

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Iragarkia

2023ko maiatzaren 2an emandako dekretu baten bitartez (609 zk.) Oñatiko Udaleko alkateak erabaki du honako deialdi publikoa egitea eta hautaketa-prozesuaren oinarriak onartzea.

Oposizio-lehiaketa bidez eta txanda librea erabiliz:

– TAO kontrolatzaileen lan poltsa (Esp. 2023ALP00001).

Erabakiaren aurkako bideak:

Administrazio bidean behin betikoa den erabaki honen aurka interesdunek Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete, Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Horretarako bi hila-beteko epea dago, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Dena den, egoki deritzaten beste edozein errekurtso ere jar dezakete. Lege-oinarria: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c, 123. eta 124. atalak, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioari buruzko 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. atala, aben dua ren 23ko 19/2003 Lege Organikoan aldatua, eta lege bereko 46. atalak eta Kode Zibilaren 5. atala.

Oñati, 2023ko maiatzaren 2a.—Izaro Elorza Arregui, alkatea.
(3177)

TAO kontrolatzaile lan-poltsa bat eratzeko deialdia eta oinarriak.

1. Deialdiaren helburua.

Deialdi honen xedea da lan-poltsa bat eratzea, oposizio-lehiaketa sistemaren bitartez, aldi baterako programa honetarako: TAO kontrolatzailea, Oñatiko Udalerako.

Oposizio-lehiaketa fasea gainditzen duten izangaiek osatuko dute lan-poltsa, eta lan-poltsa horretan egoteak eskubidea emango die deituak izateko goian aipatutako lanpostuan sortzen diren aldi baterako langile-premiak betetzeko, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren hurrenkeran. Zerrenda horretan dagoen izangairen batek, lanerako deitzen diotenean, bidezko arrazoirik gabe, izendapenari uko egiten badio, bere eskubideak galdu ditzake, eta zerrendatik kanporatu ahal izango da.

2. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Onartua izateko eta, hala badagokio, prozesuan parte hartu ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Espainiako edo Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Halaber, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta haien ondorengoak eta ezkontideen ondorengoek zuzenbidez ba-

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Anuncio

Por Decreto n.º 609 de fecha 2 de mayo de 2023 el Alcalde del Ayuntamiento de Oñati acuerda realizar la siguiente convocatoria pública y aprobar las bases del proceso selectivo.

Por concurso-oposición y turno libre:

– Bolsa de trabajo de controladores OTA (Exp. 2023ALP00001).

Vías de impugnación:

Contra la presente Resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo. Para ello, se dispone de un plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante, podrán interponer cualquier otro recurso que es-timen oportuno. Fundamento legal: artículos 114.c, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, modificada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, artículos 46 de la misma Ley y artículo 5 del Código Civil.

Oñati, a 2 de mayo de 2023.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregui.
(3177)

Convocatoria y bases para la constitución de una bolsa de trabajo de controladores de OTA.

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la constitución, mediante el sistema de concurso-oposición, de una bolsa de trabajo para el programa temporal de controlador de OTA para el Ayuntamiento de Oñati.

La bolsa de trabajo estará integrada por las personas aspirantes que superen la fase de concurso-oposición, y su presencia en la misma dará derecho a ser convocados para cubrir las necesidades temporales de personal que se produzcan en el puesto de trabajo arriba indicado, por orden de puntuación obtenida en el proceso selectivo. Si alguno de los aspirantes incluidos en dicha lista, al ser llamado a trabajar, renunciara sin causa justificada a su nombramiento, podrá perder sus derechos y ser excluido de la lista.

2. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitido y, en su caso, participar en el proceso, deberán cumplirse los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de alguno de los Estados a los que se aplique la libre circulación de trabajadores en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español.

