio Batzordean parte hartzea.

16. Eskola-kirola: proiektuaren diseinuan, kudeaketan eta koordinazio orokorran asistentzia teknikoa. Inskripzioak eta parte hartzeko zerrendak kudeatzea.

17. Eskola-kirolaren programaren arlo didaktiko-pedagogikoan asistentzia teknikoa, eta erakunde publiko-privatuekin koordinatzea, eskola-adinetan kirol eta jarduera fisikoko programak garatu eta antolatzeko.

–Tareas más significativas:

1. Elaborar la propuesta del Plan de Gestión y el presupuesto anual del ámbito de la promoción de la actividad física y el deporte, gestionar su ejecución según las directrices adoptadas por el Departamento Municipal de Deportes, y proponer las medidas necesarias para su cumplimiento (control de desviaciones, propuestas para realizar modificaciones de crédito, etc.).

2. Campañas, programas y servicios de promoción de la actividad física y práctica deportiva: creación de redes entre entidades, participación en el diseño, organización, comunicación, dinamización, coordinación, seguimiento y evaluación.

3. Garantizar las prestaciones de servicios gestionados directa y/o indirectamente, siguiendo criterios de calidad, realizar el seguimiento, y colaborar con las entidades contratadas y/o conveniadas en la ejecución y gestión del servicio.

4. Servicio de asesoramiento, orientación para la promoción de hábitos de vida activos, actividad física y deporte: organización, dirección, dinamización y seguimiento del servicio.

5. Gestionar y solicitar las subvenciones que estén relacionadas con sus funciones, y otras que sean de interés general del Departamento Municipal de Deportes, según los procedimientos establecidos.

6. Organización, coordinación y seguimiento de usos y reservas de las instalaciones deportivas municipales de carácter ordinario por parte de clubes y colegios locales: propuesta de criterios de uso y reserva así como los procedimientos de reserva, seguimiento de usos y coordinación,

7. Inventario de material fungible y equipamiento deportivo, identificación de necesidades y propuesta de compra.

8. Elaborar informes específicos, diseño, y recogida/registro de indicadores sobre las áreas de su competencia.

9. Responsabilizarse de la implantación de las líneas transversales de participación, igualdad lingüística, de género y para la diversidad en el ámbito deportivo. Así como los programas de convivencia u otros que se planteen desde la institución y afecten a su ámbito.

10. Concretar y desarrollar la relación y los contactos con otras entidades, profesionales para poder desarrollar las funciones a cumplir.

11. Elaborar los pliegos técnicos, ordenanzas y reglamentos en su ámbito de responsabilidad y proponer en los mismos los cambios que crea adecuados.

12. Diseñar, elaborar y gestionar las bases de subvención y convenios en el ámbito de la promoción de la actividad física y el deporte municipal, su seguimiento y fiscalización.

13. Atención, asistencia técnica y asesoramiento técnico a la ciudadanía y agentes deportivos de Oñati; colaborar en la organización y coordinación de las solicitudes que formulen y tramitación administrativa de solicitudes.

14. Dirigir grupos de trabajo para el desarrollo de programas dependientes de la sección de Deporte.

15. Participar en la comisión informativa municipal de deportes.

16. Deporte Escolar: asistencia técnica en el diseño, gestión y coordinación general del proyecto. Gestión de inscripciones y listas de participación.

17. Asistencia técnica en el diseño y coordinación del área didáctico-pedagógica del programa de deporte escolar y coordinación con entidades público-privadas en el desarrollo y organización de programas de deporte y actividad física dirigidos a escolares.

18. Eskola-kirolaren programaren komunikazio-ekintzak gauzatzeko eta gauzatzeko: barne-komunikazioa eta kanpo-komunikazioa. Web atariaren kudeaketa.

19. Eskola-kirolaren programaren aurrekontu-proposamena eta kontabilitate-kudeaketa.

20. Oñatiko Hezkuntza eta Eskola Kirola Elkarteari aholkularitza eta laguntza ematea hitzarmenak eta kontratuak egiteko eta kudeatzeko.

21. Eskola-kirolaren arloko eginkizunak Oñatiko Hezkuntza eta Eskola Kirola Elkartearen barruan beteko ditu, udal-titulartasuneko laguntza tekniko gisa. Oñatiko Eskola Kirol eta Hezkuntza Elkartearen bileretan aholkulari gisa parte hartzea.

22. Bere eginkizuneko gaiak dagokionez, herritarrak hartzea, informatzea eta orientatzea.

23. Arloan existitzen diren instalazioak eta bitartekoak egoki erabiltzen, zaintzen eta mantentzen direla kontrolatzea eta begiratzea.

24. Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten izapideen izapidetze elektronikoa.

25. Arloari atxikitako gainerako langileekin elkarlanean aritzea lana pilatzen denean, norbait ez dagoenean edo gaixo dagoenean.

26. Eta, oro har, hierarkia-arduradunak bere kategorian esleitzen dizkion eginkizun guztiak.

Eginkizunak aldatu egin daitezke lanpostuen balorazioak egin ondoren.

5. *Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

5.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izango badira eta, hala badagokio, parte hartuko badute, izangaiek eskakizun espezifiko hauek bete beharko dituzte, funtzio publikoan sartzeko ezarritako eskakizun orokorrez gain:

a) Jarduera fisikoaren eta kirolaren zientzietako graduako titulua (edo baliokidea) izatea edo hori lortzeko eskubideak ordainduta izatea.

Titulazioak atzerrikoak badira, haien homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.

b) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzeko eragotziko dion gaixotasunik edo eragozpen fisiko nahiz psikikorik ez izatea.

c) 4. Hizkuntza Eskakizuna, derrigorrezkoa.

5.2. Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea hasten den egunean bete beharko dira eta esleitutako lanpostuez jabetu arte mantendu beharko dira, euskararen hizkuntz eskakizunari dagokiona izan ezik. 9.3.4 oinarri orokorrean adierazten den bezala, hizkuntza-eskakizuna edo baliozkotutako ziurtagiri edo tituluak lortzeko datak edo, hala badagokio, salbuespena dakarten ikasketak lortzeko datak, euskara-probaren lehenengo ariketa egin baino lehenagokoa izan behar du.

5.3. Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa hautaketa prozesua amaitzean aurkeztuko da, 3.11 oinarri orokorraren eta hamaikagarren oinarri orokorraren arabera.

6. *Eskaerak.*

6.1. Prozesuan parte hartzeko eskabide-orriak oinarri orokorren bosgarren oinarriaren arabera aurkeztuko dira.

6.2. Deialdi honen kodea hauxe da: 2023AOPE0006.

6.3. Plantillako lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuetako azterketa eskubideengatik ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa 20 € da.

18. Diseño y ejecución de acciones comunicativas del programa de Deporte Escolar: comunicación interna y externa. Gestión de la página web.

19. Propuesta de presupuesto y gestión contable del programa de deportes escolar.

20. Asesoramiento y colaboración con Oñatiko Hezkuntza eta Eskola Kirola Elkartearen en la realización y gestión de convenios y contratos.

21. Las funciones relacionadas con en el ámbito del deporte escolar, los realizará en el seno de la Asociación de Educación y Deporte Escolar de Oñati en calidad de asistencia técnica de titularidad municipal. Participar en calidad de asesor/a en las reuniones de la asociación de Deporte Escolar y Educación de Oñati.

22. Recibir, responder, informar y orientar a la ciudadanía en cuanto a temas de su ámbito de actuación.

23. Control y revisión del correcto uso, cuidado y mantenimiento de las instalaciones y recursos que existan en su área.

24. Tramitación electrónica de los expedientes relacionados con las funciones del puesto de trabajo.

25. Colaborar con el resto de empleados/as adjuntos/as al área cuando haya acumulación de trabajo, ausencia o enfermedad.

26. Y, en general, cuantas funciones le sean encomendadas por el responsable jerárquico de la misma en su categoría.

Las funciones pueden variar una vez se hayan hecho las valoraciones de los puestos de trabajo.

5. *Condiciones de los aspirantes/as.*

5.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el acceso a la función pública:

a) Estar en posesión del título de Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (o equivalente) o tener abonados los derechos para obtenerlo.

En el caso de las titulaciones extranjeras, estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

b) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.

c) Perfil lingüístico 4, con carácter preceptivo.

5.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de iniciación del plazo de presentación de instancias y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados, salvo lo relativo al perfil lingüístico de euskera. Tal como se indica en la base general 9.3.4, la fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención reconocimiento de estudios que supongan la exención, debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera.

5.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo y se realizará en los términos de la base general 3.11 y la base general undécima.

6. *Solicitudes.*

6.1. Las instancias de solicitud de participación en el proceso se presentarán conforme a la base quinta de las bases generales.

6.2. El código de esta convocatoria es: 2023AOPE0006.

6.3. La cuantía de la tasa por derechos de examen en los procesos selectivos para la provisión de puestos de trabajo en plantilla es de 20 €.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez espediente-zenbakia (2023AOPE0006) eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira.

Transferentzia-agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Oso garrantzitsua: eskabideak aurkezteko epearen barruan tasa ordaintzen ez bada, izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, salbu eta izangaia ordaintzetik salbuetsita dagoe-la justifikatzen bada.

Tasa ordaintzetik salbuetsitako kasuak:

– DSBE edo GLL jasotzen dutenak eta langabezia daudenak.

6.4. 5.3.1 oinarri orokorrean adierazten den bezala, deialdia eta bere oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dira.

Parte hartzeko eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdiaren laburpenaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, gehienez ere hogeita (20) egun baliaduneko epean.

6.5. Eskaerei honako dokumentazioa erantsi beharko zaie:

– Hautaketa-prozesuan parte hartzeko tasa ordaindu izanaren egiaztagiria edo, hala badagokio, salbuetsita egotearen egiaztagiria.

5.8.1 oinarri orokorrak adierazten duen bezala, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, Oñatiko Udalak bitarteko elektronikoen bidez egingo dituen deialdi honetarako beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak, datu elkarreragingarri hauek lortzeko:

– Nortasun datuak.

– Deialdian parte hartzeko eskatutako titulua.

– IV. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiria, hizkuntza-eskakizun horren euskara-proba ez egiteko.

– Lan-bizitzaren txostena.

– Unibertsitate-titulua eta unibertsitatez kanpoko titulua.

– Legezko ordezkartzaren kasuan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren legezko ordezkartzaren erroldan erregistratuta egotea.

– Desgaitasun-ziurtagiria (hala dagokionean).

– Enplegu publikoan emandako zerbitzuak.

6.6. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua araberak, Oñatiko Udalak ezin baditu agiri horiek elektronikoki bildu, salbuespen gisa, eskatu ahal izango dio interesdunari horiek aurkezteko.