También podrán participar los cónyuges de españoles y de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de sus cónyuges que sean menores de veintidós años o mayores de

nanduta ez badaude, eta hogeita bat urte baino gutxiago edo adin horretatik gorako mendekoak badira. Hori guztia 2015eko urriaren 30eko Enplegatua Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 57. artikuluan xedatutakoaren arabera.

b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretirorako adina ez gainditzea.

c) Titulazio hauetakoren bat, edo baliokidea, edukitzea edo titulu horiek eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea: eskola graduatua. Titulua atzerrikoa baldin bada, homologatuta dagoe- la egiaztatzen duen ziurtagiri baten jabe izatea.

d) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea.

e) Diziplina-espedita bidez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzuetik berezita ez egotea, ebaizpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako ezgaitzua erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereziak edo ezgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) Euskarako II. hizkuntza eskakizunaren edo horren balio- kide baten jabe izatea. Hizkuntza eskakizuna egiaztatua ez duten hautagaiei Oñatiko Udalak egingo die azterketa.

g) Deialdian parte hartzeko Oñatiko Ordenantzan aurreiku- sitako azterketa eskubideengatik tasa ordaindu izana. Azterketa egiteko tasa (10 euro) ordaintzeari dagokionean, beti transferen- zia bidez egingo da eskabideak egiteko aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez espedita-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira. Transferentzia-agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da. Ordainketa eskaerak egiteko epean egin beharko da kontu korronte honetan:

Kutxabank: ES62.2095.5057.48.1061288998.

Laboral Kutxa: ES28.3035.0005.38.0050900105.

Izangaiek hautapen-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea bu- katzen den egunean, nahiz eta baldintza horiek beste prozedura- fase batean egiaztatu behar izan.

3. Eskaerak aurkeztea.

— Epea: iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 10 egun baliodunen barruan.

— Lekua: Oñatiko Udaleko Zerbitzu Telematikoean, Herritarren Arreta Zerbitzuan (HAZ) edo Posta-bulego batean. HAZeko ordute- gia: 07:30-15:30. Era berean, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio-prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan izendatzen dituen bideetatik ere aurkez daitezke eskaerak. Oñatiko Alkateari zuzenduko zaizkio. Antzeman litezkeen okerrak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo in- teresdunak hala eskatuta.

Hau hartuko da kontuan:

a) Izangaiek deialdian parte hartzeko onarpena eskatuko dute eta bigarren atalean eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere instantziak aurkezteko epe amaierako datarako. Baldintzak akreditatzeko agiri guztiak ere aurkeztu beharko dituzte.

b) Zehatu beharko dira lehiaketa-fasean baloratzekoak diren merituak eta horiek egiaztatzen dituzten agiriak erantsi beharko dira. Eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehenagoko me- rezimenduak ebaluatuko dira soilik.

dicha edad dependientes. Todo ello de conformidad con lo dis- puesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado de 30 de octubre de 2015.

b) Tener cumplidos 16 años a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y no superar la edad de ju- bilación forzosa.

c) Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, o equivalente, o haber abonado los derechos para su obtención: graduado escolar. Si el título es extranjero, estar en posesión de un certificado de homologación.

d) Tener capacidad funcional para el desempeño de las ta- reas.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplina- rio, del servicio de cualquier Administración Pública o de los órga- nos constitucionales o estatutarios de la Comunidad Autónoma, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargo público, en virtud de resolución judicial, para el ingreso en el Cuerpo o Escala de funcionarios o, en el caso de personal labo- ral, para el desempeño de funciones análogas a las del puesto de trabajo en que hayan sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida el acceso al empleo público en el Estado de que se trate en las mismas condiciones.

f) Estar en posesión del perfil lingüístico II de euskera o equi- valente. Las personas candidatas que no tengan acreditado el perfil lingüístico serán examinadas por el Ayuntamiento de Oñati.

g) Haber abonado la tasa por derechos de examen prevista en la Ordenanza de Oñati para participar en la convocatoria. El pago de la tasa de examen (10 euros) se realizará siempre me- diante transferencia antes de la finalización del plazo de presen- tación de solicitudes.