7. *Hautagaien onarpena, epaimahai kalifikatzailea, ariketak egiteko deialdietako jakinarazpenak eta informazioa.*

7.1. Seigarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira izangaia.

7.2. Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzailea zazpigarren oinarri orokorraren arabera eratu da, eta oinarri horrek arautuko du.

7.3. Epaimahai kalifikatzailean trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkartza orekatua izatea bermatuko da, betiere Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzailearen Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3. artikuluan aurreikusitako inguruabarren bat ez badago.

En el momento de realizar la transferencia deberá indicarse obligatoriamente el número de expediente (2023AOPE0006) y el DNI de la persona que participe en la convocatoria.

El documento de transferencia se presentará junto con la solicitud.

Muy importante: la falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes, supondrá la exclusión de la persona aspirante en el proceso selectivo, salvo que la persona aspirante justifique la exención de su abono.

Los casos de exención del abono de la tasa son:

– Perceptores de RGI o AES y desempleados.

6.4. Tal y como se indica en la base general 5.3.1, la convocatoria y sus bases de participación se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes de participación podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, en el plazo máximo de veinte (20) días hábiles.

6.5. Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

– Justificante del abono de la tasa por participación en el proceso selectivo o justificante de estar exento, en su caso.

Tal como indica la base general 5.8.1, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Oñati para esta convocatoria, realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias para la obtención de los siguientes datos inoperables:

– Datos de identidad.

– Título exigido para tomar parte en la convocatoria.

– Documento acreditativo del perfil lingüístico IV para no realizar la prueba de euskera de dicho perfil.

– Informe de vida laboral.

– Títulos universitarios y no universitarios.

– En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Certificado de discapacidad (cuando proceda).

– Servicios prestados empleo público.

6.6. En atención al artículo 28.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el Ayuntamiento de Oñati no pudiera recabar los citados documentos electrónicamente, excepcionalmente podrá solicitar a las personas interesadas su aportación.

7. *Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador, notificaciones e información de las convocatorias para la realización de los ejercicios.*

7.1. La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general sexta.

7.2. El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá y regirá por lo dispuesto en la base general séptima.

7.3. Se garantizará una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada en el tribunal calificador, salvo que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 3 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y para unas Vidas Libres de Violencia Machista.

7.4. Kasuan-kasuan oinarri orokorrek eta hain zuzen ere zortzigarren oinarri orokorrak diotenaren arabera argitaratuko da deialdia, eta halaxe egingo dira deialdiaren ondoriozko komunikazio eta jakinarazpenak ere.

8. Hautaketa prozesua.

8.1. Oposizio-lehiaketa izango da hautaketa sistema, eta hautaketa prozesua oinarri honen arabera izango da, bederatzigarren eta hamargarren oinarri orokorren osagarri baita.

8.2. Eskabidean, ariketak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako zeinetan egin nahi dituen adierazi behar du izangai bakoitzak, 5.1.2. oinarri orokorren arabera. Berriaz adierazten ez badu, dagokion ariketa egiten den egunean eskura dagoenera egokitu beharko du.

8.3. Oposizio fasea. 80 puntu gehienez.

1. ariketa: gai orokor eta espezifikoei buruzko ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat. Gai-zerrenda orokor eta espezifikoarekin lotutako galdera-sorta bati erantzutea izango da, erantzun alternatiboekin.

Gaizki erantzundako erantzunak formula honen arabera zigorrituko dira:

$$P = Z - (O / (n - 1)).$$

«P» puntuazioa da, «Z» erantzun zuzenak, «O» erantzun okerrak eta «n» galdera bakoitzak dituen aukerako erantzunak. Ondorio horietarako, erantzun gabeko galderak ez dira errore gisa hartuko.

Ariketa hori 25 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko puntuen erdiak (12,5) beharko dira gutxienez.

Dena den, aurkeztu diren hautagaien % 40 ez badira heltzen gutxieneko puntuazio horretara, gutxieneko puntuazioa izango da aurkeztu diren hautagaien % 40ek gainditzea dakarrena. Hala bada, gutxieneko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaindituko dute proba.

2. ariketa: Deialdiko gai-zerrenden eta/edo lanpostuaren eginkizunen gaineke ariketa praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat. Ariketa hori 35 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko 17,5 puntu beharko dira gutxienez.

3. ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

9.3. oinarri orokorrean adierazitakoaren arabera, epaimahai kalifikatzaileak hautaketa-prozesuaren barruan euskara-proba egiteko deialdia jakinaraziko die 4. hizkuntza-eskakizuna edo horren baliozkotzea egiaztatu ez duten izangaiei.

Ariketa honi Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

4. ariketa: Gaitasun- eta nortasun-probak.

Bi atal izango ditu:

Lehenengo atala: Gaitasun probak. Gaitasun intelektualari buruzko testa egin beharko da, lanpostuaren zereginetara egokitzeko ahalmen potentzialak eta izangaiaren trebetasun tekniko-profesionalak ebaluatzeko. Gehienez ere 10 puntu eskuratu ahal izango dira.

Bigarren atala: Nortasun proba. Nortasunari buruzko testa egin beharko da, izangaia eskatzen den profil profesionalari egokitzeko. Proba hau, epaimahaiak nahi izanez gero, elkarriketa pertsonalaren edota talde dinamikaren bidez osatu ahal izango da. Gehienez ere, 10 puntu eskuratu ahal izango dira.

Ariketa hau gainditzeko, gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira bi atalen baturan.

7.4. Las notificaciones e información de las convocatorias para la realización de los distintos ejercicios se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en particular, en la base general octava.