En el momento de realizar la transferencia deberá indicarse obligatoriamente el número de expediente y el DNI de la persona que participe en la convocatoria. El documento de transferencia se presentará junto con la solicitud. El pago deberá realizarse dentro del plazo de solicitud en la siguiente cuenta corriente:

Kutxabank: ES62.2095.5057.48.1061288998.

Laboral Kutxa: ES28.3035.0005.38.0050900105.

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos exigi- dos para tomar parte en el proceso selectivo a la fecha de fina- lización del plazo de presentación de solicitudes, aunque dichos requisitos deban acreditarse en otra fase del procedimiento.

3. Presentación de solicitudes.

— Plazo: 10 días hábiles desde la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

— Lugar: en los Servicios Telemáticos del Ayuntamiento de Oñati, en el Servicio de Atención Ciudadana (SAC) o en una Oficina de Correos. El horario del SAC será de 07:30 a 15:30 horas, pu- diendo presentarse las solicitudes por los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedi- miento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se dirigirán al Alcalde de Oñati. Los posibles errores observados podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a in- stancia de parte.

Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Las personas aspirantes solicitarán la admisión a la con- vocatoria y deberán manifestar, para la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, que reúnen todos los re- quisitos exigidos en el apartado segundo. También deberán apar- tar toda la documentación acreditativa de los requisitos.

b) Especificar los méritos a valorar en la fase de concurso y adjuntar la documentación acreditativa de los mismos. Únicamente se evaluarán los méritos anteriores a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Egitezko okerrak identifikatzen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz edo interesatuak hala eskatuta.

4. *Izangaien onarpena.*

Onartutako zein baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda Oñatiko udaletxeko iragarki-taulan eta www.oñati.eus webgunean argitaratuko da. Behin-behineko zerrendan adieraziko dira hautagaiak kanporatuak izatearen arrazoiak. 3 laneguneko epea emango zaie erreklamazioak aurkezteko eta eskaeran egindako akatsak zuzentzeko. Epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betiko bilakatuko da automatikoki. Erreklamazioen bat aurkeztuz gero, horiek onartu edo baztertuko dira eta beste eabazpen bat emango da, behin betiko zerrenda onartzeko, goian esandako modu berean argitaratuko dena.

5. *Izaera pertsonaleko datuak.*

Hautaketa-prozesu hau publizitate-printzipioak arautzen du, beraz, ezingo dute prozesuan parte hartu beren datuak lagatzeko prest ez daudenek. Hautaketa-prozesu honetan parte hartzen dutenek automatikoki baimena ematen diote Oñatiko Udalari beren eskabideetan adierazitako datu pertsonalak erabiltzeko, eta beharrezko diren argitalpenetan argitara emateko (aldizkari ofizialetan, Udalaren iragarki-taulan eta webgunean). Horri dagokionez, aplikagarria izango da Datu Pertsonalen Babesari eta Eskubide Digitalen bermeei buruzko, abenduaren 5eko, 3/2018 Lege Organikoak dioena. Datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezeztatze eta datuen aurka egiteko eskubideak erabil daitezke deialdia egin duen organoaren aurrean.

6. *Komunikazioak, jakinarazpenak eta informazioa.*

Prozedura honetatik eratorritako komunikazio eta jakinarazpen guztiak Oñatiko Udaleko iragarki taulan eta www.oñati.eus webgunean argitaratuko dira.

7. *Epaimahai kalifikatzailea.*

— Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen II. kapituluaren ezarritakoa.

Epaimahaia osatuko dute Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen mahaiburuak, idazkariak eta kideek, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari batek prozesu osoan eta beste batek euskararen probarako eta langileen ordezkariak izendatutako batek ere hartu dezakete parte epaimahaian.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakarietzak izendatutakoan. Udalean presentzia duten alderdi politikoek ordezkariak parte har dezakete begirale moduan.

— Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

— Abstentzioa eta errefusatzeari.

Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharremandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiak mahaikideak ezetsi ditzakete aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorruta.

Los errores de hecho que se identifiquen podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a instancia de parte, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

4. *Admisión de personas aspirantes.*

La relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oñati y en la página web www.oñati.eus. En la lista provisional se indicarán las causas de exclusión de las personas candidatas. Se les concederá un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones y subsanación de defectos en la solicitud. En caso de no presentar reclamaciones en dicho plazo, dicha lista provisional se convertirá automáticamente en definitiva. Si se presentaran reclamaciones, se admitirán o rechazarán las mismas y se dictará nueva resolución aprobando la lista definitiva, que será publicada en los mismos términos arriba indicados.

5. *Datos de carácter personal.*

Este proceso de selección se rige por el principio de publicidad, por lo que no podrán participar en el mismo quienes no estén dispuestos a ceder sus datos. Los/las participantes en este proceso selectivo autorizan automáticamente al Ayuntamiento de Oñati a utilizar los datos personales que se indican en sus solicitudes y a publicarlos en las publicaciones necesarias (boletines oficiales, tablón de anuncios del Ayuntamiento y página web). A estos efectos, será de aplicación lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantías de los derechos digitales. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercitarse ante el órgano convocante.

6. *Comunicaciones, notificaciones e información.*

Todas las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oñati y en la web www.oñati.eus.

7. *Tribunal calificador.*

— Composición: El Tribunal Calificador del proceso selectivo convocado se constituirá teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el Capítulo II de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, del Empleo Público Vasco.

El Tribunal estará compuesto por el Presidente/a, el Secretario/a y los miembros que determine el Alcalde-Presidente, y no podrá ser inferior a cinco.

También podrán participar en el Tribunal un representante designado por el Instituto Vasco de Administración Pública en todo el proceso y otro para la prueba de euskera y por los representantes de los trabajadores.

La relación nominal de los titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, junto con las listas de admitidos y excluidos, una vez designada por la Alcaldía-Presidencia. Pueden participar como observadores representantes de los partidos políticos con presencia en el Ayuntamiento.

— Especialidad: La composición del Tribunal será eminentemente técnica, y todos y cada uno de sus miembros con derecho a voto deberán poseer titulación o nivel de estudios igual o superior al exigido para los puestos convocados, y al menos la mitad de sus miembros deberán poseer la titulación y especialización en el área de conocimiento requerida para el puesto a cubrir.

— Abstención y recusación.

Los miembros del Tribunal Calificador se abstendrán de intervenir y lo comunicarán al Alcalde-Presidente en caso de que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo los aspirantes recusar a sus miembros de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la citada Ley.

— Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

— Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkoko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

— Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezingo da osatu, ezta jardun ere, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokiak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaudituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN nahiz Oñatiko Udaleko iragarki oholean eta web-orrian argitaratuko dira izendapenak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendarekin batera.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkoren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkapen horretarako izendatu den bokalak ordezkatu du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkoren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurrekusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarritik.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betezen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

8. Hautaketa prozesuaren garapena.

Hautaketa-prozesuak bi atal izango ditu: oposizioaldia eta lehiaketaldia.

— Asesores: Podrán existir asesores/as especialistas para programar o evaluar las pruebas que consideren oportunas. Estos/as asesores/as se limitarán a prestar apoyo en el ámbito de su especialidad.

— Composición y programa de trabajo: El tribunal se constituirá antes de la celebración de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del Tribunal. Asimismo, en dicho ejercicio se adoptarán todas las medidas necesarias para la organización, desarrollo y evaluación objetiva y efectiva de todos los actos del proceso selectivo.

— Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar en ausencia de, al menos, tres (3) de sus titulares o representantes, con independencia del Secretario. Los acuerdos del Tribunal Calificador se adoptarán con el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes y, en caso de empate, con el voto de calidad del Presidente/a del Tribunal. Todos los miembros del Tribunal Calificador tendrán voz y voto, excepto el Secretario/a, que sólo tendrá voz.

b) El Tribunal podrá resolver, en su caso, cuantas dudas puedan surgir como consecuencia de la aplicación de estas normas. Asimismo, adoptará las medidas más adecuadas para poder realizar todas las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas.

c) El Tribunal no podrá seleccionar más aspirantes que el número de plazas convocadas. En el supuesto de que el candidato/ha seleccionado/a renuncie antes de la firma del contrato definitivo con el fin de asegurar la cobertura del puesto, podrá solicitarse al tribunal una relación complementaria de los siguientes aspirantes de la persona aspirante propuesta.

d) Si ninguno de los aspirantes superara todas las pruebas que tengan carácter eliminatorio, el puesto quedará vacante.

El Tribunal que ha de juzgar el concurso-oposición estará compuesto por miembros titulares y suplentes, y los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Oñati, junto con la relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, el Presidente o Presidenta del Tribunal o su suplente será sustituido o sustituida por el o la Vocal designado o nombrada para tal sustitución y, en caso de ausencia, por el o la mayor edad de los miembros del Tribunal Calificador.

En los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, el Secretario/a y su suplente será sustituido por cualquier otro miembro del Tribunal Calificador elegido por acuerdo mayoritario.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá cuantas dudas puedan surgir en la aplicación de las siguientes bases y adoptará las decisiones necesarias para llevar a buen orden los términos de este concurso-oposición, estableciendo los criterios a adoptar en relación con los supuestos no previstos en las mismas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de que alguno de los candidatos no reúne alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, deberá proponer al órgano competente, previa audiencia del interesado, la expulsión del mismo, comunicándole los errores o mentiras manifestadas por el candidato en su solicitud.

8. Desarrollo del proceso selectivo.

El proceso selectivo constará de dos partes: la fase de oposición y la fase de concurso.

- Oposizio fasea.
- * Lehenengo ariketa. Izaera teorikoa duena.

Oposizioaldian gehienez 100 puntu lortu ahal izango dira, eta ariketa bakarrak osatuko du. Ariketa hori nahitaezko eta baztertzaila izango da.

Gaitegia oinarri hauen I. eranskinean jasotzen da eta Epaimahaiaren irizpidearen esku dago azterketa-mota aukeratzeko; azterketan, aukerako erantzunak ematen dituzten galdera-sortak izan daitezke, edo aipatutako gai-zerrendako gaien inguruan galdera edo gai zehatzak aukeratu eta idatziz garatzekoak izan daitezke.

Ariketa honetan, gehienez, ehun (100) puntu lortuko dira. Gutxienez, berrogeita hamar (50) puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

Izangaiek oposizio-faseko probetan ezarritako gutxieneko puntuak lortu beharko dituzte. Hala ere, lehenengo ariketara aurkeztutako izangaien % 40k gutxieneko puntuazioa lortzen ez badute, gainditu dutenen ehuneko hori gainditzeko dutenek osatuko dute lan poltsa.

* Bigarren ariketa. Euskarako azterketa edo probak. Gai edo Ez gai baloratuko da.

Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Derri-gorrezkoak eta baztertzailak hautagai guztientzat.

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 2. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko dena.

2. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahal da:

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 2. Hizkuntza eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.

– Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratua egokitze indarrean dagoen araudiak diotenen araberak.

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak Oñatiko udalerriari edota HAEE/IVAPek horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahal da. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

- Lehiaketa fasea.

Lehiaketa-aldia ez da baztertzaila izango, eta aldi horretan lortutako puntuak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko probak gainditzeko.