8. Proceso selectivo.

8.1. El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales novena y décima.

8.2. Cada persona aspirante indicará en la instancia en cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios, conforme a lo previsto en la base general 5.1.2. Si no lo indicare expresamente, habrá de atenderse a la disponibilidad existente el día de la celebración del ejercicio correspondiente.

8.3. Fase de oposición. 80 puntos máximo.

Ejercicio 1: ejercicio sobre temas generales y específicos. Obligatorio y eliminatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en responder a un cuestionario con respuestas alternativas relacionado con el temario general y específico.

Las respuestas mal contestadas se penalizarán conforme a la siguiente fórmula:

$$P = A - (E / (n - 1)).$$

Donde «P» es la puntuación, «A» el n.º de aciertos, «E» el n.º de errores y «n» el n.º de respuestas alternativas por pregunta. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 25 puntos, siendo necesario un mínimo de 12,5 para superarlo.

No obstante, si el 40 % de los/as aspirantes presentados/as no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de los/as aspirantes presentados/as. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán esta prueba.

Ejercicio 2: Ejercicio práctico sobre los temarios de la convocatoria y/o las funciones del puesto. Obligatorio y eliminatorio para todos los y las aspirantes. Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 35 puntos, siendo necesario un mínimo de 17,5 puntos para superarlo.

Ejercicio 3: Euskera. Obligatorio y eliminatorio.

Conforme se indica en la base general 9.3, el tribunal calificador hará público el llamamiento para realizar la prueba de euskera dentro del proceso selectivo a las personas aspirantes que no hayan acreditado estar en posesión del perfil 4 de euskera o de su convalidación.

Este ejercicio se calificará con Apto o No Apto.

Ejercicio 4: Pruebas de aptitud e identidad.

Constará de dos partes:

Apartado primero: Pruebas de aptitud. Se deberá realizar un test de competencia intelectual para evaluar las capacidades potenciales de adaptación a las tareas del puesto y las habilidades técnico-profesionales de la persona candidata. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

Sección segunda: Prueba de identidad. Se deberá realizar un test de personalidad para analizar la adecuación del aspirante al perfil profesional requerido. Esta prueba podrá completarse, a elección del tribunal, mediante entrevista personal o dinámica de grupo. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario obtener un mínimo de 12,5 puntos en la suma de los dos apartados.

8.4. Lehiaketa fasea, 20 puntu gehienez.

Merezimenduak alegatzeko, oinarri orokorretako 9.4 atalean ezarritakoari jarraituko zaio.

Epaimahaiak eredu normalizatu bat jarriko du hautagaien eskura. Eredu hori behar bezala beteta aurkeztu beharko dute merezimenduak baloratzea nahi duten hautagaiek, eta, horretarako, banan-banan zerrendatu beharko dute merezimendu bakoitza.

Baloratuko dira izangaiek adierazi eta egiaztatutako ondorengo merezimenduak.

1. Lanbide-esperientzia. 10 puntu gehienez.

– Administrazio publikoan Kirol teknikari (A2) bezala izandako esperientzia: 0,20 puntu hilabete oso bakoitzeko.

– Administrazio publikoan Kirol Teknikari (A1) bezala izandako esperientzia: 0,15 puntu hilabete oso bakoitzeko.

– Administrazio publikoa esperientzia izatea lanpostuarekin lotutako burutza-eginkizunak dituen lanpostuan: 0,12 puntu hilabete oso bakoitzeko.

– Eremu pribatuan egindako lana, zuzeneko harremanez, deialdi honetan Kiroletako teknikari lanposturako eskatzen den titulaziori dagozkion lanpostuan edo eginkizunetan arituz: 0,05 puntu hilabete oso bakoitzeko.

Lan-eskarmentua batzeko egindako lanaldiak batuko dira eta, behin hori egin ondoren, hilabete bat baino gutxiagoko frakzioak ez dira kontuan hartuko. Hori egiteko hiletzat 30 egun natural hartuko dira. Era berean, adierazitako lan-eskarmentua lanaldi osokoa ez denean koefiziente zuzentzailea aplikatuko zaio.

Baloratuko da, ordea, hautagaiak senitartekoak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta lanekoaren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatik erabili duten baimen denbora.

2. Titulu akademiko ofizialak. Atal honetan baloratuko dira, gehienez ere 5 puntu arte, deialdian esku hartzeko eskaturikoak bestelako titulu akademiko ofizialak, honela:

– Unibertsitate tituluak, bai eta masterrak, lizentziaturak eta unibertsitateen berezko tituluak ere, betiere erabilgarriak badira deituko lanpostuan aritzeko. Gehienez ere 2 puntu titulu bakoitzeko.

Epaimahaiak baloratuko ditu adierazitako titulu ofizialak egoikiak diren edo ez, baita beroriei eman beharreko puntuak ere. Nolanahi ere, ezin izango zaio inoiz bi puntu baino gehiago eman eskatzen dena baino titulazio altuagoari, eta puntu 1 baino gehiago maila bereko titulu bakoitzari.

3. Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak: deituriko lanpostuaren eginkizunekin edo honetan jarduteko trebetasunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena dutenak izan beharko dute, eta gutxie nez 10 orduko iraupena izan beharko dute.

Atal hori gehienez ere 5 puntu arte baloratuko da. Balorazio horretarako orduak batuko dira, eta 0,05 koefizienteaz biderkatuko dira, betiere lor daitekeen gehienezko muga kontuan hartuz. Soilik hartuko dira kontuan oinarriak argitaratu baino 10 urte lehenago ateratako ikastaro-tituluak.

Epaimahaiak ikastaro bakoitzaren egokitasuna baloratuko du, modu honetan:

- Prestakuntza egokia: 1.
- Prestakuntza onargarria: 0,5.

8.4. Fase de concurso, 20 puntos máximo.

Para la alegación de los méritos se seguirá lo establecido en el apartado 9.4 de las bases generales.

El tribunal pondrá a disposición de los/as aspirantes un modelo normalizado que deberá presentarse debidamente cumplimentado por todas las personas aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados, para lo que deberán relacionar de forma individualizada cada uno de los méritos que posean.

Se valorarán los siguientes méritos alegados y acreditados por los aspirantes.

1. Experiencia profesional. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Experiencia como Técnico/a de deportes (A2) en la Administración Pública: 0,20 puntos por mes completo.

– Experiencia como Técnico/a de deportes (A1) en la Administración Pública: 0,15 puntos por mes completo.

– Experiencia en el desempeño de funciones de jefatura en la Administración Pública relacionadas con las del puesto a cubrir: 0,12 puntos por mes completo.

– Trabajo desarrollado en el ámbito privado, por relación directa, desempeñando el puesto o las funciones correspondientes a la titulación exigida en esta convocatoria para la plaza de Técnico/a de Deportes: 0,05 puntos por mes completo.

El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, no se tendrán en cuenta las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

Sí se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

2. Títulos académicos oficiales. Se valorarán en este apartado, hasta un máximo de 5 puntos, los títulos académicos oficiales distintos a los exigidos para intervenir en la convocatoria, de la siguiente forma:

– Títulos universitarios, así como másteres, licenciaturas y títulos propios de las universidades, siempre que sean de utilidad para el desempeño del puesto. Hasta 2 puntos por título.

El Tribunal valorará la idoneidad o no de los títulos oficiales indicados, así como la puntuación a otorgar a los mismos, sin que en ningún caso pueda superar los 2 puntos por título en titulaciones superiores a la exigida, y 1 punto por título del mismo nivel.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o con destrezas requeridas para su desempeño cuya duración sea de un mínimo de 10 horas.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 5 puntos. Para esta valoración se sumarán las horas multiplicadas por el coeficiente 0,05, teniendo en cuenta el límite máximo alcanzable. Sólo se tendrán en cuenta los títulos de curso que hayan sido otorgados 10 años antes de la publicación de las bases.

El tribunal valorará la adecuación de cada formación, de la siguiente manera:

- Formación adecuada: 1.
- Formación admisible: 0,5.

Epaimahai kalifikatzaileak finkatuko ditu merezimenduak baloratzeko irizpideak, izangai bakoitzaren merezimenduak baloratu aurretik, objektibotasun printzipioa eta tratua berdina izateko printzipioa bermatzeko.

9. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

9.1. Oposizio faseko ariketa baztertzaila guztiak eta lehiaketa fasea gainditzen dituzten izangaien kalifikazioa zehaztuko du epaimahaiak, 10.1 oinarri orokorraren arabera.

9.2. Azken kalifikazioan berdinketa gertatuz gero, hurrenkera 10.1.2 oinarri orokorrean ezarritako irizpideen arabera ezarriko da, hurrenez hurren. 10.1.2 atal horretako 1. irizpidearen arabera, deialdiaren xede den lanpostuaren azpitaldeko emakumeen ordezkari % 40tik gorakoa da.

9.3. Azken emaitzen zerrenda eta hautatutako pertsonaren izena argitaratuko dira hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

9.4. Aurkeztutako izangaietako batek ere ez baditu proba kanporatzaileak gainditzen, epaimahaiak deialdiko plaza hutsik aitortuko du.

10. Deialdian parte hartzeko betekizunak betetzen dituela egiaztatzea.

Hautagaiek oinarri espezifiko hauetako bosgarren oinarrian aipatutako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, hamaikagarren oinarri orokorrean aurreikusitako epe eta moduetan.

11. Praktiketako funtzionario izendatzea.

11.1. Hamabigarren oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, hautatutako pertsona praktiketako funtzionario izendatuko da.

11.2. Praktikaldia 6 hilabetekoa izango da.

12. Karrerako funtzionario izendatzea.

12.1. Praktikaldia gainditu ondoren, eta betiere balorazio-txostena aldekoa bada, hautatutako pertsona karrerako funtzionario izendatuko da kirol-teknikari gisa, kirol-zerbitzuari atxikita.

Azken kasu horretan nahiz proposatutako izangairen batek uko egiten badio, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du hamalagarren oinarri espezifikoan aipatzen den zerrenda osagarrian lehen postuan dagoen pertsona, 11.1 oinarri orokorrean adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta hamabigarren oinarri espezifikoaren arabera jokatu da.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatzen bada, modu berean jardungo da zerrenda osagarria agortu arte, oinarri orokorrean hamalagarren puntuazioa zehazten den bezala.

13. Lan-poltsak.

13.1. Hamabigarren oinarri espezifikoan aurreikusitakoaren arabera, praktiketako funtzionarioa izendatzen den neanean, udal-organon eskudunak ebazpen bat emango du. Ebazpen horren bidez, lan-poltsa bat eratuko da lehiaketa-oposizio fasea gainditu arren deitutako plazarako izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin, betiere prozesuan parte hartzeko eskabide-inprimakian berariazko baimena eman badute.