Azterketen fasea gainditu duten hautagaiak merezimenduen edo lehiaketaldiko fasera igaroko dira. Izangaiek eskaera-orrain adierazitako merituetan oinarritutako balorazioa egingo du epaimahaiak eta horretarako horien inguruko agiriak aurkezteko epea emango du, web orriaren argitaratutako emango den oharren bidez. Ohar hori Lehenengo ariketaren (Teorikoa) emaitzaren iragarkiarekin batera argitaratuko da.

- Fase de oposición.
- * Primer ejercicio. De carácter teórico.

La fase de oposición, en la que se podrá obtener un máximo de 100 puntos, constará de un único ejercicio. Este ejercicio tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.

El temario se recoge en el Anexo I de estas bases y la elección del tipo de examen depende del criterio del Tribunal, pudiendo consistir en cuestionarios con respuestas alternativas o bien en la selección y desarrollo por escrito de preguntas o temas concretos sobre los temas del temario mencionado.

Este ejercicio se valorará con un máximo de cien (100) puntos. La superación del ejercicio requerirá una puntuación mínima de cincuenta (50) puntos.

Las personas aspirantes deberán obtener los puntos mínimos establecidos en las pruebas de la fase de oposición. No obstante, en el caso de que el 40 % de los aspirantes presentados al primer ejercicio no alcancen la puntuación mínima, la bolsa de trabajo estará integrada por quienes superen dicho porcentaje de aprobados.

* Segundo ejercicio. Exámenes o pruebas de euskera. Se valorará Apto o No Apto.

Se realizarán pruebas de acreditación de conocimientos de euskera. Obligatorios y eliminatorios para todas las personas candidatas.

Se realizarán pruebas de acreditación del perfil lingüístico 2.

Estarán exentos de realizar el examen de euskera quienes presenten al Tribunal, con anterioridad a la realización de los exámenes de acreditación del nivel de euskera, el certificado de perfil lingüístico 2.

Las normativas que recogen la equivalencia entre los títulos de euskera son el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación del nivel de euskera mediante títulos y certificados lingüísticos.

La acreditación del perfil lingüístico 2 podrá realizarse:

– Certificado expedido por el Instituto Vasco de Administración Pública acreditativo de haber acreditado el perfil lingüístico 2 o superior.

– Otros certificados equivalentes, de acuerdo con la normativa vigente para la fijación de convalidaciones entre títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su adaptación al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas de acreditación del perfil lingüístico 2 podrán realizarse en el municipio de Oñati o en cualquier otro lugar que al efecto determine el HAEE/IVAP. En todo caso, los gastos de desplazamiento, manutención, etc., que se originen a los aspirantes como consecuencia de la realización de dichas pruebas serán de su cuenta.

- Fase de concurso.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, no pudiéndose tener en cuenta los puntos obtenidos para superar las pruebas de la fase de oposición.

Los y las aspirantes que hayan superado la fase de exámenes pasarán a la fase de méritos o de concurso. Los y las aspirantes realizarán una valoración basada en los méritos indicados en la hoja de solicitud, concediendo para ello un plazo para la presentación de la documentación relativa a los mismos, mediante nota publicada en la página web. Esta nota se hará pública junto con el anuncio del resultado del primer ejercicio (Teórico).

Lehiaketaldian gehienez ere 45 puntu eta ez gehiago lortu ahal izango dira. Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu, baldin Epaimahaiak Oñatiko Udaleko web-orrian argitara emango duen oharrean emandako epean eta oinarri honetan jasotakoari jarraituz behar bezala akreditatuak izan badira, eta betiere eskaerak aurkezteko azken eguna erreferentziazat hartuko da.

Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak honako hauek izan beharko dira gutxienez, ezinbestekotzat izanik agiri mota eta edukiari dagokionean:

1. Esperientzia: Emandako zerbitzuak: Gehienez, 24 puntu.

– Gehienez ere 22 punturekin balioetsiko da, 0,085 puntuz hilabete oso bakoitzeko, TAO kontrolatzaile lan-postuetan edo deitutako plazaren eginkizunen eduki bera duten lanpostuetan izandako esperientzia profesionala.