13.2. Praktikaldian ari den izangaiak ez badu gainditzen, ez du poltsa horretako kide izateko eskubiderik izango.

13.3. Deitutakoen antzeko profileko lanpostuetan aldi baterako langile beharrak betetzeko erabili ahalko da lan poltsa hori, eta zerrendakideen lehentasun ordena hautaketa prozesu osoan eskuratutako puntuazioaren arabera izango da.

El tribunal calificador establecerá los criterios de valoración de los méritos con carácter previo a la valoración de los méritos concretos de cada aspirante, como garantía de los principios de objetividad e igualdad de trato.

9. Propuesta del tribunal calificador.

9.1. El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición y de concurso, en los términos de la base general 10.1.

9.2. En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los criterios establecidos en la base general 10.1.2. Para el criterio 1 del citado apartado 10.1.2, deberá tenerse en cuenta que la representación de las mujeres en el subgrupo de la plaza objeto de la convocatoria es superior al 40 %.

9.3. La relación de las calificaciones finales y la persona seleccionada, se hará pública en los términos previstos en la base general décima.

9.4. Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, el tribunal declarará desierto la plaza convocada.

10. Acreditación del cumplimiento de los requisitos para tomar parte en la convocatoria.

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base quinta de estas bases específicas, en los plazos y formas previstas en la base general undécima.

11. Nombramiento como funcionario/a en prácticas.

11.1. De conformidad con lo dispuesto en la base general duodécima, una vez acreditado el cumplimiento de los requisitos se procederá al nombramiento de la persona seleccionada como funcionaria en prácticas.

11.2. La duración del período de prácticas será de 6 meses.

12. Nombramiento como funcionario/a de carrera.

12.1. Una vez superado el periodo de prácticas, y siempre que el informe de valoración sea favorable, la persona seleccionada será nombrada funcionaria de carrera como técnica o técnico de deportes, adscrito al servicio de deportes.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de un/a aspirante propuesto/a, el órgano competente nombrará funcionario/a en prácticas a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria a que se hace referencia en la base específica decimocuarta, una vez que haya aportado la documentación señalada en la base general 11.1 y se actuará conforme a la base específica duodécima.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria de la base decimocuarta.

13. Bolsas de trabajo.

13.1. En el momento en el que se realice el nombramiento de funcionario/a en prácticas conforme a lo previsto en la base específica duodécima, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la cual se constituirá una bolsa de trabajo, con la lista de personas aprobadas en la fase de concurso-oposición que, por exceder de la plaza convocada, no sean nombradas, y siempre que hubieran otorgado su consentimiento expreso en el formulario de solicitud para tomar parte en el proceso.

13.2. Si la persona aspirante que acceda al periodo de prácticas no lo superase, no tendrá derecho a formar parte de la citada bolsa.

13.3. La citada bolsa de trabajo se podrá utilizar para la cobertura de necesidades temporales de personal en puestos de trabajo de perfil análogo al convocado, y el orden de prelación de sus integrantes será el derivado del orden de puntuación obtenido en el conjunto del proceso selectivo.

13.4. Betiere, oinarri honen ondoriozko lan poltsaren erabilera eta lehentasun ordena zehazteko, Oñatiko Udalak unean-unean lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko onartu dituen irizpideak aplikatuko dira, eta, beraz, erabili ahalko bada, kasuan-kasuan aplikatu beharreko araudiak lehentasunez jotzen dituen beste batzuk ez daudela egiaztatu beharko da agian.

13.5. Oinarri orokorretako 5.9.4 atalean jasotzen den bezala, parte hartzeko eskabidean berariazko adostasuna eman ahal izango da bere datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, izangaiek beste administrazio publiko horietatik legez aurreikusitako baldintzetan lan-eskaintzak jaso ahal izan ditzaten soilik, eta, izangaia berariaz onartzen ez badu, lagapen horren aurka dagoela ulertuko da.

14. Ustekabeak.

Epaimahaiak eskumena izango du sor litezkeen zalantzak argitzeke eta deialdia ondo gauzatu dadin hartu beharreko erabakiak hartzeko.

15. Inpugnazioak.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta Epaimahaiaren jarduketik sor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

ERANSKINA

DEIALDIAREN GAITEGI ESPEZIFIKOA (60 GAJETATIK 47)

GAI-ZERRENDA

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuari buruzkoa: administrazio-kontratuak; kontratatzekeo prozedura desberdinak (Bigarren Liburuaren I. Titulua).
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuari buruzkoa: obra-, zerbitzu- eta hornidura kontratuak. (Bigarren Liburuaren II. Titulua).
- 1992ko maiatzeko Europako Kirol Gutuna.
- Udalerrria eta Kirola: oinarritzko lege-eremua. Kirola, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legean. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen (II. Titulua, III. Kapitulua).
- 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Xedapen orokorra eta administrazio antolamendua (I. Titulua eta II. Titulua).
- 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Jarduera fisikoaren sustapena eta gobernantza ona (III. Titulua eta IV. Titulua).
- 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Kirol erakundeak eta Kirol lehiaketa eta lizentziak (V. Titulua eta VI. Titulua).
- 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Eskola adineko, unibertsitateko eta lanbide heziketako jarduera fisikoa eta kirola (VII. Titulua).
- 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Ikerketa, berrikuntza eta prestakuntza. Boluntarioak (VIII. Titulua).
- 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Kirolarientzako babesa eta laguntza (IX. Titulua).
- 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena (X. Titulua). Goi mailako kirola.

13.4. En todo caso, a la hora de determinar la utilización y el orden de prelación de la bolsa de trabajo resultante de lo previsto en la presente base, resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados en el Ayuntamiento de Oñati en cada momento, pudiendo subordinarse su utilización, por lo tanto, a la constatación de la inexistencia de otras establecidas como preferentes por la normativa de aplicación en cada momento.

13.5. Tal como se recoge en el apartado 5.9.4 de las bases generales, en la solicitud de participación se podrá dar el consentimiento expreso para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los únicos efectos de que los/as aspirantes puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/de la aspirante, que se opone a dicha cesión.

14. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

15. Impugnaciones.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO

TEMARIO ESPECÍFICO DE LA CONVOCATORIA (47 TEMAS DE LOS 60)

TEMARIO

- Contratos del Sector Público: contratos administrativos: distintos procedimientos para contratar (Título I, Libro Segundo).
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Contratos de obras, servicios y suministros (Título II, Libro Segundo).
- Carta Europea del Deporte (1992)
- Municipio y Deporte: marco legal básico. El deporte en la Ley, reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL) (Título II, Capítulo III).
- Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Disposiciones generales y organización administrativa (Título I y Título II).
- Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Promoción y buena gobernanza de la actividad física y el deporte, y (Título III y Título IV).
- Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Entidades deportivas y competiciones deportivas y licencias (Título V y Título VI).
- Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Actividad física y deporte en edad escolar, en la universidad y en la formación profesional (Título VII).
- Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Investigación, innovación y formación. Voluntariado (Título VIII).
- Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Asistencia y protección de los deportistas y los deportistas (Título IX).
- Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Deporte de alto nivel (Título X).

12. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Jarduera fisikoan eta kirolean edozein arrazoiengatik agertutako indarkeria, intolerantzia eta diskriminazioaren prebentzioa (XII Titulua).
13. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Kirol arloko diziplina araubidea (XIII. Titulua).
14. 8/2022 Legea, ekainaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoan jarduera fisikoaren eta kirolaren arloko lanbidetan sartzeari eta jarduteari buruzkoa.
15. 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, Haurrak eta Nerabeak Indarkeriatik Begiratzeko Babes Integralarena.
16. 10/2015 Legea, ikuskizun publikoak eta jolas-jarduerak arautzen dituena. Xedea eta aplikazio-eremua. Kirol ekintzei aplikatu beharreko araubidea. Administrazioak esku hartzea.
17. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, autobabes-betebeharrak arautzen dituena. Xedapen orokorrak. Autobabes bete beharrak. Autobabes planak.
18. 277/2010 Dekretua, autobabes-betebeharrak arautzen dituena. Botere publikoek autobabesa kontrolatu eta sustatzea.
19. 44/2014 Dekretua, Jolas-jarduerak eta ikuskizun publikoak burutzeko eska daitezkeen erantzukizun zibileko aseguruiei buruzkoa. Xedea. Esparrua. Aseguratutako gutxieneko kapitalak.
20. 125/2008 Dekretua, Eskola kirolari buruzkoa.
21. 163/2010 Dekretua, ekainaren 22koa, kirol klubei eta kirol-elkarteei buruzkoa. Xedapen orokorrak.
22. Diru-laguntzak eta diru-laguntzak emateko erak. 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa. Kirolerako dirulaguntzen udal politika bat ezartzeko irizpideak.
23. Oñatiko Udalak diru-laguntzak ematea arautzeko Ordenantza (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta, 2020ko abuztuaren 11n, 151 zk.).
24. Oñatiko Udal Kirol Zerbitzua. Irabaziak lortzeko asmorik gabeko kirol Elkarte eta taldeei diru-laguntzak arautzeko oinarriak. (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta, 2023ko apirilaren 26an, 79 zk.).
25. 39/2022 Legea, abenduaren 30ekoa, Kirolari buruzkoa. Atariko titulua. Kirol-antolamenduaren printzipio orokorrak. I. Titulua. Kirolaren administrazio-antolamendua.
26. 16/2006 Dekretua, urtarrilaren 31koa, Euskadiko Kirol Federazioei buruzkoa: I. Titulua Xedapen Orokorrak: Dekretuaren xedea eta aplikazio-eremua. Definizioa. Araubide juridikoa. Oinarriko erakundea eta lurralde-eremua. Jarduteko printzipio gidariak. Administrazio publikoen babesa eta babesa. Ordenamendu juridikoari atxikitzea.
27. 16/2006 Dekretua, urtarrilaren 31koa, Euskal Kirol Federazioei buruzkoa: III. Titulua. Federazioko kide egitea. Litzentziak.
28. 220/2000 Dekretua, azaroaren 7koa, Kirolaren Euskal Kontseilua arautzen duena: I. Kapituluak: Xedapen orokorrak. II. Kapituluak: antolaketa, osaera, izendapen-sistema eta egin-kizunak. III. Kapituluak: funtzionamendua. IV. Kapituluak: esku hartzeko prozedura.
29. 282/1989 Dekretua, azaroaren 28koa, Kirol Klub eta Federazioen herri-onurako deklarazioen betekizunak eta izapideak zehazten dituena.
30. 289/2002 Dekretua, abenduaren 10ekoa, Euskal Federazioen Batasunari buruzkoa.
12. Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Prevención de la violencia, la intolerancia y la discriminación por cualquier motivo en la actividad física y el deporte (Título XII).
13. Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Régimen disciplinario en el deporte (Título XIII).
14. Ley 8/2022, de 30 de junio, sobre acceso y ejercicio de profesiones de la actividad física y del deporte en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
15. Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
16. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Objeto y ámbito de aplicación. Régimen aplicable a las actividades deportivas. Intervención administrativa.
17. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección. Disposiciones generales. Obligaciones de autoprotección. Planes de autoprotección.
18. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección. Control y fomento de la autoprotección por los poderes públicos.
19. Decreto 44/2014, de seguros de responsabilidad civil exigibles para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas. Objeto. Ámbito. Capitales mínimos asegurados.
20. Decreto 125/2008, del Deporte Escolar.
21. Decreto 163/2010, de 22 de junio, de clubes deportivos y agrupaciones deportivas. Disposiciones generales.
22. Formas de concesión y subvenciones. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones. Criterios para el establecimiento de una política municipal de subvenciones al deporte.
23. Ordenanza general reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Oñati (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 11 de agosto de 2020, n.º 151).
24. Oñatiko Udal Kirol Zerbitzuko. Bases específicas para la concesión de ayudas económicas a los clubes y entidades deportivas sin ánimo de lucro (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 26 de abril de 2023, n.º 79).
25. Ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte. Título Preliminar. Principios generales de la ordenación deportiva. Título I. De la organización administrativa del deporte.
26. Decreto 16/2006, de 31 de enero, de las Federaciones Deportivas del País Vasco: título I Disposiciones Generales: objeto y ámbito de aplicación del Decreto. Definición. Régimen jurídico. Organización básica y ámbito territorial. Principios rectores de actuación. Protección y protección de las Administraciones Públicas. Sujeción al ordenamiento jurídico.
27. Decreto 16/2006, de 31 de enero, de las Federaciones Deportivas del País Vasco. Título III. Integración federativa. Licencias.
28. Decreto 220/2000, de 7 de noviembre, por el que se regula el Consejo Vasco del Deporte: Capítulo I: Disposiciones generales. Capítulo II: Organización, composición, sistema de designación y funciones. Capítulo III: funcionamiento. Capítulo IV: procedimiento de intervención.
29. Decreto 282/1989, de 28 de noviembre, por el que se determinan los requisitos y trámites de las declaraciones de utilidad pública de clubes y federaciones deportivas.
30. Decreto 289/2002, de 10 de diciembre, de la Unión de Federaciones Vascas.