– Gehienez ere 22 punturekin balioetsiko da, 0,065 puntuz hilabete oso bakoitzeko, deitutako plazaren antzeko eginkizunak dituzten lanpostuetan izandako esperientzia profesionala.

2. Prestakuntza.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko betebeharrak gisa eskatutakoak bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baita unibertsitateek edo unibertsitate eskolek emandako unibertsitateen titulu propioak edukitzea ere, baldin eta eskatutako lanpostuaren zereginak betetzeko eragin zuzena eta berarizkoak badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko. Atal honetako tituluengatik gehienez ere 4 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

a) Titulazio akademiko ofizialak:

– Batxilergoa edo baliokidea edota lanpostuarekin zerikusia duten titulu akademiko ofizialak: 10 puntu titulu bakoitzeko eta, gehienez ere, 10 puntu.

b) Lanpostuarekin zerikusia duten ikastaroak. Ikastaro ordu bakoitzeko 0,5 puntu. Gehienez ere 15 puntu.

c) Euskara.

– C1 maila: 2 puntu.

– C2 maila: 4 puntu.

9. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

Erreklamazioak aurkezteko epea bukatu ondoren, epaimahaiak behin betiko zerrenda argitaratuko du. Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa prozesu osoan lortutako puntuak batuz aterako da; eta puntuaren arabera ezarriko da zerrendako izangaien hurrenkera. Berdinketarik badago, irizpide hauek kontuan izanik ezarriko da hurrenkera-ordena:

1. 1/2022 Legeak, martxoaren 3koak, Emakumeen eta Gizoneen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz emandako duenak, 21. artikuluan esaten du:

Egoki irizitako beste neurri batzuk alde batera utzi gabe, enplegu publikoko lanpostuak eskuratu, bete eta sustatzeko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten administrazio-arau edo -egintzek, praktikaldiak barne, honako hauek jaso behar dituzte:

a) Klausula bat, Administrazioaren kidego, eskala, maila eta kategorietan emakumeei lehenetsia ematen diona, baldin eta trebakuntza-berdintasuna bada, eta kidego, maila, eskala eta kategorian horietan emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa bada. Salbuespena izango da beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituztean, baldin eta ezaugarriak ez badute sexuagatiko diskriminaziorik eragiten, hala nola laneratzeko eta lanpostuz igotzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

2. Oposizio fasean puntuazio altuena lortu duenaren alde.

En la fase de concurso se podrá obtener un máximo de 45 puntos y no más. En esta fase, el Tribunal Calificador evaluará los siguientes méritos que hayan sido alegados en la solicitud y que hayan sido debidamente acreditados en el plazo concedido por el Tribunal en la nota que hará pública en la página web del Ayuntamiento de Oñati, conforme a lo previsto en esta base, tomando como referencia la fecha límite de presentación de solicitudes.

La documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud deberá ser, como mínimo, la siguiente:

1. Experiencia: Servicios prestados: Máximo 24 puntos.

– Se valorará hasta un máximo de 22 puntos, a razón de 0,085 puntos por mes completo, la experiencia profesional en puestos de controlador/a de OTA o en puestos con el mismo contenido que las funciones de la plaza convocada.

– Se valorará con un máximo de 22 puntos, 0,065 puntos por mes completo, la experiencia profesional en puestos con funciones similares a las de la plaza convocada.

2. Formación.

Se valorará la posesión de titulaciones académicas oficiales distintas a las exigidas como requisito para participar en el proceso selectivo, así como la posesión de títulos propios de universidades o escuelas universitarias que tengan incidencia directa y específica en el desempeño de las funciones del puesto solicitado.

No se valorarán los títulos necesarios para la obtención de una titulación superior alegada como mérito. La puntuación máxima por títulos de este apartado será de 4 puntos, según el siguiente baremo.

a) Titulaciones académicas oficiales:

– Bachiller o equivalente o títulos académicos oficiales relacionados con el puesto de trabajo: 10 puntos por título hasta un máximo de 10 puntos.

b) Cursos relacionados con el puesto de trabajo. 0,5 puntos por hora de curso. Hasta un máximo de 15 puntos.

c) Euskera.