31. 203/2010 Dekretua, uztailaren 20koa, goi-mailako kirolari buruzkoa: I. Kapituluak, II. Kapituluak, III. Kapituluak, IV. Kapituluak, V. Kapituluak eta Xedapen Gehigarriak.
32. Kiroleko indarkeriaren aurkako euskal batzordea. 94/2004 Dekretua, maiatzaren 25ekoa, Kiroleko Indarkeriaren Aurkako Euskal Batzordea arautzen duena.
33. 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, Haurrak eta Nerabeak Indarkeriatik Begiratzeko Babes Integralarena: I-II-IV-V-IX, eta XII. Kapituluak.
34. Unibertsitate kirolaren Euskal Batzordea. 131/2004 Dekretua, ekainaren 29koa, Unibertsitate Kirolaren Euskal Batzordea arautzen duena.
35. Emakumeak eta kirol jarduera Gipuzkoan, 2021.
36. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. Titulua, II. Titulua eta III. Titulua.
37. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. IV. Titulua, V. Titulua, VI. Titulua, VII. Titulua eta Xedapen Gehigarriak.
38. 54/2003 Legea, abenduaren 12koa, lan-arriskuen prebentzioari buruzko arau esparrua aldatzen duena.
39. 94/1990 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Kirol Elkarte eta Federazioen Erregistroaren antolaketa eta funtzionamenduari buruzkoa.
40. Kirol erakundeak sortu eta kudeatzeko gidaliburuak, Klubak.
41. Kirol erakundeak sortu eta kudeatzeko gidaliburuak, Federazioak.
42. Jarduera fisikoaren sustapenerako gidaliburua.
43. Jarduera fisikoari buruzko ekintza plan globala 2018-2030: II. eta III. Kapituluak.
44. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa. I. Titulua.
45. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa. II. Titulua.
46. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa. III. Titulua.
47. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa. Xedapen Gehigarriak.
31. Decreto 203/2010, de 20 de julio, sobre deporte de alto nivel: Capítulo I, Capítulo II, Capítulo III, Capítulo IV, Capítulo V y Disposiciones Adicionales.
32. Comisión vasca contra la violencia en el deporte. Decreto 94/2004, de 25 de mayo, por el que se regula el Comité Vasco contra la Violencia en el Deporte.
33. Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia: Capítulos I-II-IV-V-IX, y XII.
34. Comité Vasco de deporte universitario. Decreto 131/2004, de 29 de junio, por el que se regula el Comité Vasco de Deporte Universitario.
35. Mujeres y actividad deportiva en Gipuzkoa 2021.
36. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Título I, Título II y Título III.
37. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Título IV, Título V, Título VI, Título VII y Disposiciones Adicionales.
38. Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de modificación del marco normativo en materia de prevención de riesgos laborales.
39. Decreto 94/1990, de 3 de abril, sobre organización y funcionamiento del Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas del País Vasco.
40. Guías de creación y gestión de entidades deportivas, Clubes.
41. Guías para la creación y gestión de entidades deportivas, Federaciones.
42. Guía de servicios de orientación para la promoción de la actividad física.
43. Plan de acción mundial sobre actividad física 2018-2030: Capítulo II y III.
44. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título I.
45. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título II.
46. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título III.
47. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Disposiciones Adicionales.