– Nivel C1: 2 puntos.

– Nivel C2: 4 puntos.

9. Propuesta del Tribunal Calificador.

Finalizado el plazo de reclamaciones, el tribunal publicará la lista definitiva. La calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la suma de los puntos obtenidos en todo el proceso, fijándose por puntos el orden de los aspirantes en la lista. En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. El artículo 21 de la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres establece que:

Sin perjuicio de otras medidas que se consideren oportunas, las normas o actos administrativos que regulen los procesos selectivos de acceso, provisión y promoción en el empleo público, incluidos los periodos de prácticas, deben incluir:

a) Una cláusula por la que se dé prioridad a las mujeres en los cuerpos, escalas, niveles y categorías de la Administración en los que exista igualdad de capacitación y en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40 %. Se exceptúa cuando el otro candidato presente características que justifiquen la no aplicación de esta medida y no supongan discriminación por razón de sexo, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades de inserción y promoción.

2. A favor de quien haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

3. Lanpostu horretan edo antzekoetan emandako zerbitzuetan puntuazio handiena lortu duenaren alde.

4. Euskara hizkuntza eskakizun altuena duenaren alde.

5. Oraindik ere berdinketa badago, hurrenkera-ordena zozketa bidez ezarriko da.

10. Gorabeherak.

Epaimahaiak eskumena du oinarri hauetan aurreikusten ez den gaitan gerta daitezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia modu egokian burutzeko beharrezko erabakiak hartzeko.

11. Inpugnazioak.

Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardueretatik datozen egintza administratiboak inpugnatu egin ahal izango dituzte interesdunek, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

Era berean, interesdunek deialdi honetatik eratorritako administrazio-ekintzen aurka egin ahal izango dute, Administrazio Prozedura Erkidearen araudiak ezarrita daukanaren arabera.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA

1. Oñatiko herriari buruzko ezagutza.
2. Araututako aparkalekuen udal zerbitzuaren ordenantza.
3. Oñatiko Kiroldegiko eta Kalegoienako udal aparkalekuak arautzeko ordenantza.
4. 1/2022 Legea, martxoaren 3koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarrenaz aldatzen duena: 4. artikulua: printzipio orokorrak.
5. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena: 14. artikulua. Administrazio publikoekiko harremanak elektronikoki izateko eskubidea eta betebeharra.
6. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena: 15. artikulua. Prozeduren hizkuntza.
7. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena: I. Tituluko 3. artikulua.
8. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena: III. Titulua.
9. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa: I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua.
10. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa: III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.

3. A favor de quien haya obtenido mayor puntuación en los servicios prestados en dicho puesto o similares.

4. A favor de quien tenga el perfil lingüístico más alto.

5. Si persistiera el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo.

10. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver cuantas dudas puedan surgir en materias no previstas en las presentes bases, así como para adoptar los acuerdos necesarios para la adecuada ejecución de la convocatoria.

11. Impugnaciones.

La convocatoria, las bases y los actos administrativos derivados de las mismas y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, las personas interesadas podrán impugnar los actos administrativos derivados de la presente convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I

TEMARIO

1. Conocimiento sobre el pueblo de Oñati.
2. Ordenanza del servicio municipal de aparcamientos regulados.
3. Ordenanza reguladora de los aparcamientos municipales en el Polideportivo de Oñati y Kalegoiena.
4. Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Artículo 4: Principios generales.
5. Artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.
6. Artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El lenguaje de los procedimientos.
7. Artículo 3 del Título I del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
8. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: III. Título.
9. Capítulo I de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Objeto y ámbito de aplicación.
10. Capítulo III de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Derechos y deberes.